

## 2026年度 9月修了の回避方法（9月修了を希望しない方へ） （文学研究科）[国際日本学コース 9月入学者以外]

2026年2月5日

文学学院事務局

文学研究科では、9月修了は申請制・希望制ではなく、自動制です。**2026年度春学期に9月修了の要件を満たした場合、自動的に2026年9月修了となります。**

原則として、修了要件を満たし次第修了となり大学から離籍します（修了要件を満たしているにも関わらず在学し続けることはできません）。しかし、単位修得状況によっては、科目登録や修得単位をご自身で調整することで修了要件を満たす時期を調整できる場合があります。

**この資料は4月入学者を対象に、自動的に9月修了となる可能性のある方が9月修了を希望しない場合に、9月修了を回避するための方法を説明しています。9月修了を希望しない場合は、必ず春学期の科目登録よりも前に本資料を確認してください。**

**なお、履修状況によっては9月修了を確実に回避する方法がない場合や、9月修了を回避するとGPAが下がってしまう場合があります。あらかじめご了承ください。**

### 【9月修了を希望する場合】

9月修了を希望する方は、この資料ではなく「**2026年度 9月修了の流れについて（9月修了希望者用）**」を確認してください。必ず春学期科目登録よりも前に確認してください。

なお、修了には少なくとも**2年間（4学期）在学**する必要があります。以下のケースで9月修了になることはありませんので、**2026年度春学期に2年生になる方で以下のケースに当てはまる場合は9月修了回避の対応は不要です。**

2025 年度		2026 年度	
修士 1 年生		修士 2 年生	
春学期	秋学期	春学期	秋学期
(4月入学) 在学	在学	在学 <b>9月修了の可能性なし</b>	

## 9 月修了を回避する場合の流れ

各ステップの詳細は、記載されたページの説明を熟読してください。また、研究科ウェブページ・MyWaseda のお知らせ・Waseda メールでも 9 月修了について周知をすることがあるので、必ず頻繁に確認してください。日程、手続き等に変更があった場合も、研究科ウェブページ・MyWaseda のお知らせ・Waseda メールに連絡があります。

時期（予定）	#	必要な対応	ページ
～2026 年 3 月	1	9 月修了要件を確認する	P.3
～2026 年 3 月	2	9 月修了要件①を満たしているかをセルフチェックする	P.3
2026 年 3 月 6 日（金）中	3	9 月修了要件①を満たしているかを確認する（Waseda メールを確認）	P.4
2026 年 3 月上旬～科目登録をする前まで	4	9 月修了を回避する予定である旨を指導教員に報告する	P.4
2026 年 3 月 3 日（火）以降	5	秋学期までの成績を確認し、修了要件に対して不足している科目・単位数を確認する	P.4
2026 年 3 月 <u>科目登録を行う前</u>	6	9 月修了の回避方法を確認する	P.6
2026 年 3 月 <u>科目登録を行う前</u>	7	2026 年度の開講科目一覧、ウェブシラバスを確認して春学期と秋学期の履修計画を立てる	P.7
2026 年 3 月末～4 月初旬頃 2026 年度科目登録の手引きを確認して下さい	8	春学期の自動登録科目を確認する	P.7
2026 年 3 月末～4 月初旬頃から 2026 年度科目登録の手引きを確認して下さい	9	科目登録をする（春学期と秋学期の両方の科目を登録）	P.7
2026 年 5 月上旬	10	修了見込判定結果を見て 9 月修了を回避できているか確認する	P.8
2026 年 5 月中旬	11	3 月修了見込証明書の発行希望申請をする（必要な場合のみ）	P.9
2026 年 9 月初旬	12	春学期の成績および 9 月修了判定結果を確認する	P.10

## 1. 9月修了要件を確認する

以下のすべての要件を満たすと、自動的に9月修了となります。

### 9月修了要件

- ① 春学期末の時点で、在学年数が2年以上あること。

※「休学期間」および「在学扱いとならない留学期間」は在学年数に含まれません。

- ② 春学期末の時点で、修士課程の所要単位32単位以上を修得しており、かつ、コースの必修単位数を満たしていること。

- ③ 春学期分までの学費等を完納していること。

- ④ 前年度までに「修士論文計画書」を提出しており、修士論文提出の諸手続を遅滞なく行って、修士論文の審査および試験に合格すること。（諸手続き等については研究科ウェブページで周知する。）

※①②④を満たしても期日までに学費等を完納しない場合は学費未納抹籍による措置退学となりますのでご注意ください。

## 2. 9月修了要件①を満たしているかをセルフチェックする

9月修了要件①を満たしているか、確認してください。**在学年数**には、**休学期間**や**在学扱いでない留学期間**は**含まれません**。

### 9月修了要件①

春学期末時点で、**在学年数が2年以上あること**。

※「休学期間」および「在学扱いとならない留学期間」は在学年数に含まれません。

### <留学期間が在学扱いとなるかどうか>

留学制度	留学期間の在学年数への算入
E X-R/L	●留学単位認定が認められ算入希望をした場合 <u>在学年数に算入</u>
箇所間協定	●単位認定をしなかった場合、単位認定が認められなかった場合、単位認定が認められたが算入を希望しなかった場合 <u>在学年数に算入されない</u>
学籍状態が「留学」の私費留学	●留学単位認定が認められ算入希望をし、単位認定料を完納した場合 <u>在学年数に算入</u>  ●単位認定をしなかった場合、単位認定が認められなかった場合、単位認定が認められたが算入を希望しなかった場合、単位認定料を完納しなかった場合 <u>在学年数に算入されない</u>
学籍状態が「休学」の私費留学	<u>在学年数に算入されない</u>

### 3. 9 月修了要件①を満たしているかを確認する (Waseda メールを確認)

2026 年春学期末に 9 月修了要件①を満たす方には、2026 年 3 月 6 日（金）中に下記件名の MyWaseda のお知らせメールが Waseda メール宛に届きます。

お知らせの件名	2026 年 9 月修了要件①を満たす学生の皆さんへ
---------	----------------------------

#### ➤ 上記のお知らせメールを受け取った方

2026 年春学期に 9 月修了要件②と③と④も満たした場合、自動的に 9 月修了となります。

**9 月修了を希望しない場合は、以降の手順に進み、9 月修了の回避方法を確認して対応してください。**

#### ➤ 上記のお知らせメールを受け取っていない方

2026 年 9 月に卒業となることはありません。以降の **9 月修了回避の対応は不要です。**

**セルフチェックでは 9 月修了要件①を満たしているに関わらず、お知らせメールを受け取っていない場合は、春学期科目登録よりも前までに必ず文学学術院事務所に問合せしてください。ご自身の卒業可能な時期が不明な場合も文学学術院事務所に問合せしてください。**

### 4. 9 月修了を回避する予定である旨を指導教員に報告する

- 9 月修了要件①を満たしている方で、9 月修了を希望せず回避する方は、「在学年数としては 9 月修了の対象に入るが、9 月修了をしない予定である」ことを指導教員に報告してください。
- 今後、9 月修了の予定が変わった場合などは随時、指導教員に報告してください。
- 9 月修了要件①を満たすことを通知するお知らせメールを受け取っていない方は、そもそも 9 月修了の対象でないため、特に指導教員に報告は不要です。

### 5. 秋学期までの成績を確認し、修了要件に対して不足している科目・単位数を確認する

9 月修了要件①を満たしている方は、9 月修了回避のために、**2026 年度春学期で修了所定単位・必修科目を修得しきらないようにする（9 月修了要件②を満たさないようにする）** 必要があります。そのためにまず、ご自身の単位修得状況を確認してください。

3 月初旬に、秋学期の成績が MyWaseda のウェブ成績照会画面で発表されますので、これまでの修得単位数および修了要件に対して不足している科目・単位数を確認してください。

ウェブ成績照会の手順が分からない場合は、以下のページで確認してください。

[01 成績照会の手順・留意点 – Support Anywhere（サポエニ）（waseda.jp）](#)

ウェブ成績照会画面の「単位修得状況の照会」ボタンをクリックし、すべての**科目区分ごと**及び**総合計**の「所定」列の単位数と「算入」列の単位を比較して、不足単位を確認してください。すべての**科目区分ごと**及び**総合計**で、「算入」の単位数が「所定」の単位数以上になると、9 月修了要件②を満たすことになります。

「所定」列の単位数	修了するために必ず修得しなければならない単位数です。
「既得」列の単位数	「既得」列の数字は無視してください。「既得」列の数字は非算入の科目の単位数も含まれているため、 <b>9 月修了要件②の確認に使うことはできません。</b>
「算入」列の単位数	現在、ご自身が修得済みの算入単位数です。

<単位修得状況画面の確認の例>

「所定」の列に数字が書いてある全ての行（「科目区分」および「総合計」）で  
「算入」単位数 ≥ 「所定」単位数 となれば修了所定単位数を全て修得している。  
不足単位数：「所定」単位数 － 「算入単位数」

科目区分名		所定	既得	算入
コース設置科目	コース設置科目（講義）		12	12
	コース設置科目（演習）	8	5	16
	小計	14	8	28
共通科目	共通科目（講義）		0	0
	共通科目（外国語）	4	2	2
	小計	4	2	2
他コース科目	他コース科目		0	0
	小計		0	0
他研究科科目	他研究科科目		0	0
	小計		0	0
他大学大学院科目	他大学大学院科目		0	0
	小計		0	0
総合計		32	22	30

ご自身の修得状況と、取り得る 9 月修了の回避方法を確認してください。

修得状況	取り得る 9 月修了の回避方法 (回避方法の詳細は次項「9 月修了の回避方法を確認する」を参照)
修士論文の単位を未修得の場合 (修士論文の単位の修得状況は成績照会画面で確認してください)	回避方法（1）を検討
「総合計」の「算入」単位数が 32 未満である	回避方法（2）を検討
「共通科目（外国語）」で、 不足単位数（「所定」単位数 － 「算入」単位数）が 1 単位以上ある	回避方法（3）を検討
上記のいずれにも該当しない	事務所で個別に回避方法を確認しますので、 <u>春学期科目登録の前までに余裕を持って事務所に ご相談ください。</u>

## 6. 9 月修了の回避方法を確認する

(1)～(3)のいずれかの方法で 9 月修了を回避できる場合は、その方法で 9 月修了を回避してください。春学期科目登録を行った後では(2)と(3)の回避方法を取れなくなるので、**必ず春学期科目登録よりも前に 9 月修了の回避方法を確認してください。**

9 月修了の回避方法について不明な点がある場合は、科目登録の前に余裕を持って文学学術院事務所に相談してください。

修士論文の単位をまだ修得していない方は（１）の方法が最も簡単に 9 月修了を回避できます。

**なお、履修状況によっては 9 月修了を確実に回避する方法がない場合や、9 月修了を回避すると GPA が下がってしまう場合があります。あらかじめご了承ください。**

9 月修了を回避する方法	GPA の低下	説明、注意点	秋学期に必要な対応
<b>回避方法(1)</b> <b>修士論文を春学期に提出しない</b> <b>※既に修士論文の単位を修得している場合はこの方法は取れません。</b>	GPA は下がらない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・回避方法（１）を取ることを決める前に<b>必ず指導教員と事前相談し</b>、修士論文をいつまでに完成させ提出するか等の計画を相談してください。</li> <li>・修士論文は提出しない限り成績が付くことはありません（未提出の場合に、不合格の成績が付くことはありません）。</li> </ul>	秋学期の所定の提出期間に、修士論文を提出してください。
<b>回避方法(2)</b> <b>春学期で修了所定単位数（総合計）の 32 単位を満たさないように科目登録する</b>	GPA は下がらない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>自動登録科目は取消できません。</b>自動登録された春学期科目の単位数を含めると修得単位数が 32 単位を超えてしまう場合は、回避方法（２）は取れません。</li> <li>・科目登録の段階で修了所定単位数にあと残り何単位必要かをよく確認して、<b>春学期と秋学期に登録する単位数を調整</b>してください。</li> </ul>	必要に応じて、春学期の成績発表後の所定の期間に、秋学期科目の登録の追加・修正をしてください。
<b>回避方法(3)</b> <b>「共通科目（外国語）」を春学期で取り切らないように、登録する科目を調整する</b> <b>※「共通科目（外国語）」が必修でないコースはこの方法は取れません。</b>	GPA は下がらない	<b>秋学期には「共通科目（外国語）」を修得できるように調整してください。</b>	必要に応じて、春学期の成績発表後の所定の期間に、秋学期科目の登録の追加・修正をしてください。



## 7. 2026 年度の開講科目一覧、ウェブシラバスを確認して春学期と秋学期の履修計画を立てる

2026 年度開講科目一覧、シラバスは 3 月初旬に研究科ウェブページに公開されます。春学期および秋学期の科目の開講状況、曜日時限、授業実施内容などをよく確認してください。

文学研究科の設置科目は、春学期の科目登録の際に 1 年分の科目（春学期開講と秋学期開講の両方の科目）を登録できますので、**春学期科目登録の段階で、秋学期に初めて修了要件を全て満たすように調整して科目登録をしてください。**（なお、春学期の成績発表後、所定の期間内であれば秋学期科目の追加・修正ができます。詳しくは、科目登録の手引きを確認してください。）

また、開講科目一覧の公開後に、開講学期・曜日時限・開講状況など何らかの変更が発生した場合は、2026 年度開講科目情報変更一覧に掲載されますので、こちらも定期的に確認し、変更があった場合は履修計画を再計画するとともに、不明な点がある場合は必ず文学学術院事務所に相談してください。

### 研究科ウェブページ > 在学生の方へ > 科目登録 > 開講科目一覧・シラバス PDF 版（3 月初旬公開予定）

※開講科目情報変更一覧も上記ページで、変更があり次第随時公開されます。

## ウェブシラバス

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>

## 8. 春学期の自動登録科目を確認する

春学期の科目登録開始日に自動登録結果が発表されますので、**発表日当日に必ず確認してください。**万が一、自動登録が誤っている場合や、自動登録の内容に疑問がある場合は、至急、文学学術院事務所に相談してください。

### << 注意 >>

- 教員免許やその他の資格の関連科目で、秋学期や通年の科目が自動登録されている場合も、9 月修了要件を満たしてしまつと自動的に 9 月修了となり、それらの科目の単位は修得することができません。9 月修了後に科目等履修生として秋学期に引き続き履修して単位を取得することなども一切できません。  
資格取得のために秋学期や通年の科目の単位を修得する必要がある方は、**9 月修了要件②を満たさないようご自身で 9 月修了回避の方法を取ってください。**

## 9. 科目登録をする

科目登録は定められた期間内に所定のルールの下で通常通り行ってください。

9 月修了の回避方法（2）または（3）を取る方は、2026 年度春学期で修了所定単位・必修科目を修得しきらないように（9 月修了要件②を満たさないように）し、同時に 2026 年度秋学期で修了所定単位・必修科目を修得しきる必要があります。ご自身でよく確認して科目登録を行ってください。

### << 注意 >>

- 2026 年秋学期（2027 年 3 月）修了を予定している場合、秋学期には全ての必修科目・修了所定単位数を修得する必要があります。文学研究科の設置科目は、春学期の科目登録の際に 1 年分の科目（春学期開講と秋学期開講の両方の科目）を登録できますので、春学期科目登録の段階で、秋学期に初めて修了要件を全て満たすように調整して科目登録をしてください。

**10. 卒業見込判定結果を見て9月修了を回避できているか確認する**

5月上旬に修了見込判定結果が発表されますので、**必ず発表日当日に確認**してください。発表日は研究科ウェブページに4月頃に掲載予定です。

研究科ウェブページ > 在学生の方へ > 成績・修了  
「修了見込判定結果の発表について（9月修了含む）」（4月上旬に掲載予定）

パターン	説明
どの回避方法を取るかに依らず、 <b>【卒業判定結果】卒業見込不可（3月）</b> と判定されている方	<b>9月修了見込、および3月修了見込の両方ともに見込不可のため、2026年度に修了することができません。前年度までの単位修得状況や春学期の科目登録等において、何らかの問題が生じています。修了見込判定結果のお知らせに記載の所定の期限までに至急、文学学術院事務所に相談してください。</b>
回避方法（1）で回避予定の方	・ <b>【卒業判定結果】卒業（修了）見込（9月）</b> と判定されている場合 修士論文を春学期に提出しなければ9月修了にはなりません。  ・ <b>【卒業判定結果】卒業（修了）見込（3月）</b> と判定されている場合 3月修了は見込可ですが、9月修了は見込不可です。春学期科目の単位を全て修得したとしても、修了所定単位または必修単位の不足があります。3月修了するためには、秋学期に不足単位を修得する必要がありますので注意してください。認識違いがある場合や不明な点がある場合は文学学術院事務所に問い合わせてください。
回避方法（2）、（3）で回避予定の方	<b>【卒業判定結果】卒業（修了）見込（3月）</b> と判定されている場合 正しく9月修了の回避ができています。9月修了は見込不可となり、3月卒業見込は見込可となっています。秋学期に修了要件を満たすように科目登録・履修をしてください。  <b>【卒業判定結果】卒業（修了）見込（9月）</b> と判定されている場合 <b>科目登録のミスなどで回避方法（2）（3）での回避に失敗しています。修了見込判定結果のお知らせに記載の所定の期限までに至急、文学学術院事務所に相談してください。</b>



### 1 1. 3 月修了見込証明書の発行希望申請をする（必要な場合のみ）

#### 【注意】

修了見込が「【卒業判定結果】卒業（修了）見込（3 月）」と判定されている場合、本項目の申請は不要ですので、申請しないでください。

回避方法（1）もしくは何らかの方法（例：あえて不合格成績を取る等）で 9 月修了を回避する方で、卒業見込判定結果が【卒業判定結果】卒業（修了）見込（9 月）となっている方は、9 月修了見込の修了見込証明書が発行される設定になっています。3 月修了見込の修了見込証明書が必要な方は、以下の期間に申請をしてください。3 月修了見込の判定を行い、3 月修了見込が可であれば 3 月修了見込の修了見込証明書が発行可能になります。

#### 【重要な注意】

**本申請を行っても 9 月修了は回避できません。**本申請を行っても、春学期に 9 月修了要件を満たしてしまった場合は 9 月修了となります。本申請が認められるとウェブ成績照会画面上でも「【卒業判定結果】卒業（修了）見込（3 月）」と表示されるようになりますが、それは 9 月修了を回避できたという意味ではありません。9 月修了を回避するためには、「6. 9 月修了の回避方法の確認」を確認して必ず自分で修了要件を満たす時期を調整する必要があります。

#### ➤ 3 月修了見込証明書の発行希望申請

申請資格	以下のすべての条件を満たしている方が申請対象です ・ウェブ成績照会画面で卒業見込判定結果が【卒業判定結果】卒業（修了）見込（9 月）と表示されている方。 ・9 月修了をせずに 3 月修了を希望しており、回避方法（1）もしくは何らかの方法（例：あえて不合格成績を取る等）で登録科目や修得単位数の調整を自分でを行い 9 月修了を回避する方。
申請期間	5 月 1 5 日（金）～ 5 月 2 2 日（金）
申請方法	<a href="#">申請フォーム</a> より <a href="https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=576610405">https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=576610405</a>
3 月卒業見込の判定結果の発表	5 月 2 9 日（金）（予定）
卒業見込証明書の発行開始	6 月 1 日（月）（所定の開始日と同じ）

#### << 注意 >>

特殊なケースですが、9 月修了見込が見込可であっても、3 月卒業見込は見込不可場合があります。その場合は「3 月修了見込証明書の発行希望申請」は却下されますので、9 月修了をして下さい。（例：春学期で在学可能年数（大学に在学できる最長在学年数。文研の修士課程は 4 年間）に達してしまい秋学期は在学ができない方、など。）

## 12. 春学期の成績および9月修了判定結果を確認する

春学期の成績が9月初旬に MyWaseda の成績照会画面にて発表されるので確認してください。

- 「**【卒業判定結果】卒業不可（9月）**」または「**【卒業判定結果】卒業（修了）見込（3月）**」と表示されている方  
9月卒業を回避できています。
- 「**【卒業判定結果】卒業（修了）（9月）**」と表示されている方  
9月卒業を回避できていません。9月卒業となります。

### 春学期の成績および9月卒業判定結果の発表

発表日	2026 年 9 月 1 日（火） 予定
-----	----------------------

以 上