

デジタル人文学（デジタルアーカイブを中心に）[募集要項]

1. 募集領域

デジタル人文学（デジタルアーカイブを中心に）

2. 採用人数

1名

3. 採用職名

教授（任期付）または准教授（任期付）

※いずれの資格での採用となるかは、研究業績および教育実績に基づく総合的な判断により、内定通知の際に提示します。

4. 勤務形態

常勤

5. 任期

3年

※当該期間満了後、再任用を認める場合があります（契約期間満了時の業務量、教育研究業績、勤務態度、従事している業務の進捗状況等により判断する）。ただし、再任用された場合の任期は2年とし、通算5年を超えることができません。

※資格にかかわらず2013年4月1日以降に本学と雇用関係があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期の通りとならない場合があります。また、満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。

6. 担当予定科目

本学術院設置の科目

（文化構想学部・文学部の科目）

- ・デジタルアーカイブ概説
- ・デジタルアーカイブ演習1
- ・デジタルアーカイブ演習2
- ・デジタルアーカイブ特殊講義（担当教員の専門分野に関する最先端研究）など

※実際の担当科目は、嘱任決定後、本学術院内の所定の会議において決定されます。

7. 職務内容

半期につき週4コマ以上6コマ以下の授業、授業以外の教育研究活動（学生相談を含む）、および本学術院の運営に関する業務（入試業務を含む）を担う。

8. 待遇

- ・勤務時間 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：1日8時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
- ・給与・諸手当 本学の規程による。
*概算年俸（例）：
教授（任期付）（50歳）約1,000万円
准教授（任期付）（40歳）約800万円
上記は概算金額です。その他諸手当として担当コマ数等本人の状況で変動する諸手当があります（概算金額には含まれていません）。年俸額や諸手当は今後変更する場合があります。
- ・通勤費 本学の規程による。
- ・退職金 教授（任期付）、准教授（任期付）として採用の場合は支給しない。
- ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- ・休日の振り替え 業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができる。
- ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日
- ・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

9. 就業場所

原則として早稲田大学各キャンパス

10. 採用時期

2027年4月1日

11. 応募資格

- (1) 大学等の教育・研究機関での教職歴を有すること。
- (2) 博士学位の取得者、もしくはそれと同等の学識・業績を有する者。
- (3) 嘱任時に他に本務を持たない者。
- (4) 国籍は問わないが、日本語で教育・研究および大学運営にかかわる諸業務が問題なく遂行できること。

12. 提出書類

※いずれも PDF 形式に変換してご提出ください。

(1)「本学術院で教育・研究に従事することを希望する理由を述べた理由書」 (A4サイズ1頁/1,000字程度)	1 通
(2)「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」	各
(3)「教育研究業績」	1

(以下の URL よりダウンロードし、必ず所定のものをご使用ください。) https://waseda.app.box.com/s/jty7immkt0psy387rrfu0ktak5nlunuz	通
(4) 主要な研究業績	5 点 以 内
(5) 主要な研究業績 (送付区分) (以下よりダウンロードし、必ず所定のものをご使用ください。) https://waseda.box.com/s/7xfqcz14may26g6fdhzhczl9xt4wbrm	1 通
(6) 「文化構想学部・文学部 講義試案 (2種類)」 (以下よりダウンロードし、必ず所定のものをご使用ください。) https://waseda.box.com/s/pc6n6xwh4im26oojnnmm3x7tdirzy6oy	1 通
(7) 応募者本人の教育、研究、社会的活動、人柄等について問い合わせのできる方2名の氏名・所属・職名・連絡先(電話番号、メールアドレス)を記載した書面(様式任意。なお、当該照会者への事前許諾については、応募者の判断に一任する。また、本学術院の専任教員を照会者とする事は出来ない。)	1 通

13. 応募期間および応募方法

応募期間 2026年4月27日(月)～6月15日(月)17時まで(締切厳守)

応募方法 以下の URL より応募してください。

「早稲田大学文学学術院教員公募エントリーフォーム」

<https://forms.office.com/r/4gF4CkE1Dy>

*エントリーフォーム送信後、上記の「提出書類」をアップロードする為の URL をご案内します。上記の締切までに「提出書類」のアップロードまで完了する必要がありますのでご注意ください。

*著書等の郵送をご希望の場合は、書留郵便で下記の「15. 著書等送付および問合せ先」まで送付してください。封筒のおもてには、必ず「デジタル人文学(デジタルアーカイブを中心に) 応募書類在中」と朱書きしてください。持ち込みは受け付けません。著書等の郵送が必要な場合も上記の締切までの受付となりますのでご注意ください。

*提出書類は原則として返却しません。著書などの返却を希望される場合は、応募の際に、「必要事項を記載したレターパックプラス」または「宅配便の着払いの用紙(必要事項記入済み)を貼った封筒」を同封してください(12月31日までに返却いたします)。同封がない場合は返却いたしかねますので、ご注意ください。

14. 選考日程

(1) 第一次選考: 選考結果を2026年7月3日(金)までに応募者に通知します。

(2) 第二次選考: 7月中旬～7月下旬(詳細は第一次選考通過者に通知します)

*エントリーフォームに入力されたメールアドレス宛にご連絡します。

*面接等を行う場合、旅費は応募者の自己負担となります。国外居住者の方が第二次選考の対象となった場合は、過度な負担が発生しないよう、実施方法を調整させていただきます。

*なお、第一次選考通過者には、応募者本人の教育、研究、社会的活動、人柄等について良く知っている方1名による推薦状1通（様式任意。なお、問い合わせができるよう、推薦状には推薦者の氏名・所属・職名・連絡先（電話番号、メールアドレス）を記載すること。また、本学術院の専任教員を推薦者とする事は出来ない。）を提出していただきます。

15. 著書等送付および問合せ先

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1

早稲田大学文学学術院 人事審査委員会事務局

E-mail : bungaku-koubo@list.waseda.jp

備考

- ・早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。
- ・早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。
- ・早稲田大学では、ハラスメント防止に関するガイドラインを定めております。公募にあたり必ず、以下 URL の内容をご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/guideline>

以 上