

文学部

2024年度卒業論文提出予定者 各位

## 「卒業論文題目届」提出方法について

文学学術院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「卒業論文題目届」の提出を行ってください。

※「卒業論文題目届」はオンラインでのデータ提出とします。必ず、提出前に指導教員と題目の確認をしてください。

**Step1** 題目確認期間内（10月4日（金）～10月11日（金））に、Waseda Moodle や Waseda メール等を通じて、指導教員と題目を確認する

**Step2** 所定の「申請フォーム」より題目届を提出する（10月11日（金）9:00～10月24日（木）17:00）  
10月上旬に Waseda メールアドレス宛に題目届提出に関するメールが届くので、内容を確認のうえ本文内に記載された申請フォームリンクをクリックし申請を行ってください。

**Step3** 申請内容を確認する

申請が完了すると、Waseda メールアドレス宛に申請受付のメールが自動送信されます。メール本文内に申請した題目が記載されているので、内容に誤りがないか必ず確認してください。

※入力内容に誤りがあった場合は、提出期間内であれば同申請フォームから再申請できます。

### 【留意事項】

- ・今回提出する題目届には主題のみ入力してください（副題は入力しないでください）。
- ・題目確認期間に確認した題目の内容と、申請画面の題目に相違がないようにしてください。
- ・指導教員から題目の修正の指示を受けた場合は、提出期間内に同申請フォームから再度変更後の題目で申請を行ってください。
- ・システム上の不具合による遅延提出等は認められません。時間に余裕を持って申請を行ってください。
- ・題目届に記載された題目と12月に提出する論文の題目は一字一句同じでなければ、論文が受理されません。
- ・題目届申請締め切り後に題目に変更が発生した場合は、題目を変更したことを教員が確認した根拠書類（メールのやり取りなど）を送付のうえ、事務所まで連絡してください。

（連絡先：toyama-sotsuron@list.waseda.jp）

以上