

文学部

2019年度卒業論文提出予定者 各位

「卒業論文題目届」提出方法について

文学学術院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「卒業論文題目届」の提出を行ってください。

(画面はイメージ図のため、画面内の文章・日付は実際のものとは異なる場合があります)

Step1 My Waseda「申請フォーム」に入力

1) 10月初旬にWasedaアドレスに以下のようなメールが届くので、リンクをクリックし申請画面を開きます。



2) 申請入力

・「申請」をクリックしてください。



・章1の設問にしたがって「学部」「コース」「学年」「学籍番号」「氏名」「題目」を入力し、画面右下の「保存」を押してください。※章2には何も入力する必要はありません。

章2

申請内容をA4用紙に画面印刷し、指導教員の確認・承認を受けたうえ、10月18日(水)17時までに文学学術院事務所に提出してください。
指導教員の署名・捺印がない場合は、受付できません。なお、指導教員から題目の修正の指示を受けた場合は、提出期限までに再度変更後の題目で申請し、印刷したものに指導教員の確認・承認を受けたうえで文学学術院事務所に提出してください。

設問2-1.【指導教員承認欄】※本欄には何も入力する必要はありません。

指導教員名: _____ 印

指導日: 2017年 ____ 月 ____ 日

:

キャンセル | 保存

- ・以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください。

- ・以下の画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

(この時点で、Waseda アドレスに題目申請受付および以下の手続きの案内メールが自動送信されます)

- ・以下の画面が表示されますので、「申請内容表示」をクリックしてください。

Step2 申請画面印刷

申請内容を確認後、画面を A4 用紙に両面印刷してください。

Step3 印刷した紙に指導教員に署名・印を受ける

- ・指導教員に題目の確認および署名・捺印を依頼してください。

(印刷した題目届)

- ・題目確認期間に実施した題目の内容と、印刷した申請画面の題目に相違がないか指導教員にチェックして貰ってください。提出締切までに余裕を持って、指導教員と連絡を取るようにしてください。
- ・題目届に記載された題目と12月に提出する論文の題目は一字一句同じでなければ、論文の受理がされません。 題目届の用紙は必ずコピーをとって保管しておくようにしてください。

Step4 署名・捺印された紙を事務所に提出

- ・署名・捺印がされた題目届を締切日時までに文学学術院事務所に提出してください。
- ・締切間際は大変混雑しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。
- ・申請期間を過ぎると自身が提出した題目を申請フォーム上で確認することができなくなります。各自で印刷したものを保管するなどしてください。

以上