

2025年度春学期から復学されるみなさんへ

早稲田大学文学学術院事務所

2025年度春学期復学者の留学単位認定申請日程・申請手順について

留学から帰国し、2025年度春学期から復学される方で、留学先で修得した単位の認定を希望する場合は、以下の要領に従い、申請フォームからのご申請・必要書類の提出をしてください。

記**1. 書類提出日時・認定結果発表日**

	提出日時	認定結果発表	申請方法
1回目	1月7日(火)～1月10日(金)【必着】	3月上旬	※①②ともに必須 ①申請フォームから申請 ②事務所に持参もしくは郵送
2回目	1月29日(水)～1月31日(金)【必着】	3月中旬	
3回目※1	3月3日(月)～3月7日(金)【必着】	4月下旬	

※1 延長生(5年生以上)ならびに留学期間を在学年数に算入することで、2025年4月より延長生となる学生は、学費の計算の関係上、**必ず第2回目までに申請してください**。やむを得ない事情により2回目までに申請ができない場合、その旨をあらかじめ事務所まで連絡してください。

※2 帰国のスケジュールや留学先から証明書が届かない等の理由で所定の申請日に申請ができない場合は、あらかじめ事務所まで連絡してください。

※3 面接は、必要な場合のみ書類提出後に個別に案内します。対象者にはWasedaメールに連絡を行いますので、メールを定期的にご確認ください。認定結果発表の際もWasedaメールに通知します。

2. 書類提出先 ※別途申請フォームからの申請も必要です(下記3.参照)

持参の場合: 34号館1階 文学学術院事務所

(事務所の開室時間については、ホームページでご確認ください。)

郵送の場合: 〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1

早稲田大学文学学術院事務所 留学単位認定申請 係

※郵送事故の責任は負いかねますので、心配な方は書留等でお送りください

3. 申請手順ならびに書類の揃え方

申請完了には**手順①**と**手順②**が必要です。

手順①

以下の「**留学単位認定申請エクセル**」をダウンロード・必要箇所に入力のうえ、下記申請フォームよりご提出ください。（申請フォームの URL は各申請期間中のみ有効となります。）

○留学単位認定申請エクセル：<https://waseda.box.com/s/5rfuatvrd5xi6p1w9oody3elajz5k9fe>

※ファイル名は“学籍番号_氏名_留学単位認定申請”と変更してください。（例：IU2X0000_早稲田太郎_留学単位認定申請）

※【記入例】<https://waseda.box.com/s/tx1slav961upzal3v9511feamlo10gqh>

○申請フォーム：<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=612777615>



手順②

【紙で提出が必要な書類】A～D を、申請期間内に文学学院院事務所（3 4 号館 1 階）に持参または郵送してください。

提出日に準備・修正ができない場合、次回の受付となり、認定結果発表も遅れますのでご注意ください。

※振替認定・科目認定では提出書類が異なります。以下【紙で提出が必要な書類】【留学先で履修した科目の単位認定について】を熟読のうえ、不備のないようご提出ください。

【紙で提出が必要な書類】

※必要書類の詳細は、以下の資料をご覧ください。「**留学先で履修した科目の単位認定について（2024 年出発者用）**」

<https://www.waseda.jp/flas/hss/assets/uploads/2024/07/e4da920a766288cf356ae28865958c56.pdf>

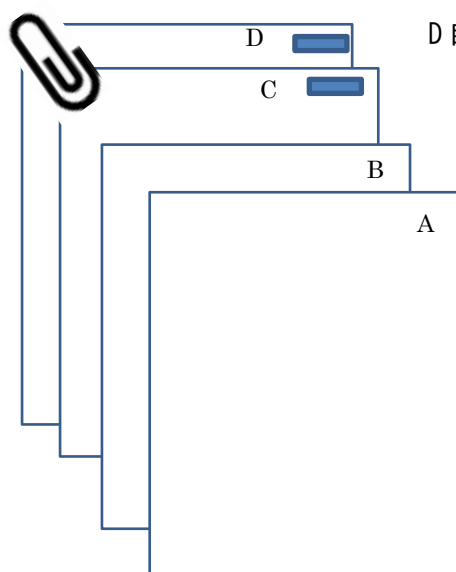
必要書類	振替	科目	提出時注意点
A 成績証明書	◎	◎	※成績証明書が紙で発行されない場合（WEB 上での発表のみなどの場合は、事務所にご相談ください。 ※英文の成績証明書を発行できない場合は、事務所にご相談ください。 ※「同志社大学」への国内留学の場合は、大学が一括して手配を行いますので個人で取得する必要はありません。 ※振替認定・科目認定合わせて 1 通
B 成績評価基準がわかる書類	◎	◎	・ 分かりやすいよう、 <u>マーカーや付箋</u> で評価基準の部分を目立たせること。 ※振替認定・科目認定合わせて 1 通
C 講義要項（シラバス）のコピー	○	○	・ 右上に「 留学認定申請書エクセル 」（STEP2またはSTEP4）の <u>科目番号</u> を記入すること。 ※科目ごとに必要
D 当該授業に関する自作の資料	◎	×	・ 右上に「 留学認定申請書エクセル 」（STEP2またはSTEP4）の <u>科目番号</u> を記入すること。 ※科目ごとに必要

◎要提出、○可能な限り提出、×提出不要

【必要書類の並べ方】

- ・上から、A 成績証明書、B 成績基準がわかる書類、C 講義要綱（シラバス）のコピー、D 自作の資料としてください。
- ・B 成績評価基準がわかる資料は、該当箇所をマーカーや付箋で目立たせてください。
- ・C・D の書類は、申請科目ごとにクリップ留めしてください。また、「留学単位認定申請エクセル」の「STEP2」または「STEP4」に記載の**科目番号**を、C・D それぞれの書類の右上に必ず記入してください。
- ・振替認定と科目認定の両方を申請する場合は、上から A 成績証明書、B 成績評価基準がわかる書類、C（振替認定の）講義要綱（シラバス）のコピー、D（振替認定の）自作の資料、C（科目認定の）講義要項（シラバス）のコピーとしてください。

クリップ留



D 自作の資料・・・右上に科目番号を記入

C 講義要項（シラバス）のコピー・・・右上に科目番号を記入

B 成績評価基準がわかる書類・・・該当箇所を目立たせる
A 成績証明書

※留学単位認定申請エクセル

振替認定① ※C・D の例

右上に科目番号を直接記入

記入例

科目番号	認定科目の科目区分	英字科目名称（省略せずに記入）	使用言語	成績	授業形態	総授業時間（分）	総授業時間の詳細（1コマ○分の授業も○回、など） ※によって授業時間が異なる場合は、その旨も記入してください
①	選択英語	Social Media Marketing	英語	A	オンライン	1440	100分授業×12回、120分授業×2回（最後の2週間のみ、120分授業）
②	選択外国語	Chinese 101B	中国語	A	オンライン	1400	100分授業×14回
③	他国所設置科目（講義算入）	Exploring the Liberal Arts	英語	B	対面	1400	100分授業×14回

留学単位認定申請エクセルの「STEP2」または「STEP4」の科目番号を転記

2. 留学先で取得した科目の詳細を入力してください。					
科目番号	認定科目の科目区分	英字科目名称(省略せずに記入)	使用言語	成績	授業
①	選択英語	Social Media Marketing	英語	A	対
②	選択外国語	Chinese 101B	中国語	A	対
③	選択英語	Exploring the Liberal Arts	英語	B	対
④	選択英語	ACT English Language Arts	英語	S	対
⑤	他国所設置科目(講義算入)	A History of Japanese Contemporary Music	日本語	A	対
STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6 +					

4. 注意事項

- 4年卒業もしくは4.5年卒業を希望する場合は、2月初旬頃にお送りする『2025年度春学期 復学申請』のフォームにその旨をご記入ください。
※文学部の学生で3年秋学期～4年春学期に留学した学生は、出発前にコース主任の許可を得て「4年卒業申請書」を提出している場合に限りです。なお、申請を行っている場合でも、単位認定の結果ならびに残りの在学期間の科目登録状況・単位修得状況によっては4年卒業（4.5年卒業）ができなくなる場合もあります。
- 私費留学者が単位認定を希望し、かつ留学期間を在学年数に算入する場合は、**1単位あたり40,100円（2024年度出発の場合）**の単位認定料が必要となります。納入方法等の詳細は、単位認定結果通知時にお知らせします。
- 論系ゼミや卒論演習の振替認定結果により、論系ゼミや卒論演習の所定単位数を修得できる見込みとなった年度にゼミ論文や卒業論文が自動登録されることがあります。ゼミ論文・卒業論文が自動登録された年度にゼミ論文・卒業論文を提出しない場合は、当該科目が不合格となり、GPAに影響します。そのことをよく踏まえたうえで、ゼミ・卒論演習の振替認定を申請してください。なお、申請後にゼミや卒論演習の振替認定申請を取り下げたり、自動登録されたゼミ論文・卒業論文を取り消したりすることはできません。
- **単位認定申請は1回のみ受け付けます。**複数回に分けて申請することはできません。
- 単位認定書類提出後は申請内容の変更はできませんので申請前に内容を十分確認してください。**特に、4年（4.5年）卒業を希望している場合、留学期間によっては単位認定申請が必須の科目がありますので、申請に漏れのないようにしてください。**また、認定にあたっては、審議の結果、すべての単位が申請通りに認定されるとは限りません。結果通知後に申請内容を変更して再申請を行うこと、追加で申請を行うことも一切認められません。
- 申請内容に不備があった場合や確認事項がある場合、事務所からWasedaメール宛・電話にて連絡する場合があります。申請後はこまめにメール・電話を確認し、すぐに対応できるよう備えてください。連絡が取れない場合、申請を次回以降に延期する場合があります。

以上

【問い合わせ先】

早稲田大学文学学術院事務所
留学単位認定申請係

toyama-seiseki@list.waseda.jp