

教育学コース案内（2021年度版）

2021.3.

早稲田大学文学部教育学コース・大学院文学研究科人文科学専攻教育学コース（以下「教育学コース」に統一）のご案内です。在籍学生が知っておくべき情報を掲載しています。熟読の上、紛失しないようにしてください。なお、情報は現段階のものであり、記載内容は変更されることがあります。変更は、教育学コース掲示板の掲示および教育学コースのHP上にて行ないますので留意してください。

1. 教育学関係の専任教員一覧（研究室室番順）

氏名	研究室番号	研究室電話番号	メール
梅本 洋（うめもとひろし）	1201	03-5286-3625	umemotoh@waseda.jp
沖 清豪（おききよたけ）	1202	03-5286-3628	okikiyo@waseda.jp
村田 晶子（むらたあきこ）	1203	03-5286-3624	akikom@waseda.jp
細金 恒男（ほそがねつねお）	1207	03-5286-3623	grimeley@waseda.jp
新井 浩子（あらいひろこ）	39-2207	03-5286-3655	arahi@aoni.waseda.jp
阿比留 久美（あびるくみ）	1311	03-5286-3620	Abiru93@waseda.jp
山西 優二（やまにしゅうじ）	1612	03-5286-3627	yyuji@waseda.jp

※研究室・コース室は、33号館、39号館にあります。

※梅本・沖・村田・細金・新井は文学部教育学コース所属、阿比留・山西は文化構想学部所属です。

2. 早稲田大学文学学術院教育学会

早稲田大学文学学術院の教育学関係の教員と学生によって構成される学内学会です。文学部教育学コースに所属する学生は、同学会会則第4条の規定により、会員になる資格を有しています。学部学生の会費は1000円で、1回納入すると卒業まで有効です。

会員には、機関誌『早稲田教育学研究』が年1回配付されます。また、同学会では、例年1月末に、修士論文・卒業論文発表および自由研究発表を行う教育学研究発表大会を開催しています。この教育学研究発表大会の運営は学部生・院生も含めた実行委員会によって行われています。2020年度の教育学研究発表大会のお知らせは、11月もしくは12月頃を予定しています。

3. 教育学コース室

教育学コース全体の利用に供するための教育学コース室が、33号館5階にあります。

◆ **教育学コース室 1 (505)** 利用可能人数：20名程度 (内線 3776)

【利用内容】

- 教育学コースの教室会議（その他教育学コースに必要な業務に使用）
- 打ち合わせ（演習や学生の自主的なゼミなど）※主に学部生が使用
- 教育学コース室所蔵資料の利用（主に図書）

【学生が利用可能な設備】

- パソコン・プリンター
- DVD・ビデオ（VHS・ベータ各1台）（教育学コース室所蔵のビデオテープ DVD 閲覧に限る）

◆ **教育学コース室 2 (506)** 利用可能人数：9名程度 (内線 3775)

【利用内容】

- TA業務（教育学コース全体の事務、コース室管理、学生生活に関わる相談への対応）
- 打ち合わせ（演習や学生の自主的なゼミなど）※主に院生が使用
- 教育学コース室所蔵資料の利用（主に雑誌）

【学生が利用可能な設備】

- コピー機1台（指導教員の許可を得てコピーしてください。大量なコピーや使用は禁止です。）
- パソコン・プリンター

◆教育学コース室の使い方

（1）使うために

※教育学コース室は、利用者がいないときは施錠しています。教育学コース室を使用するときは、出校している教育学コースの教員に声をかけ鍵を開けてもらうか、教員ロビーでカギを借りるための申請をしてください（その際教育学コースの専任教員の印鑑が必要です）。

※教育学コース室の使用は、コース業務や授業などで担当教員が予約した場合が優先されます。決まった曜日・時間が恒常的に優先使用される場合もあります。これらの優先使用の時間割は、教育学コース室の掲示板にてお知らせしますので、この時間以外の使用をお願いします。

※卒論・修論の提出間近で集中して使用したいときは、お互いに譲り合って使用してください。（ドアに張り紙などを貼って、使用状況を互いに伝え合ってください。）

※上に記されているもの以外の教育学コース室の設備は、使用できません。

（2）帰るとき

※教育学コース室で飲食しても結構です。ただし、退出するときには、各自でゴミを廊下のゴミ箱に分別して処分してください。

※机、床、コース室の物品を汚した場合は、汚した人がキレイにして帰ってください。みんなが使う

場所なので、お互いに気持ちよく使えるようにご協力お願いします。

※退出の際、窓閉め、エアコンやパソコンの電源オフ、施錠を忘れないで下さい。

(3) プリンターについて

※プリンターでの大量印刷は出来ません。ゼミのグループ発表、個人発表、卒論の印刷をする場合には、自分たちでコピー用紙を購入してください。マス刷りする場合には、プリンターを使用せず、506のコピー機を使用してください。

※プリンターを使った場合、自分が打ち出したものは、ミスプリントも含めてそのままにして帰らず、使った人が処理してください。また、途中で印刷をやめた場合に、パソコンの方の印刷キャンセルの処理を行ってください。

(4) コピー機

※506のコピー機を使用するには、指導教員の許可を得てコピー機のそばにおいてある利用申請書に必ず記入してください。コース室の予算から印刷代は支払われています。コピーカードは不要ですが、無料ではありません。

4. 教育学コースの公式行事 (2021年度)

3月10日(水)	演習選択ガイダンス (Zoom)	学部生
3月30日(火)	大学院オリエンテーション・新入生歓迎会	院生
4月10日(土)	コースオリエンテーション (1日合宿)	学部生
6月末	早稲田大学文学学術院教育学会 夏季研究発表会・総会	学会
11月頃	コース進級ガイダンス (1年生対象)	学部生
11月中旬	早稲田教育実践研究フォーラム	学部生・院生
11月頃	修士論文発表会	院生
1月末	教育学研究発表大会 (卒論報告、ゼミグループ発表等)	学部生・院生・学会
3月中旬	『早稲田教育学研究』第13号発行 (卒・修論題目掲載)	学会
3月25日	学位記授与式	学部生・院生

※詳細についてはメール、HPの「お知らせ」、掲示等を通じてお知らせします。

5. 教育学コースのホームページ

文学部教育学コース (学部)・文学研究科教育学コース (院) ※合同

<https://buneducation.wixsite.com/website-1>

コースや行事に関する情報を掲載しますので、適宜確認してください。

