**早稲田大学総合人文科学研究センター　2026年度年次フォーラム申請書**

**2025年　　月　　日**

**2025年9月1日（月）17:00 締切**

|  |  |
| --- | --- |
| 主催研究部門名 |  |
| ＊複数の部門が共催する場合は、すべての部門名を挙げてください。 |
| 研究部門代表者氏名 |  |
| ＊複数の部門が共催する場合は、すべての代表者名を挙げてください。 |
| 開催予定日 | ２０２　年　　　月　　日  ＊提案後の変更（2026年度内）は差し支えありません。  ＊2026年4月1日～2027年1月20日までの開催を想定してください。 |
| 希望する会場 |  |
| テーマ（タイトル） |  |
| 開催趣旨 |  |
| 開催計画の概要 |  |
| 予算額・その他の財源  （科研費・基盤形成等） | 予算額　　　　　　　　　　　　　　　　　（その他の財源・内訳） |
|  |
| ＊主な支出費目を記載ください。（例：招聘旅費　アメリカから2名　100万円） |
|  |
| 備考 |  |

※人文研の予算からは100万円程度の補助を予定しています。

希望される開催規模によっては、補助額以外に、公的研究費等の財源を確保していただくことが望まれます。

※提出された提案書については、人文研運営委員会で審議のうえ、採否を決定します。