

2017年度 文化構想学部・文学部

転部試験要項

———目次———

1.	募集概要	P.1
2.	出願	P.3
3.	入学試験	P.7
4.	合格者発表、入学手続	P.11
5.	その他	P.12

別紙1：コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

別紙2：クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

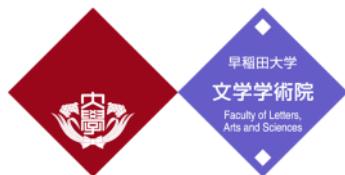
別紙3：出願書類提出用ラベル 所定用紙

別紙4：志願者記録 所定用紙

別紙5：提出書類チェックリスト 所定用紙

別紙6：2017年度 転部入学者 学費・諸会費について

この「試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・PHS・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。



お問合せ先：

早稲田大学 文学学術院事務所 入試係

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1

TEL:03-5286-3807

E-mail:toyama-adm@list.waseda.jp

- 文学学術院事務所は2016年12月29日（木）から2017年1月5日（木）まで閉室となります。その間、お問合せに回答することができません。ご了承ください。

1. 試験概要

1) 募集人員および論系／コース

複数の学部または論系／コースを併願することはできません。以下に記載の「(1) 募集論系／コース」のうち、1つのみ志望することができます。なお、転部試験入学者は2年次に入学となります。

(1) 募集論系／コース

- 2017年度文化構想学部の募集は以下の1論系です。

「多元文化論系」

- 2017年度文学部の募集は以下の9コースです。

「東洋哲学」「中国語中国文学」「フランス語フランス文学」「ドイツ語ドイツ文学」「ロシア語ロシア文学」「美術史」「アジア史」「西洋史」「考古学」

(2) 募集人員

各論系・コースとも若干名。

2) 入学時期

2017年4月1日

3) 出願資格

早稲田大学1年次に在学し、28単位以上(グローバルエデュケーションセンター設置の全ての保健体育科目および所属学部において卒業所定単位として算入されない科目を除く)を修得する見込みのある勉学意欲旺盛な者。

【注意事項】

- ① 未進級かつ前年度に休学をせず1年以上在学をしている方は、出願できません。対象の方は個別に確認しますので、該当するかどうかは、文学学術院事務所にお問い合わせください。
- ② 試験に合格し、入学手続きを行っても、以下に該当する場合は入学を取り消します(検定料は返還しません)。
 - 28単位以上(グローバルエデュケーションセンター設置の全ての保健体育科目および所属学部において卒業所定単位として算入されない科目を除く)を修得できなかった場合。
 - 進級制度を設けている学部にも所属している学生で、その進級要件を満たさなかった場合。
- ③ 推薦入学者等(各種推薦、附属・系属、人間科学部通信課程)は、出願にあたって所属学部の了解を得てください。

4) 受験・就学上の配慮について

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち文学学術院事務所にお問い合わせください。また、不慮の事故や急な発病等が出願後に起こり、受験や就学に支障をきたす恐れがある場合にも、速やかにお知らせください。

5) 選考方法

選考方法は以下の通りです。

試験	試験内容	備考
第1次試験	書類審査	出願時提出の所定の書類による審査
	筆記試験	外国語および小論文
第2次試験	面接試験	第1次試験合格者のみ

6) 試験日程

試験日程は以下の通りです。

手続内容	日程	備考
志願者情報登録期間	2016年12月14日(水)~2016年12月27日(火)	指定のウェブサイトから登録。
検定料納入期間※	2016年12月14日(水)~2017年3月2日(木)	コンビニまたはクレジットカードで納入。
出願書類提出期間	2016年12月14日(水)~2016年12月27日(火)	郵送のみ。
受験票交付日	2017年3月2日(木)~3日(金)	文学学術院事務所にて交付。
第1次試験日	2017年3月4日(土)	
第1次試験合格者発表日	2017年3月5日(日) 10:00~	文化構想学部・文学部ウェブサイト で発表します。
第2次試験日	2017年3月5日(日)	
最終合格者発表日	2017年3月7日(火) 10:00~	文化構想学部・文学部ウェブサイト で発表します。

【ご参考】文化構想・文学部在学学生 進級結果発表日：2017年3月2日(木)

2. 出願

1) 出願要件

指定された期間内に「志願者情報の登録」、「入学検定料の振込」、「出願書類の提出」の全てを行うことで出願が完了します。

2) 志願者情報の登録

(1) 登録期間

2016年12月14日(水)～2016年12月27日(火)

(2) 登録方法

- ・ 以下のウェブリンクより、当学所定のウェブ申請フォームにアクセスし、情報の登録を行ってください。
- ・ 代理で入力することも可能ですが、必ず志願者本人の情報を入力してください。

申請フォーム ウェブリンク：[2017年度 文化構想学部・文学部 転部試験 志願者情報登録](https://www.waseda.ac.jp/~admission/2017/2017年度文化構想学部・文学部転部試験志願者情報登録)

(URL: <https://goo.gl/ZU90Yj>)

(3) 志願者情報登録結果

- ・ 志願者情報登録を行い、登録が完了すると Waseda メール宛に「志願者情報登録結果」が送信されますので、内容を確認後、A4サイズの白紙にプリントアウトしてください。
- ・ 印刷したものは出願書類となります。後述する **4) 出願書類の提出**を確認してください。

3) 入学検定料の納入

(1) 金額：

35,000 円

(2) 納入期間：

2016年12月14日(水)～2017年3月2日(木)

(3) 納入方法：

最寄りのコンビニエンスストアで支払い、もしくはクレジットカードによる支払い。

※検定料の納入については、やむを得ない事情がない限り、2016年12月27日(火)までに納入し、「2. 2) 志願者情報の登録」でプリントアウトした志願者情報登録結果に検定料収納証明書を貼付けて提出して下さい。

2016年12月28日(水)以降に納入し、志願者情報登録結果に検定料収納証明書を貼付けられない場合は、貼付欄にその旨記載して下さい。その場合、受験票交付時に検定料収納証明書を提出いただき、受験票と引き換えますので、大切に保管して下さい。

①コンビニエンスストアでの支払いの場合（詳細は**別紙1**を参照）

- ・ コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定の申込手を完了させる必要があります。
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし期間最終日の「Web サイトでの申込」は23:00まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は23:30までとなりますので注意してください。
- ・ 家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いが困難な方は、事前に文学学術院事務局まで連絡してください。

②クレジットカード・中国オンライン決済による支払いの場合（詳細は**別紙2**を参照）

- ・ クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」（<https://e-shiharai.net/card/>）にアクセスして所定申込手続を完了させる必要があります。
- ・ 英語版の URL は上記とは異なりますのでご注意ください。（<https://e-shiharai.net/ecard/>）
- ・ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし納入期間最終日は日本時間の 23:00 までとなりますので注意してください。
- ・ 支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

(4) 注意事項

- ・ 入学検定料を納入していない場合、出願は受け付けません。
- ・ 一度受理した書類およびお支払いいただいた入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は文学学術院事務所までご連絡ください。

- ① 入学検定料を所定額より多く支払った。
- ② 入学検定料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- ③ 入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- ④ 入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

- ・ なお、クレジットカードにより入学検定料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

4) 出願書類の提出

(1) 提出期間

2016 年 12 月 14 日(水)～2016 年 12 月 27 日(火)

- ・ 出願締切日の消印の付いた願書まで受け付けます（締切日消印有効）。
- ・ 出願締切日を過ぎた書類は一切受け付けません。

(2) 提出方法

- ・ 市販の封筒（角型 2 号サイズ）に出願書類一式を封入し、**別紙3**「出願書類提出用ラベル」を封筒の宛名面に貼付の上、必ず「簡易書留・速達郵便」で送付してください。
- ・ 出願書類の提出方法は郵送のみです。カウンターへの持ち込みは一切認めません。
- ・ 出願書類の到着の有無に関する問い合わせにはお答えできません。書類到着の確認は、郵便局の追跡サービスを利用の上、確認を行なってください。

(3) 出願書類作成および提出上の注意事項

- ・ コピーを提出する場合、または印刷する場合は、A4 サイズの用紙に印刷してください。
- ・ 出願書類の作成にあたっては、黒のボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- ・ 所定用紙の※印のある欄には記入しないでください。
- ・ 改姓のため、証明書等に記載されている氏名が異なる場合は、改姓を行った旨の理由書（様式自由）を添付してください。また、入学手続時に戸籍謄本等の証明書を提出していただきます。
- ・ 出願書類に不備や不足書類があった場合は、受験資格を失うことがあります。必要書類が揃っているか十分に確認の上、出願をしてください。また当学から連絡があった時はすみやかにその指示に従ってください。

- ・ 出願に必要な書類以外の書類は提出しないでください。
- ・ 志願票や出願書類にふせんを貼ったり、メモ用紙を入れたりしないでください。
- ・ 出願書類提出後の学部および論系／コースの変更は認めません。

(4) 出願書類一覧

- ・ 以下の表および「**2. 5) (5) 出願書類別の注意事項**」に従い、必要書類を提出してください。

	提出物	所定用紙	備考
A	志願者情報登録結果		メールをプリントアウト
B	志願者記録	別紙4	
C	在学証明書		学部事務所にて発行
D	成績証明書		学部事務所にて発行
E	科目登録結果		Web画面をプリントアウト
F	提出書類チェックリスト	別紙5	

(5) 出願書類別の注意事項

A：志願者情報登録結果

- ・ 「**2. 2) 志願者情報の登録**」でプリントアウトしたものを提出してください。
- ・ 複数枚にわたる場合は、左上一か所をステープラー等で留めてください。

※検定料収納証明書を貼付けて提出して下さい。

検定料収納証明書を貼付けられない場合は、貼付欄にその旨記載して下さい。

B：志願者記録

- ・ **別紙4**を利用して作成してください。
- ・ 「**2. 2) 志願者情報の登録**」と相違ないように記入してください。
- ・ 写真は以下の条件で作成してください。
 - 縦4cm×横3cmの証明写真、出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・無背景・枠なし）
 - マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
 - スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
 - 証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けませんが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
 - 裏面に氏名と志望コースを記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
 - 提出された写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、予めご了承ください。

C：在学証明書、D：成績証明書

- ・ 所属学部の事務所で発行してください。
- ・ 成績証明書は春学期分までの成績が記載されているものを提出してください。

E：科目登録結果

- ・ My Waseda 上で表示される以下の3点をプリントアウトし、左上一か所をステープラー等で留めたものを提出し

てください。

- ① Web 科目登録画面
- ② Web 成績照会画面
- ③ 単位修得状況照会画面

F：提出書類チェックリスト

- ・ チェックリストに記されている書類が全て揃っているかを確認し、出願書類とともに同封してください。
- ・ 不足書類がある志願者は、不足書類の理由欄に書類名および提出遅延の理由を記載してください。

(6) 出願書類偽造等についての注意事項

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

(7) 個人情報の取扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

3. 入学試験

1) 受験票の交付および入学試験案内の配付

出願が受理された志願者には以下の通り受験票の交付および第1次試験案内の配付を行います。

(1) 日時 2017年3月2日(木)～3日(金) 文学学術院事務所開室時間(9:00～17:00)

(2) 交付場所 早稲田大学 戸山キャンパス 34号館 1階 文学学術院事務所

(3) 受取りに必要なもの

・学生証

※なお、出願時に志願者情報登録結果に検定料収納証明書を貼付けていなかった場合は、**検定料収納証明書と学生証**を必ず持参して下さい。検定料収納証明書と引き換えに受験票を交付します。

受験票は、転部後、学生証の交付時に必要となりますので、大切に保管してください。

2) 選考日程

(1) 第1次試験(書類審査・筆記試験) : 2017年3月4日(土)

・試験時間割は以下の通りです。

募集学部	募集論系・コース	1時限 (10:00～11:30)	2時限 (13:00～14:30)
文化構想学部	多元文化	英語	小論文
文学部	東洋哲学	中国古典語	
	中国語中国文学	現代中国語	
	フランス語フランス文学	フランス語	
	ドイツ語ドイツ文学	ドイツ語	
	ロシア語ロシア文学	ロシア語	
	美術史	英語または漢文	
	アジア史	英語	
	西洋史	英語	
考古学	英語		

- ・ 受験生は各試験開始20分前までに試験教室へ入ってください。
- ・ 試験開始後20分を経過してからの試験教室への入場は一切認めません。
- ・ 答案が完成した場合でも各時限終了までは退室できません。
- ・ 受験票は必ず携行し、試験中は机上に置いてください。
- ・ 以下のコースを受験する者に限り、1時限目の外国語試験において、冊子体の辞書の持込を認めます(電子辞書は不可)。

- ▶ フランス語フランス文学コース（仏和辞書1冊のみ可）、ドイツ語ドイツ文学コース（独和辞書1冊のみ可）、アジア史コース・西洋史コース・考古学コース（英和辞書1冊のみ可）。

(2) 第2次試験（面接試験）：

2017年3月5日（日）13：30～（予定）

- ・ 二次試験は一次試験合格者のみを対象に行います。
- ・ 集合時間、場所等の詳細については、第1次試験合格者発表時にウェブサイトに掲出します。
- ・ 受験票は必ず携行し、指示があった場合は提示してください。

3) 試験会場

- ・ 試験は、第1次試験、第2次試験とも**早稲田大学 戸山キャンパス**で実施いたします。
- ・ 第1次試験の試験教室詳細は、受験票交付時に配付する入学試験案内に記載します。
- ・ 第2次試験の試験教室詳細は、第1次試験合格者発表時に合わせてお知らせします。

4) 受験上の注意

(1) 不正行為について

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。当学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

1. 出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
2. 次のことをすると不正行為となる場合があります。
 - ① カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わるなど）。
 - ② 筆記試験において、使用を認められていない物品を使用すること。
 - ③ 筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ④ 筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
 - ⑤ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話を身に付けること、使用すること。
 - ⑦ 試験時間中に携帯電話や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
 - ⑧ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験場において試験監督員等の指示に従わないこと。
 - ⑩ 志願者以外のものが志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑪ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
3. 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 試験監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
 - ・ 別室での受験を求めること。
4. 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・ 当該年度における当学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない）。
 - ・ 当該年度における当学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

(2) 試験時間中に使用できる物品について

- ・ 試験時間中に使用できる物品は以下の通りです。
- ・ ただし「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督員が確認することがあります。
- ・ 文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。
- ・ 「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。

物品	注意事項
鉛筆	HBのみ使用を認めます。
シャープペンシル	HBのみ使用を認めます。
プラスチック消しゴム	
時計	試験教室には時計は設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし、以下に留意してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 秒針音のするものは周囲の受験生に迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・ 辞書・電卓等、時計・計時以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・ 携帯電話等を時計として使用することは認めません。 ・ 試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがありますので、アラーム機能付きの時計は、機能を解除してください。 ・ その他、他の受験生の迷惑になる可能性や不正行為につながると試験監督員が判断した場合、試験場において試験監督員が確認し、使用を認めない場合があります。
下敷き	大学が貸与するものに限り使用を認めます。
マスク	写真照合の際にいったん外してもらうことがあります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ、座布団、ひざ掛け	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中には机の上に置かず各自のかばんの中にしめておき、使用する場合は試験監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。
辞書（冊子のみ）	前述の3. 2) (1)を参照。小論文では持ち込み不可。

(3) 試験時間中に使用を認めない物品について

以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
携帯電話、PHS、スマートフォン、タブレット、腕時計型携帯端末等の通信機能のある機器	時計としての使用も認めません。必ず電源を切って、かばんにしまってください。
電卓・電子辞書・音楽・プレーヤー等の電子機器	
耳栓	試験監督員の指示が聞こえない可能性があるため使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具 (蛍光ペン、赤ペン等)	
帽子等	フードの着用も認めません。

(4) 免責事項

早稲田大学では入学試験の実施に際し、以下の様な対応を取ることがあります。

① 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下の様な対応を取ることがあります。

- a. 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- b. 試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験場外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
- c. 机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による違いは一切考慮しません。

② 不可抗力による事故について

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

(5) 受験生の皆様へのお願い

- ・ 万全の体調で試験に臨めるよう、普段から手洗いやうがいを慣行し、ご自身の健康には十分留意してください。
- ・ 入学試験会場でのインフルエンザ等感染症への感染を防ぐため、必要に応じて各自でマスクを用意してください。
- ・ 咳・くしゃみが出る方はマスクを着用する、咳エチケットを守るなど、周囲の方への感染防止にご配慮ください。

4. 合格者発表、入学手続

1) 合格者発表

- (1) 第1次試験合格者発表日： 2017年3月5日(日) 10時～
- (2) 最終合格者発表日： 2017年3月7日(火) 10時～
- (3) 発表方法： 文化構想学部・文学部ウェブサイトでの掲示

- 電話による可否に関するお問い合わせには応じることができません。

2) 合格証明書と入学手続関係書類の交付

- (1) 交付期間： 2017年3月7日(火)～3月13日(月) 文学学術院事務所開室時間
- (2) 交付場所： 早稲田大学 戸山キャンパス 34号館 1階 文学学術院事務所

- 合格者には合格証明書と入学手続関係書類を文学学術院事務所にて交付します。
- 文学学術院事務所開室時間は9:00～17:00(土曜日は13:00～14:00は閉室)です。

3) 入学手続

入学手続は、後述する2つの手続をそれぞれ所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の手続はどのような事情があっても一切認めませんのでご注意ください。

(1) 学費・諸会費(春学期分)の振込

- 振込期間は2017年3月7日(火)～3月13日(月)です。
- 入学手続書類同封の学費等振込依頼書に必要事項を記入のうえ、左記期間内にゆうちょ銀行を除く最寄りの銀行窓口から学費・諸会費(春学期分)を振り込んでください。
- ATM、携帯電話、パソコン等からは振り込まないでください。

(2) 入学手続書類の提出

- 提出期間は2017年3月7日(火)～3月13日(月) 文学学術院事務所開室時間です。
- 文学学術院事務所開室時間は9:00～17:00(土曜日は13:00～14:00は閉室)です。
- 入学手続時に手続用書類等の提出を求める予定です。詳細は、合格者へ送付される「入学手続の手引き」に掲載します。以下に昨年度の入学手続必要書類について、参考までに例示します。
- ※今年度よりWEB入学手続システムを導入するため、以下の(2)の①、②、④については、WEB入学手続システムより必要事項を入力後、印刷して提出いただく形となる予定です。

(1) 受験票(入学後に学生証交付が必要となります)

(2) 学部が配付する書類

- ① 個人情報の取り扱いに関する同意書
- ② 誓約書・保証書(本人・保証人とも自筆のもの)
- ③ 住民票もしくは住民票記載事項証明書(氏名・性別・生年月日・世帯主・続柄・現住所が記載されたもの)
※住民票の場合は学部配布ではなく役所で取得。
- ④ 早稲田大学入学手続用紙
- ⑤ 預金口座振替依頼書・自動払込受付書 大学提出用
- ⑥ その他

(3) 出身学部への退学願のコピー

- (4) 「成績照会画面」をプリントアウトしたもの
- (5) 学費等振込領収証のコピー

5. その他

1) 学費・諸会費（※論系・コースごとに異なります）

別紙 6 をご参照ください。

2) 入学辞退にともなう学費返還

一度提出した書類および納入した入学金（登録料）、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

3) 履修要領および注意事項

- ・ 文化構想学部・文学部に3年以上（ただし6年を超えることはできない）在学し、所定の単位を修得した者に、学士（文学）の学位を授けます。
- ・ 前所属学部で修得した単位のうち、当学部設置科目として、後述の（1）～（3）により認定します。ただし、前所属学部で卒業所定単位として修得した単位数を超えての認定はしません。
- ・ 認定単位の評価は「N（認定）」となります。そのためGPA算出の対象からは除外されます。また認定単位は成績証明書には記載されません。
- ・ 保健体育科目（グローバルエデュケーションセンター設置科目）および前所属学部で卒業所定単位数として算入されない科目は認定しません。
- ・ 認定する科目区分の優先順位は、後述（1）～（3）表中の①>②>③とします。
- ・ ②、③として認定された単位数により、卒業に必要な単位数が異なります。
- ・ 転部入学者の履修要領および各年次の登録制限単位数は、入学する学年（2年次）の正規の学生が、入学時に定められたものと同様に扱います。
- ・ 他箇所設置科目については、上の認定単位とは別に通算36単位まで卒業単位に算入することができます。

（1）受験した論系/コースの外国語試験が「英語」の場合

科目区分	認定内容	認定単位
① 必修基礎演習 基礎講義 英語(必修)	前学部の修得状況にかかわらず一律2単位を認定 前学部の修得状況にかかわらず一律2単位を認定 前学部の修得状況にかかわらず一律4単位を認定	一律8単位
② 基礎外国語	前学部で修得した英語以外の語学（仏語・独語・露語・中国語・西語・伊語・朝鮮語のみ）16単位までを認定	26単位以内
③ 講義等	前学部で修得した単位	
認定単位数(上限)		34単位

(2) 受験した論系/コースの外国語試験が「英語以外（中国古典語を除く）の語学」の場合

科目区分		認定内容	認定単位
①	必修基礎演習	前学部の修得状況にかかわらず一律 2 単位を認定	一律 20 単位
	基礎講義	前学部の修得状況にかかわらず一律 2 単位を認定	
	基礎外国語	前学部の修得状況にかかわらず一律 16 単位を認定	
②	英語(必修)	前学部で修得した英語科目 4 単位までを認定	14 単位以内
③	講義等	前学部で修得した単位	
認定単位数(上限)			34 単位

(3) 受験した論系/コースの外国語試験が「中国古典語」の場合

科目区分		認定内容	認定単位
①	必修基礎演習	前学部の修得状況にかかわらず一律 2 単位を認定	一律 4 単位
	基礎講義	前学部の修得状況にかかわらず一律 2 単位を認定	
②	基礎外国語	前学部で修得した英語以外の語学（仏語・独語・露語・中国語・西語・伊語・朝鮮語のみ）16 単位までを認定	30 単位以内
	英語(必修)	前学部で修得した英語科目 4 単位までを認定	
③	講義等	前学部で修得した単位	
認定単位数(上限)			34 単位

4) 教員免許状取得に関する諸注意

(1) 文化構想学部の場合

- 文化構想学部ではいずれの論系に所属する場合でも中学一種（国語・社会・英語）、高校一種（国語・地歴・公民・英語）の免許状の取得が可能ですが、転部入学者の標準修業年限（3年間）ですべての免許状を取得することは、年間の科目登録制限単位数の関係からも不可能です。教員免許状取得希望者は転部入学後の早い段階で取得教科を絞り、計画的に単位修得を進めてください。
- また転部入学者は必修科目のうち「基礎講義」の履修が免除となります。当該科目は「教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 に定める科目」の「情報機器の操作」に該当する科目となりますので、前所属学部で該当する科目の単位を修得していない場合、転部入学後に必ず修得してください。
- また「外国語コミュニケーション」についても前所属学部での単位修得状況を確認し、未修得の場合は必ず修得してください。対象科目について不明な場合は、科目登録前に文学学術院事務所まで問い合わせてください。
- なお、前所属学部で修得した単位と合わせて教員免許状の取得を希望する場合、転部入学後速やかに、取得を希望する学校種・教科にかかる「学力に関する証明書」を文学学術院事務所まで提出してください。「学力に関する証明書」は前所属学部に発行を依頼してください。

(2) 文学部の場合

- 文学部ではいずれのコースに所属する場合でも中学一種（国語・社会・英語）、高校一種（国語・地歴・公民・英語）の免許状の取得が可能ですが、転部入学者の標準修業年限（3年間）ですべての免許状を取得することは、年間の科目登録制限単位数の関係からも不可能です。教員免許状取得希望者は転部入学後の早い段階で取得教科を絞り、計画的に単位修得を進めてください。
- なお、ドイツ語（中学一種・高校一種）はドイツ語ドイツ文学コース、フランス語（中学一種・高校一種）はフラ

ンス語フランス文学コース、ロシア語（中学一種・高校一種）はロシア語ロシア文学コース、中国語（中学一種・高校一種）は中国語中国文学コースに所属する学生のみ取得可能です。

- ・ また転部入学者は必修科目のうち「基礎講義」の履修が免除となります。当該科目は「教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目」の「情報機器の操作」に該当する科目となりますので、前所属学部で該当する科目の単位を修得していない場合、転部入学後に必ず修得するようにしてください。
- ・ また「外国語コミュニケーション」についても前所属学部での単位修得状況を確認し、未修得の場合は必ず修得してください。対象科目について不明な場合は、科目登録前に文学学術院事務所まで問い合わせてください。
- ・ なお、前所属学部で修得した単位と合わせて教員免許状の取得を希望する場合、転部入学後速やかに、取得を希望する学校種・教科にかかる「学力に関する証明書」を文学学術院事務所まで提出してください。「学力に関する証明書」は前所属学部発行を依頼してください。

以上

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

24時間
支払可能

1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

当学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

セブンイレブン
【オンライン決済番号 (11ケタ)】

カルワザ ステーションへ
各種支払い
11ケタの番号をお持ちの方
オンライン決済番号を入力してお支払い
【オンライン決済番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppiへ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

famiポートへ
代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。

●サークルK・サンクス
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「オンライン決済領収書」は保管。

●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を郵付する際には、宛本体の注意書きに「感熱・感圧などを変色させる場合があります」と記載されている際はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、適切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通)

事務手数料	入学検定料が5万円未満	432円(消費税込)
	入学検定料が5万円以上	648円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

※事務手数料は変更になる場合がございます。

早稲田大学 クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払が可能です。



Web申込み／オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/card/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます！

- 1. トップページ** お支払い先(大学・短大)を選択してください。
- 2. 学校選択** 学校一覧から、「早稲田大学」を選択。
- 3. 学校案内** 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
- 4. カテゴリ選択** 第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
- 5. 基本情報入力** 申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。



[注意事項・よくあるお問合せ]

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

検定料金額	事務手数料
～ 29,999 円	555 円
30,000 円 ～ 49,999 円	987 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,420 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,800 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,037 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,571 円
300,000 円 ～	4,320 円

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

※事務手数料は変更になる場合がございます。

速達

簡易書留

〒162-8644

東京都新宿区戸山1-24-1

早稲田大学

文学学術院事務所 入試係 行

《転部試験出願書類在中》

氏	カタ	姓	名
	カナ		
名	漢		
	字		

志望学部	<input type="checkbox"/> 文化構想学部 <input type="checkbox"/> 文学部
志望論系・コース	

※志望学部にレ点チェックをし、志望論系またはコースを記入すること

早稲田大学 文化構想学部・文学部
提出書類チェックリスト

WASEDA UNIVERSITY School of Culture, Media and Society/School of Humanities and Social Sciences
Application Documents Checklist

出願書類一覧

※発送前にこのチェックリストに従い出願書類を確認し、出願書類に同封してください。

※理由なく、出願書類に不備がある場合は出願を受け付けません。

※必ず入学試験要項「**2. 4) (5) 出願書類別の注意事項**」を参照して、必要書類を確認してください。

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不足書類の理由欄に必ず理由を明記してください。

但し、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。

※不足書類提出時は、「出願書類提出用ラベル」を封筒に貼り付けて「追加書類」と明記するか、「志願者氏名」「志望学部名」「追加書類」と封筒に明記して文学学術院事務所宛に「簡易書留便」で郵送してください。

※「所定書式」欄に記載がある書類は入学試験要項別紙をダウンロードし記入をして提出してください。

※提出する書類には「チェック」欄に✓印を記入してください。

志願者氏名 APPLICANT'S NAME	志望学部名(○をつける) NAME OF School
	文化構想学部 / 文学部

	提出物	所定用紙	備考	チェック
A	志願者情報登録結果		メールをプリントアウト	
B	志願者記録	別紙4		
C	在学証明書		学部事務所にて発行	
D	成績証明書		学部事務所にて発行	
E	科目登録結果	Web科目登録画面	Web画面をプリントアウト	
		Web成績照会画面	Web画面をプリントアウト	
		単位修得状況照会画面	Web画面をプリントアウト	
F	提出書類チェックリスト	本用紙		

不足書類

不足書類	未提出の理由 ※認められない場合もあります。
1.	
2.	
3.	
4.	

2017年度 転部入学者 学費・諸会費一覧

表題の件について、以下の通りとなります。

(円)

			2年次		3年次		4年次	
			春学期	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
授業料			416,000	416,000	419,000	419,000	422,500	422,500
全学グローバル教育費			35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
教育環境整備費			90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
実験 実習 料	文化構想学部	多元文化論系	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	文学部	中国語中国文学コース	6,500	6,500	6,500	6,500	0	0
		美術史コース	7,000	7,000	7,500	7,500	4,500	4,500
		アジア史コース	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
		西洋史コース	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
		考古学コース	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	その他	0	0	0	0	0	0	
学生読書室図書費			500	500	500	500	500	500
学生健康増進互助会費			1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
合計	文化構想学部	多元文化論系	545,500	545,500	548,500	548,500	552,000	552,000
	文学部	中国語中国文学コース	549,500	549,500	552,500	552,500	549,500	549,500
		美術史コース	550,000	550,000	553,500	553,500	554,000	554,000
		アジア史コース	544,500	544,500	547,500	547,500	551,000	551,000
		西洋史コース	544,500	544,500	547,500	547,500	551,000	551,000
		考古学コース	563,000	563,000	566,000	566,000	569,500	569,500
その他	543,000	543,000	546,000	546,000	549,500	549,500		

1) 2年次秋学期分以降の学費・諸会費の納入は、口座振替となります。

(秋学期分の口座振替日は10月1日、3年次以降の春学期分の口座振替日は5月1日です。口座振替予定日が金融機関休業日の場合、振替日は翌営業日となります。)

2) 入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実習料や聴講料等が必要となる場合があります。また、2018年度以降の実験実習料・学生健康増進互助会費は改定される場合があります。

3) 校友会費は卒業後、校友会員として年会費5,000円をご納入いただけますが、初年度に10年分を一括納入する場
合に限り40,000円となります。なお、校友会費の納入は任意となります。詳しくは、校友会(TEL:03-3203-6284)
までお問い合わせください。

以上