

卒業論文題目届提出について【重要】

文学学術院事務所

卒業論文題目届は、以下のルールに従って作成・提出してください（ルールに沿っていない場合は受理しません）。

期間内に提出しない場合は、本年度の卒業論文提出資格がなくなりますので、注意してください。

提出された題目と 12 月に提出する論文の題目は一字一句同じでなければ、論文が受理されません。

注) ○必ず、指導教員に題目確認をした上で、題目届を提出してください。

○過去に「卒業論文題目届」を提出した学生も、**再度**、提出してください。

○「卒業論文題目届」を提出するには、前年度までに仮指導を受けていることが必須です。

■スケジュール：

実施期間	項目
10月2日(木)～10月9日(木)	指導教員との題目確認
10月9日(木)～10月22日(水)17:00【厳守】	「題目届」提出

■手続について：

(1) 題目確認

Waseda MoodleやWasedaメール等を通じて、指導教員と題目を確認してください。

(2) 「題目届」提出

指導教員との確認のうえ決定した題目をフォームに入力・提出してください。

システム上の不具合による遅延提出等は認められません。**申請は締め切り間際ではなく、時間に余裕を持っておこなってください。**

フォームの URL は実施時期開始時に Waseda メールに周知されますので必ず確認してください

提出完了後、Waseda メールアドレス宛に申請受付のメールが自動送信されます。

メール本文内に申請した題目が記載されているので、内容に誤りがないか必ず確認してください。

期間内は再提出が可能です。締切日までに提出された題目の内、提出日時が最新の題目が受理されます。

■留意事項：

- ・今回提出する題目届には主題のみ入力してください（副題は入力しないでください）。
- ・題目確認期間に指導教員と確認した題目の内容と、提出する題目届の相違がないようにしてください。
- ・題目届提出後、指導教員から題目修正の指示を受けた場合は、題目届提出期間内であれば、同申請フォームから再提出してください。
- ・題目届提出期間後の題目変更は、以下の要領で自身の Waseda メールアドレスからメールをつづいて提出してください。

件名：「【文学部_題目届変更依頼】学籍番号_氏名」

本文：①学籍番号、②氏名、③変更後の題目内容

添付：題目を変更したことを教員が確認した根拠書類（メールのやり取りなど）

宛先：toyama-sotsuron@list.waseda.jp（当該アドレス以外に送信しても一切受け付けません）

以上