

【2024 年度 3 月卒業者】卒業論文提出方法

Step1 学部ウェブサイト内以下のページにある【[卒業論文「作成・提出にあたっての注意事項」-チェックリスト-](#)】の全ての項目を満たしているかチェックします。

◆文学部ウェブサイト> 在学生の方へ> 卒業論文> 4 年次生向けのお知らせ

Step2 MyWaseda の[ホーム]> [授業支援]
から[Waseda Moodle]を開きます。



Step3 Waseda Moodle のトップ画面のコース一覧から、「2024 年度卒業論文」の科目を選びます。

コース一覧に表示されない場合は下記をクリック：

<https://wsdmoodle.waseda.jp/course/view.php?id=71544>



Step4 「【3 月卒業】卒業論文提出」内の、「【3 月卒業】卒業論文提出ボックス」をクリックします。



Step5 記載内容を一読したうえで、「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。

Step6 注意事項を読み、「(レポート・論文等の提出に関する注意)」のチェックボックスに☑を入れます。「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンをクリックして提出ファイルを選択します。もしくは、点線部分にドラッグ&ドロップしてファイルを追加することもできます。ファイルを追加したら、「この状態で提出する」をクリックし、課題の提出を終了します。
※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。

Step7 提出が完了したら、【3月卒業】卒業論文提出ボックス」内の「提出ステータス」が「評価のために提出済み」となっていること、「ファイル提出」に自分がアップロードしたファイル（例：1U123456_早稲田太郎_卒業論文）が入っていることを確認します。※トップ画面のコース一覧に表示される完了度数が、100%にならない場合がありますが、Step7が完了していれば問題ありません。

Step8 提出が完了したら、必ず提出期間内に「ファイル提出」に記載されている自分がアップロードしたファイルをクリック、ダウンロードし、ファイルを開いて内容に不備がないか確認してください。
※ファイルが破損して開けなかったり、提出すべきファイル以外のファイルを提出することがないように注意してください。

論文データの題目は、事前に届け出た題目欄と一字一句同じであることを確認したうえで、論文データをアップロードしてください。
(副題をつける場合は、題目(主題)と混同しないよう、その後後にダッシュ(ー)などをつけてください。)

なお、期間中は何度でも提出できますが、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。
※論文作成・提出の詳細については学部ウェブサイト「卒業論文提出について」・「卒業論文提出方法について」・「卒業論文作成・提出について」

提出物をアップロード・入力する

提出ステータス

提出ステータス	まだ提出されていません。
評価ステータス	未採点
残り時間	残り 9 日 5 時間

▼ 提出物をアップロード・入力する

☐ (レポート・論文等の提出に関する注意)
以下の文章を確認し理解してください。特に、提出されたレポート・論文に盗用・剽窃、代筆が発覚した場合は、不正行レポート・論文作成の留意点
上記の注意点を理解したうえで、左側のチェックボックスにチェックを付けレポート・論文等を提出してください。
なお、提出されたレポート・論文等については、教員等により剽窃(盗用)の有無をチェックするツールを利用することとしたものであることを示すことが可能になります。同ツールの初回利用時には使用許諾画面「Turnitin エンドユーザー提出してください(一度【同意します】をクリックすると、以降の提出時には表示されません)。」

ファイル提出

ファイル
あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして
許可されるファイルタイプ:
PDFドキュメント .pdf

この状態で提出する

キャンセル

提出ステータス

提出ステータス	評価のために提出済み
評価ステータス	未採点
終了日時	2021年 07月 08日(木曜日) 15:00
残り時間	31 日 2 時間
最終更新日時	2021年 06月 07日(月曜日) 12:14
ファイル提出	1U099999_早稲田太郎.pdf 2021年 06月 07日 12:14
提出コメント	

提出を編集する 提出を削除する

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

提出ステータス

提出ステータス	評価のために提出済み
評価ステータス	未採点
終了日時	2021年 07月 08日(木曜日) 15:00
残り時間	31 日 2 時間
最終更新日時	2021年 06月 07日(月曜日) 12:14
ファイル提出	1U099999_早稲田太郎.pdf 2021年 06月 07日 12:14
提出コメント	

提出を編集する 提出を削除する

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

○注意事項

・ システムトラブル等により Waseda Moodle の論文提出科目から論文を提出できない場合に限り、提

出期間内に Waseda メールアドレスから下記アドレスに論文の PDF ファイルを添付して送ること。

（それ以外の場合については、原則メールでの提出は受け付けないので、「Step7」で正しく提出できているか確認すること。）また、下記のアドレス以外に送った場合、一切受け取らないので注意すること。

提出先 : toyama-soturou-online@list.waseda.jp

・ その際、件名を「【卒業論文提出】学籍番号_氏名」とし、本文に①学籍番号、②氏名、③Waseda Moodle から提出しようとしてできなかった日時を明記すること。

・ メールで提出する際も論文のファイルは学部ウェブサイトに掲載している【[卒業論文「作成・提出にあたっての注意事項」-チェックリスト-](#)】の全ての項目を満たすこと。

・ 提出期間外にメールで論文データを送信しても一切受け付けません。

以上