

【2024年9月卒業論文提出希望者対象】

卒業論文作成にあたっての注意事項

文学部

卒業論文は、以下のルールに従って作成してください（従っていない場合は受理しません）。

ただし、コースによっては独自の取り決めに設けている場合がありますので、必ず指導教員またはコース室に確認し、その指示にしたがってください。

9月卒業については、併せて以下のページを確認してください。

文学部HP トップページ>在学生の方へ>成績・進級・卒業

- ・成績（成績年間スケジュールについて）
- ・9月卒業

■題目届について

卒業論文の提出にあたっては、事前に題目届の提出が必要です。まだ題目届を提出されていない方で、卒業論文の提出を希望する場合には、至急文学部学院事務所（toyama-sotsuron@list.waseda.jp）までご相談ください。

※前年度までに題目届を提出していても再度提出の必要があります。

■論文作成方法について

- ① 提出データは1人1データとする（図・表などを含む場合も同様）。
データ形式は「PDF」とする。ファイルサイズは、最大100MBまで受付可能。
映像作品など創作が主体の卒業論文の場合は、創作物を指導教員に直接提出し、それに添付するレポートをデータ提出する。
- ② 体裁は「1. 表紙、2. 本論」の順序とする。
表紙の作成については、ウェブサイトに掲載しているテンプレートを必要に応じてダウンロードし、使用すること。
本論部分における、序論、目次、本文、注釈、参考文献一覧等、論文の構成についての指定はない（指導教員または所属コースの方針に従う）。
題目・指導教員名は、事前に届け出た題目届と一字一句同じであること。副題をつける場合は、題目(主題)と混同しないよう、その前後にダッシュ(—)などをつける。
- ③ 文字数・ページ数は、学部として指定しない
(文字数の算入方法やページ番号の振り方を含め、指導教員または所属コースの方針に従う)。
 - ◆ 「卒業論文作成・提出にあたっての注意事項-チェックリスト」にて体裁に不備がないか、確認してから提出してください。

提出方法の詳細は以下ページの「9月卒業論文提出希望者：卒業論文提出方法について」（6月中旬掲載予定）を確認してください。

文学部HP トップページ>在学生の方へ>卒業論文>4年次生向けのお知らせ

*提出された卒業論文の題目・学生氏名は各コースの刊行物・ウェブサイトに掲載することがあります。不明な点は所属コース室にお問い合わせください。

*以下によくある質問を記載します。参考にしてください。

Q. 表紙のテンプレートは必ず使用しないといけないですか？

A. 表紙のテンプレートの使用は必須ではありません。必要に応じてご活用ください。横書きや縦書きなど指導教員または所属コースから指定があった場合には、そちらに則って作成してください。

以上