**総合人文科学研究センター所長　殿**

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 研究部門  代表者氏名 |  |
| 研究部門名 | アイテムを選択してください。 |

**総合人文科学研究センター・研究部門に対する補助申請書**

下記のとおり、総合人文科学研究センター・研究部門に対する補助を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請対象  （□に✓を入れてください） | □①各部門が主催・共催する講演会・シンポジウム・研究会等（以下「研究会等」）の講師謝金・旅費・消耗品・雑費（飲食は不可）  □②研究会等の業務、各部門の事務運営に従事するRA・研究補助者・臨時職員・学生スタッフの雇用  □③研究会等のプログラム・チラシ・ポスター等の印刷経費  □④研究会等の成果報告書の印刷経費 |
| 申請額 | 円  ※講師謝金からは、所得税が差し引かれます。 |
| 申請額積算根拠 |  |
| 開催日時・会場 | 年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで  場所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 概要  (タイトル・講演者等） |  |
| 備考 |  |

（2025.1作成）

＊研究部門代表者のアドレス（～@waseda.jp）から **toyama-rilas@list.waseda.jp** へ添付ファイルでお送りください。

＊上記①の申請に際し、大学に支払対象方の口座登録がないとき、「銀行口座振込依頼書」のご提出が必要となります。