

文学部

2017年度卒業論文提出予定者 各位

## 「卒業論文題目届」提出方法について

文学学術院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「卒業論文題目届」の提出を行ってください。

### Step1 My Waseda 「申請フォーム」に入力

1) 10月初旬に Waseda アドレスに以下のようなメールが届くので、リンクをクリックし申請画面を開きます。

【MyWaseda】(文学部) 卒業論文題目届

system@list.waseda.jp  
今日, 20:06  
SHINNO Nobuko ✎

作成者: 文文学術院  
(文学部) 卒業論文題目届が作成されました。  
2017/10/18 17:00までに申請してください。

下記のリンクから詳細を確認できます。  
<https://mywaseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=146751662>

以上

\*MyWaseda上のお知らせを既読するには以下のURLをクリックしてください。  
<https://mywaseda.jp/information/regist/information-regist?param1=7Pdjd7Mzjx1ok4f-dTj9nA&param2=-k1jqSKYeFpGSvdTnnXeTQ>

このメッセージはMyWasedaより自動的に配信されています。  
送信元のメールアドレス宛に直接ご連絡いただきましても当方では受信できませんのでご注意ください。  
お問い合わせは、MyWasedaの問い合わせフォームよりお願いします。  
Copyright Waseda University All Rights Reserved.

### 2) 申請入力

・「申請」をクリックしてください。

▶ 申請フォーム一覧 > (文学部) 卒業論文題目届

（文学部）卒業論文題目届 編集

申請期間 : 2017/09/01 00:00 ~ 2017/10/18 17:00  
掲載者名: 文文学術院

再申請許可 許可する (上書き申請)

**申請**

タイトル	更新回数	初回申請日時	最終申請日時
------	------	--------	--------

・章1の設問にしたがって「学部」「コース」「学年」「学籍番号」「氏名」「題目」を入力し、  
画面右下の「保存」を押してください。※章2には何も入力する必要はありません。

章2

申請内容をA4用紙に両面印刷し、指導教員の確認・承認を受けたうえ、10月18日(水)17時までに文学学術院事務所にご提出ください。  
指導教員の署名・捺印がない場合は、受けできません。なお、指導教員から題目の修正の指示を受けた場合は、提出期限までに再度変更後の題目で申請し、印刷したものに指導教員の確認・承認を受けたうえで文学学術院事務所に提出してください。

設問2-1. 【指導教員承認欄】※本欄には何も入力する必要はありません。

指導教員名: \_\_\_\_\_ 印

指導日: 2017年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

: \_\_\_\_\_

キャンセル 保存

- 以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください。

申請を保存してよろしいですか？

いいえ はい

- 以下の画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

お知らせ

保存しました。

OK

(この時点で、Waseda アドレスに題目申請受付および以下の手続きの案内メールが自動送信されます)

- 以下の画面が表示されますので、「申請内容表示」をクリックしてください。

再申請許可 許可する（上書き申請） 再申請

タイトル	更新回数	初回申請日時	最終申請日時
<a href="#">申請内容表示</a>	1	2017/08/24 11:52	2017/08/24 11:52

Copyright (C), Waseda University 2015. All rights reserved.

## Step2 申請画面印刷

申請内容を確認後、画面を A4 用紙に両面印刷してください。

## Step3 印刷した紙に指導教員に署名・印を受ける

- 指導教員に題目の確認および署名・捺印を依頼してください。

(印刷した題目届)



章2 (details2)

申請内容をA4用紙に両面印刷し、指導教員の確認・承認を受けたうえ、10月18日（水）17時までに文  
字学術院事務所にて提出ください。  
指導教員の署名・捺印がない場合は、受けできません。なお、指導教員から題目の修正の指示を受けた  
場合は、提出期限までに再度変更後の題目で申請し、印刷したものに指導教員の確認・承認を受け  
たうえで文字学術院事務所にて提出してください。

設問2-1. 【指導教員承認欄】※本欄には何も入力する必要はありません。

指導教員名: \_\_\_\_\_  
指導日: 2017年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

キャンセル 保存

- 題目確認期間に実施した題目の内容と、印刷した申請画面の題目に相違がないか指導教員にチェックして貰ってください。
- 提出締切までに余裕を持って、指導教員と連絡を取るようにしてください。

#### **Step4 署名・捺印された紙を事務所に提出**

- ・署名・捺印がされた題目届を締切日時までに文学学術院事務所に提出してください。
- ・締切間際は大変混雑しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。

以上