

人文研・研究部門活動のレジュメ印刷費の補助の件

1. 趣旨

各研究部門の講演会・シンポジウム、研究会等のチラシ・レジュメ作成に係る印刷代を補助する。

2. 目的

各研究部門の研究活動の支援。

3. 金額

研究部門ごとに年度内2万円を利用上限とする。

4. 予算

人文研予算「その他」から支出する。

5. 利用者

人文研・研究部門に所属する構成員に限る。

6. 方法

- ①各研究部門の構成員は教員ロビー（32号館1F）の印刷機（オルフィス）を研究部門の活動において作成するチラシやレジュメの印刷用に利用することができる。
- ②印刷コストは1枚2円（※原価）とする。（※印刷可能枚数は研究部門ごとに1万枚まで）
- ③研究部門別の『印刷枚数管理リスト』を教員ロビーに設置し、利用者は利用ごとに日付・印刷枚数・利用目的・利用者等を管理リストに記入する。
- ④事務所担当者は月1回『管理リスト』の印刷枚数を集計して、『管理リスト』に部門の利用可能枚数を記しておく。利用可能枚数は人文研ホームページ上でも確認できる。
- ⑤各研究部門の構成員は上記の枚数を確認して、規定の上限枚数を越えないように利用する。

7. 備考

- ・上記の補助は研究部門の講演会・シンポジウムや研究会等の活動を対象とし、研究所員の通常の研究活動は補助の対象とはならない。
  - ・印刷を外部業者に委託した場合や構成員が教員ロビーの印刷機以外で印刷した場合の経費は補助の対象とはならない。
- 以上