

文学学術院 助教・助手研究支援制度申請書

申請日 年 月 日

申請者氏名/資格	カ ナ 氏名	所属() 資格()
助成対象 (□を✓もしくは■にして下さい) ※助成対象が異なる場合でも 申請は年1回のみです。	☐ 助教・助手が企画・運営する講演会・研究会・ワークショップ等の開催にかかわる経費 (申請者が企画・運営者として関与すること)… <u>上限 5 万円</u> ☐ 助教・助手が参加する学会等の参加費用… <u>上限 10 万円</u> ☐ 助教・助手が行う研究調査等の旅費費用… <u>上限 10 万円</u>	
企画名または学会名 ※研究調査等の場合は不要		
日程/場所・行き先	20 年 月 日() ~ 20 年 月 日() 場所・行き先()	
開催規模(予定)	人	対象者
企画概要 もしくは 研究調査内容・目的	※助教・助手が企画運営する講演会・研究会・ワークショップ等の申請および研究調査旅費として申請する場合はご記入ください。	
特記事項 (招聘予定、協力連携機関等)		
助成金申請総額	円	
支出内容		

※提出先：文学学術院事務所総務係へ直接持参。

もしくは、toyama-rilas@list.waseda.jp に必要書類を整えて提出して下さい。

- 講演会・研究会・ワークショップまたは、学会のプログラム・チラシ等を添付して下さい。
- 旅費交通費・講師謝礼等は大学所定の「出張願」(国内・国外)「招聘申請書」「講師謝礼支払い依頼書」等の様式を利用して下さい。なお旅費等の支出ルールは本学研究費執行の規定に準じます。
- 個人研究費、学会出張補助費等との合算利用は可能です。
- 飲食にかかわる経費(会合費・会議費等)は支出対象となりません。
- 助成の可否は人文研運営委員会が決定しますので予定が決まり次第速やかに提出して下さい。なお助成の可否は運営委員会での決定次第メールで通知します。
- 申請数や申請額によっては申請額の一部のみを認める場合もあります。
- 制度の財源が無くなった時点で制度への応募受付は終了となります。