

奨学生募集要項（学外奨学金）〈公募〉

コード・奨学金名	457-01 楠田育英会（クスダイクエイカイ）
設立趣旨	<p>故楠田洲氏の生前の遺志を相続人である菅谷孝子氏が受け継いで設立発起人となり、他の賛同者の協力を得て、設立されました。</p> <p>将来社会に貢献する有用な人材を育成することを目的とし、将来社会に寄与する志しを有し、また現在自らの専門分野の、あるいはその他の分野での社会奉仕活動、ボランティア活動を積極的に行っている者を対象とします。</p>
給付・貸与の種別	給付
奨学金額	月額 30,000 円
採用予定者数	2 年生以上の学部学生 全国で 16 名採用の予定
採用期間	正規の最短修業年限内
応募資格	<p>応募資格は、以下①～④の全てに該当する全学部 2 年～3 年生</p> <p>①大学 2 年生以上に在学し、学業・人物ともに優秀かつ健康であって、学資の支弁が困難と認められる者</p> <p>②楠田育英会の趣旨に則り、自己の専門分野の知識および経験を生かして将来社会に寄与する志を有する者</p> <p>③知識および経験を社会で生かすため、あるいは社会に寄与することを目指し、学内外での実践活動・ボランティア活動などを積極的に行っている者</p> <p>④6 月 7 日（日）と 11 月 15 日（日）に開催予定の研修会に必ず出席できる者</p>
採用決定時期	5 月下旬頃（予定）
提出書類	<p>募集要項一式は、以下の URL からダウンロードの上、印刷してください。 https://waseda.box.com/s/bi3lu7aabe34x13105mqjeqwp992x7x2</p> <p>※奨学生願書は必ず B4印刷して下さい。</p> <ol style="list-style-type: none"> 奨学生願書（指定用紙） ...写真[縦 5 cm×横 4 cm正面上半身]貼付、本人連帯保証人連署・捺印) 応募の理由と将来の抱負 ...A4 横書き 1,500 字以上で応募資格②③に関連する事柄を中心に記述(原則として「手書き」不可、必ず大学名・所属学部名・学年・氏名を明記のこと。) 在学証明書 成績証明書 推薦状 ...学生を直接指導できる立場の教員により作成、書式指定なし。指導教員等がない場合は、所属学部事務所に早めに依頼すること。 家計支持者の最新の所得証明書 <p>* 選考は、2. 「応募の理由と将来の抱負」に記述された、将来の抱負・現在の活動・直面する課題についての記述内容を重視して財団が決定します。</p>
提出締切 提出先	<p>2020 年 4 月 13 日（月）【必着】（厳守）</p> <p>※以下の提出先まで郵送にてご提出ください。</p> <p>〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1 早稲田大学 学生部奨学課 民間奨学金担当 宛（封書に「応募書類在中」と明記）</p>
備考	<p>※併願・併給制限なし。</p> <p>※大学から推薦されても、財団での審査により不採用になる場合があります。</p> <p>※大学を経由しない個人からの直接応募は受け付けられません。</p> <p>※申請にあたっては財団の募集要項をよくご確認ください。</p>

【民間団体奨学金の願書等申請書類作成にあたっての注意事項】

民間団体奨学金の願書等を作成する際には、以下の点に注意し作成してください（財団から指定がある場合はそちらに従ってください）。書類作成に際し不明な点がある場合は、直接団体に問合せず、学生部奨学課にお問い合わせください。

1. 願書等書類記入上の注意

- ①黒ボールペンで丁寧に記入すること。
- ②修正・訂正箇所がないこと（予め自身で下書きをし、出願書類には訂正を入れないようにすること）。
- ③押印には、朱肉を使用するタイプの印鑑を用い、**シャチハタ等スタンプ印を使用しないこと**。なお、保証人と連署押印の場合は、**保証人と異なる印鑑**を用いること。
- ④写真を願書に貼付する場合は、3か月以内に撮影した**正面無帽上半身の証明写真**を使用すること（スナップ写真の切り抜き等は不可）。紺のスーツなどを着用した写真が望ましい。
- ⑤家族の住所が、学生本人と同居の場合でも「同上」とせず、きちんと**住所を記入**すること。
- ⑥E-mail アドレスの欄には、頻繁に確認するメールアドレスを記入すること。ただし、特定ドメイン以外の受信拒否設定をしている携帯アドレスは記入しないこと。
- ⑦奨学金希望理由等を記入する欄には、**民間団体の設立趣旨・目的などを正しく理解したうえで研究内容・将来の目標・家庭事情などを具体的にかつ丁寧に記入すること**が望ましい。なお、記述は**丁寧語（です・ます調）**を用いること。
- ⑧保護者の収入を記入する欄がある場合には、**課税前の収入金額（給与所得者は源泉徴収票の「支払金額」、営業所得・雑収入（年金以外）等、給与以外所得者の収入の場合は確定申告書第一表の「所得金額」）**を記入すること。記入にあたって不明な点があれば、記入前に奨学課の民間奨学金担当者に問い合わせること。
- ⑨一か月平均生活費の収支を記入する欄がある場合は、**収支のバランスを考慮し、同額とすること**。支出欄に授業料を記入した場合は、収入の欄にも授業料を算入する（父母が学費を納入している場合は「家庭から」に算入）。なお、支出には、受験料や入学金、住居の敷金、帰省費用等の臨時支出を含めないこと。
- ⑩奨学金振込先を記入する欄がある場合には、**学生本人名義の口座（ネット銀行使用不可）**を記入すること。
- ⑪レポートや作文を作成する場合は、題目の下に大学名・所属学部名・学年・氏名を明記すること。

2. 添付書類についての注意

①推薦書が必要な場合

- ・原則として、所属学部・研究科事務所または指導教員に作成を依頼すること。
面談を要する場合があるため、**提出締切日に余裕をもって依頼**すること。

②健康診断証明書が必要な場合

<学内で保健センター実施の定期健康診断を受ける場合>

→**健康診断実施日から約14日後から保健センター下記箇所での「学生証」及び「健康個人カード」提示にて証明書を受け取れる。4月の出願締切に間に合わせるためには、最も早い日程（4月上旬）の西早稲田分室にて受診すること。**

※定期健康診断日程等は保健センターHP <http://www.waseda.jp/hoken/> を確認すること

※「健康個人カード」のコピーは証明書として認められない。

健康診断証明書対応窓口 ⇒6月1日からは、健康診断証明書が自動証明書発行機から取得できます。

保健センター	所在地・電話番号	診察時間	月	火	水	木	金	土	日
保健管理室	早稲田キャンパス 25号館 1階 03-5286-9800	13:30~15:40	×	○	○	○	○	×	×
西早稲田分室	西早稲田キャンパス 51号館 7号室 03-5286-3021	13:30~15:40	○	○	○	○	○	×	×
所沢分室	所沢キャンパス 100号館 308号室 04-2947-6706	10:30~13:00	×	×	○	×	×	×	×

<学外で定期健康診断を受ける場合>

→「早稲田大学学生健康増進互助会」より、契約医院（岡崎医院・大同病院・西北診療所・本庄医院）での健康診断受診に限り、1年1回3,000円を上限として「健康診断補助費」が受けられるため、事前に予約を入れること。

※学生健康増進互助会に関するお問い合わせは、学生生活課 03-3203-4349

以上

奨学金に関する問い合わせ先：早稲田大学学生部奨学課 民間奨学金担当【月～金 9-17時】
TEL：03-3203-9701 E-mail:minkan-tantou@list.waseda.jp
(メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記して下さい)