早稲田大学

法学研究科長殿

**修士論文閲覧申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者 | 印 |
| 所　　属  （早稲田大学内） | 1.法研院生　2.教職員　3.他研究科生　4.学部生　5.卒業生 |
| 学部  　　　　　　研究科　　　　　　専攻　　　　年在学/卒業 |
| 指導教員　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　先生 |
| 所　　属  （早稲田大学以外） | （大学名・勤務先） |
| 複写使用目的 |  |
| 住　　所  ※法研院生、教職員は  記入不要 | 〒  TEL:　　　　　　-　　　　　　　-  E-mail： |

|  |
| --- |
|  |

　 法学研究科承認印

※法研院生、教職員は

承認印不要

※修士論文の閲覧は、修士論文執筆のための書式参照目的に限ります。

※複写の申請は執筆者が本人の修士論文を複写する場合に限ります。

下記修士論文の閲覧を希望します。なお、閲覧に際しては所管箇所の規則にしたがうとともに、室外への持ち出し・複写・複製等の不法行為を行わないことを誓約いたします。

（太枠内をご記入下さい。５件以内）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 執 筆 者 | 修 論 題 目 | 提出年度 | 請求記号※ | 保管場所 |
|  |  |  | SR＿＿＿＿  - ＿＿＿ |  |
|  |  |  | SR＿＿＿＿  - ＿＿＿ |  |
|  |  |  | SR＿＿＿＿  - ＿＿＿ |  |
|  |  |  | SR＿＿＿＿  - ＿＿＿ |  |
|  |  |  | SR＿＿＿＿  - ＿＿＿ |  |
| 計　　　　　冊 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **申請** | **所在確認** | **資料到着** | **資料閲覧** | **取置期限** | **資料返却** |
| **学読・本庄・不明 (該当に○)** | 学読所蔵の場合は記入不要 | 到着から一週間程度 |
| **日付** | / | / | / | / | / | / |
| **担当職員**  **確認著名** |  |  |  |  |  |  |