

文学研究科

2020年度修士論文提出予定者 各位

「修士論文題目届」提出方法について

文学学院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「修士論文題目届」の提出を行ってください。

(画面はイメージ図のため、画面内の文章・日付は実際のものとは異なる場合があります)

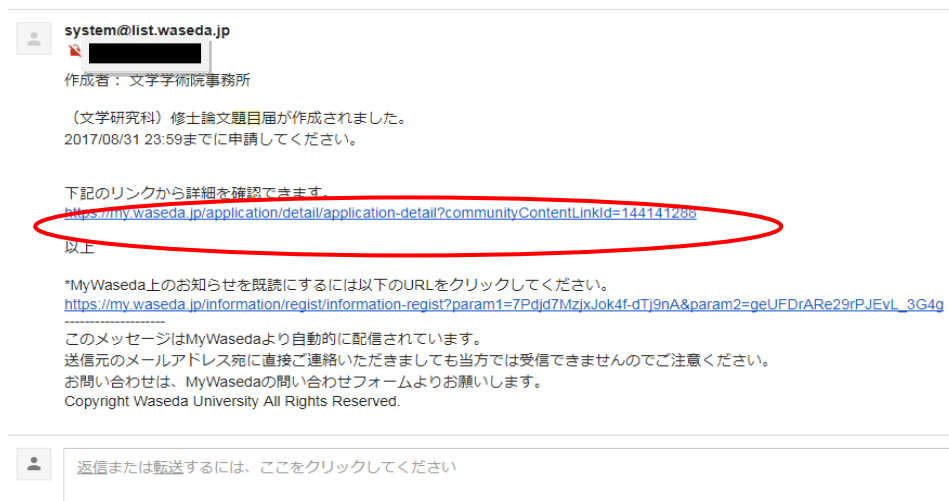
※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、「修士論文題目届」はオンラインでのデータ提出とします。必ず、提出する前に指導教員と題目の確認をしてください。

Step1 題目確認期間内(9月30日(水)~10月7日(水))に、Waseda Moodle や Waseda メール等を通じて、指導教員と題目を確認する

Step2 My Waseda「申請フォーム」に入力

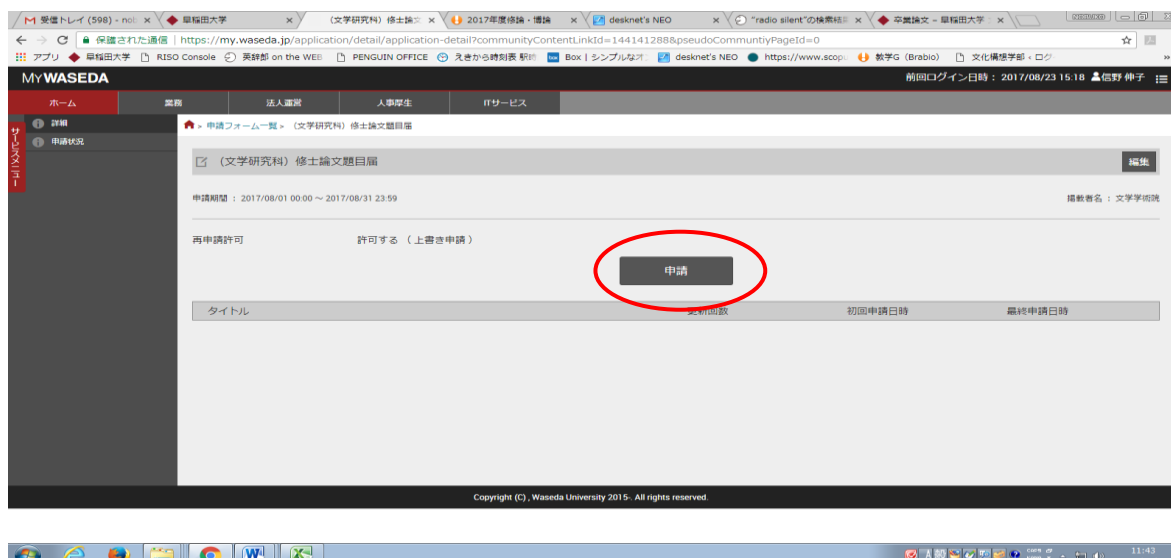
1) 10月初旬にWaseda アドレスに以下のようなメールが届くので、リンクをクリックし申請画面を開きます。

[MyWaseda] (文学研究科) 修士論文題目届 受信トレイ x



2) 申請入力

・「申請」をクリックしてください。



章1の設問にしたがって①コース名（リストから選択）、②指導教員名（リストから選択）③学年、④学籍番号、⑤氏名、⑥題目、⑦研究倫理概論の受講の有無、⑧返信先メールアドレス を入力し、
章2で、「指導教員と題目を確認した」にチェックを入れ、題目画面右下の「保存」を押してください。

設問 1 - 6. 題目
主題のみ入力してください。副題は入力しないでください。

* :

設問 1 - 7. 研究倫理概論
※未受講の方は2019年4月15日10:00にCourse N@viから自動送信されたメールを参照のうえ、「研究倫理概論」の受講し、テストに合格（100点×5講義）してください。

* : 受講済 未受講

設問 1 - 8. 返信通知先
返信通知先のメールアドレスを入力してください。

* :

章 2

必ず、題目確認期間内にWaseda MoodleやWasedaメール等を通じて、指導教員に題目を確認してください。
確認をしていない場合は、至急指導教員と連絡を取り、確認してください。
題目届申請締め切り後に題目に修正がある場合は、必ず教員に確認をとったうえで、修正後の題目を事務所に連絡してください。

設問 2 - 1. 指導教員との題目確認

* : 指導教員と題目を確認した

キャンセル 保存

・以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください。

× 申請確認

申請を保存してよろしいですか？

いいえ はい

・以下の画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

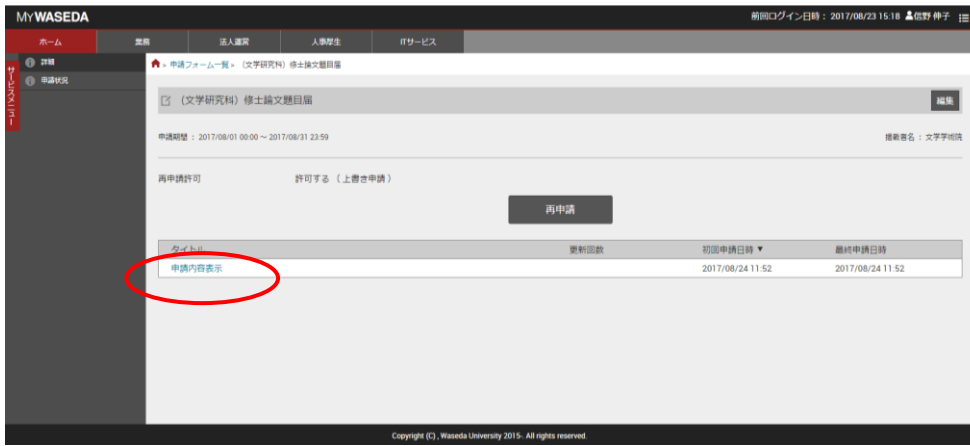
お知らせ

保存しました。

OK

（この時点で、Wasedaメールのアドレスに題目申請受付及び申請内容の自動返信メールが送信されます）

・以下の画面が表示されますので、「申請内容表示」をクリックし、内容を確認してください。



以上で題目届は提出完了となります。

【留意事項】

- ・ 題目確認期間に確認した题目的内容と、申請画面の題目に相違がないようにしてください。
- ・ システム上の不具合による遅延提出等は認められません。締切間際はシステムが混雑しますので、時間に余裕を持って申請を行ってください。
- ・ 題目届申請締め切り後、指導教員に申請内容の確認を行います。
- ・ 題目届申請締め切り後に題目に修正がある場合は、必ず教員に確認をとったうえで、修正後の題目を事務所に連絡してください。(連絡先: toyama-kamoku@list.waseda.jp)
- ・ 題目届に記載された題目と1月に提出する論文の題目は一字一句同じでなければ、論文の受理がされません。申請期間を過ぎると自身が提出した題目を申請フォーム上で確認することができなくなりますので、申請内容の自動返信メールまたは各自で申請画面を印刷したものを保管するなどしてください。

以上