

【9月卒業希望者】卒業論文提出方法

Step1 MyWaseda の[授業支援]から[Waseda Moodle]を開きます。



Step2 Waseda Moodle のトップ画面のコース一覧から、「2020 年度卒業論文」の科目を選びます。



Step3 コンテンツに表示されている[卒業論文提出]を選択し、「【9月卒業】提出用レポートボックス」をクリックします。



Step4 「課題を追加する」をクリックします。



Step5 注意事項を読み、「(レポート・論文等の提出に関する注意)」のチェックボックスに☑を入れます。

【9月卒業】提出用レポートボックス

以下の点に注意し、論文データをアップロードしてください。
なお、期間中は何度でも提出できますが、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。
※論文作成・提出の詳細についてはこちらをご確認ください。

- ・提出データは1人1データとする（見返り紙（白紙）は不要）。
- ・ファイルサイズは、最大500MBまで受付可能。
- ・データ形式は「PDF」とする。
- ・ファイル名は「学籍番号_氏名_卒業論文.pdf」（学籍番号は半角数字8桁、ハイフン以降は不要）とする。
- ・題目・主宣言は、事前に届け出た題目と一字一句同じであること。副題をつける場合は、題目(主題)と混同しないよう、その前後にダッシュ（- ）などをつける。

☐ (レポート・論文等の提出に関する注意)

以下の文章を確認し内容を理解したうえで、左側のチェックボックスにチェックを付けレポート・論文等を提出してください。

レポート・課題作成の留意点

なお、提出されたレポート・論文等については、教員等により剽窃（盗用）の有無をチェックするツールを利用することがあります。これにより、みなさんが提出したレポート・論文等が適切に作成されたものであることを示すことが可能になります。同ツールの初回利用時には使用許諾画面「Turnitin エンドユーザーライセンス契約(EULA)」が表示されます。【同意します】をクリックしたうえで提出してください（一度【同意します】をクリックすると、以降の提出時には表示されません）。

Step6 「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンをクリックして提出ファイルを選択します。点線部分にドラッグ

& ドロップしてファイルを追加することもできます。

ファイルを追加したら、「変更を保存する」をクリックし、課題の提出を終了します。

※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。

ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 500MB / 最大添付: 1



ファイル



ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

許可されるファイルタイプ:

レポート・課題作成 .pdf

変更を保存する

キャンセル

❗ マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

以上