

留学単位認定申請書<振替認定用>(文学部)

早稲田大学文学学術院長 殿

振替認定希望総単位数	
科目認定希望単位数	
修得済の他箇所設置科目(卒業算入)単位数	
合計(60単位まで)	合計36単位まで

学籍番号		留学期間	年 4・9月から 年 3・9月まで
フリガナ		種別	<input type="checkbox"/> EX-R/L <input type="checkbox"/> DD(ダブルティグリー) <input type="checkbox"/> CS-R/L <input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 箇所間 <input type="checkbox"/> 同志社
氏名		留学機関	国名
所属コース	コース		日本語名称
携帯電話			英語名称
			公用語名称

	留学先での単位修得科目			単位認定の申請内容			《運営主任記入欄》		
	履修科目名称 (正式科目名を省略せずに記入)	受講時間	成績	希望科目区分 (該当するものに○)	振替認定を希望する 文学部設置科目名	振替認定科目 単位数	振替認定の可 否(○をお付け 下さい)	「可」の場合の 評価(『A+』～ 『C』の評価をご 記入ください)	振替認定「不可」の場合、理 由を簡単にご記入ください 【学生に理由を通知する場 合があります】
①	英語による科目名	1授業( )分 × 週 ( )コマ × ( )週 = 総受講時間 ( )分		専門講義 (必修・選択)			可 · 否		
	留学先の公用語による科目名			専門演習 (必修・選択)					
②	英語による科目名	1授業( )分 × 週 ( )コマ × ( )週 = 総受講時間 ( )分		専門講義 (必修・選択)			可 · 否		
	留学先の公用語による科目名			専門演習 (必修・選択)					
③	英語による科目名	1授業( )分 × 週 ( )コマ × ( )週 = 総受講時間 ( )分		専門講義 (必修・選択)			可 · 否		
	留学先の公用語による科目名			専門演習 (必修・選択)					
④	英語による科目名	1授業( )分 × 週 ( )コマ × ( )週 = 総受講時間 ( )分		専門講義 (必修・選択)			可 · 否		
	留学先の公用語による科目名			専門演習 (必修・選択)					
⑤	英語による科目名	1授業( )分 × 週 ( )コマ × ( )週 = 総受講時間 ( )分		専門講義 (必修・選択)			可 · 否		
	留学先の公用語による科目名			専門演習 (必修・選択)					

小計 単位

コース運営主任

印

教務副担当(文学部)

- ① 太線枠内のみ記入してください  
 ② 希望科目区分の欄は文学部設置のコース専門科目(講義・演習)に○をしたうえで、振替を希望する文学部設置科目名をシラバス等を参照して正確に記入してください。  
 ③ 2枚目におよぶ場合は、この用紙をコピーして使用してください。小計欄には申請書1枚ごとの単位数の合計を、左上の総単位数欄には認定を希望する単位の総合計を記入してください。  
 ④ 留学等で修得した単位は36単位を上限に卒業所定単位として認定を受けることができます。また科目認定単位数と振替認定単位数、他箇所設置科目をあわせて60単位まで卒業所定単位に算入することができます。

認定者:

印