

## 2026 年度 9 月修了の流れについて（9 月修了希望者用） （文学研究科）[国際日本学コース 9 月入学者以外]

2026 年 2 月 5 日

文学学術院事務所

文学研究科では、9 月修了は申請制・希望制ではなく、自動制です。2026 年度春学期に 9 月修了の要件を満たした場合、自動的に 2026 年 9 月修了となります。

この資料は 4 月入学者を対象に、9 月修了を希望する方に向けた説明資料 です。必要な諸手続きの期限や手続き方法について、本資料では「予定」「未定」となっている場合がありますが、確定した具体的な情報については別途研究科ウェブページでお知らせが掲載されますので、Waseda メールや研究科ウェブサイトで周知される個別のお知らせも併せて必ず確認してください。

### 【9 月修了を希望しない場合の注意点】

9 月修了を希望しない方は、この資料ではなく「**2026 年度 9 月修了の回避方法（9 月修了を希望しない方へ）**」を確認して、ご自身で 9 月修了の回避の方法を取ってください。春学期の科目登録後では 9 月修了を回避できない場合があるので、必ず春学期科目登録よりも前に資料を確認してください。

### 【教員免許などの資格取得希望者の注意点】

教員免許などの資格取得を目指している方で、9 月修了を希望する方は、2026 年度春学期で資格に必要な単位を全て取り切ってください。 資格関連科目で秋学期や通年の科目を登録していても、9 月修了要件を満たしてしまうと自動的に 9 月修了となり、それらの科目の単位は修得することができません。（9 月修了後に秋学期から科目等履修生として引き続き在学し、それらの科目を履修して単位を取得することなども一切できません。）

資格取得のために秋学期も引き続き在学して、通年科目や秋学期科目の単位を修得したい場合はこの資料ではなく「**2026 年度 9 月修了の回避方法（9 月修了を希望しない方へ）**」を確認して 9 月修了回避の方法を取ってください。

なお、修了には少なくとも **2 年間（4 学期）在学** する必要があります。以下のケースで 9 月修了になることはありません。

2025 年度		2026 年度	
修士 1 年生		修士 2 年生	
春学期	秋学期	春学期	秋学期
(4 月入学) 在学	在学	在学 <b>9 月修了の可能性なし</b>	

## 9 月修了の流れ

各ステップの詳細は、記載されたページの説明を熟読してください。また、研究科ウェブページ・MyWaseda のお知らせ・Waseda メールでも 9 月修了について周知をすることがあるので、**必ず頻繁に確認してください**。日程、手続き等に変更があった場合も、研究科ウェブページ・MyWaseda のお知らせ・Waseda メールに連絡があります。

時期（予定）	#	必要な対応	ページ
～2026 年 3 月	1	9 月修了要件を確認する	P.3
2026 年 3 月 3 日（火）	2	秋学期までの成績を確認し、修了要件に対して不足している科目・単位数を確認する	P.3
2026 年 3 月 6 日（金）中	3	9 月修了要件①を満たしているかを確認する（Waseda メールを確認）	P.4
～科目登録をする前まで	4	9 月修了を予定している旨を指導教員に報告する	P.5
2026 年 4 月 20（月）9 時 ～ 4 月 27 日（月）17 時	5	修士論文題目届を提出する（修士論文を未修得の場合のみ）	P.5
2026 年 3 月末～4 月初旬頃 2026 年度科目登録の手引きを確認して下さい	6	自動登録科目を確認する	P.6
2026 年 3 月末～4 月初旬頃から 2026 年度科目登録の手引きを確認して下さい	7	春学期科目を科目登録する	P.6
2026 年 5 月上旬	8	修了見込判定結果を確認する	P.7
2026 年 5 月上旬	9	修士論文の作成にあたっての注意事項を確認する （修士論文を未修得の場合のみ）	P.7
対象者には別途お知らせがあります	10	指導教員へ論文データを送付し、指導教員が類似度判定を実施する。（修士論文を未修得の場合のみ）	P.7
2026 年 6 月下旬	11	口座振替通知書を確認し学費等を完納する	P.8
2026 年 7 月	12	修士論文の提出および口述試験（修士論文を未修得の場合のみ）	P.8
2026 年 7 月下旬頃から 科目ごとの日程をご自身で確認してください	13	春学期科目の試験を受ける	P.8
2026 年 9 月初旬	14	春学期の成績および 9 月修了判定結果を確認する	P.8
2026 年 9 月中旬～下旬	15	9 月修了式	P.8

## 1. 9月修了要件を確認する

以下のすべての要件を満たすと、自動的に9月修了となります。

### 9月修了要件

- ① 春学期末の時点で、在学年数が2年以上あること。  
※「休学期間」および「在学扱いとならない留学期間」は在学年数に含まれません。
  - ② 春学期末の時点で、修士課程の所要単位 32 単位以上を修得しており、かつ、コースの必修単位数を満たしていること。
  - ③ 春学期分までの学費等を完納していること。
  - ④ 前年度までに「修士論文計画書」を提出しており、修士論文提出の諸手続を遅滞なく行って、修士論文の審査および試験に合格すること。（諸手続き等については研究科ウェブページで周知する。）
- ※①②④を満たしても期日までに学費等を完納しない場合は学費未納抹籍による措置退学となりますのでご注意ください。

## 2. 秋学期までの成績を確認し、修了要件に対して不足している科目・単位数を確認する

3 月初旬までに、秋学期の成績が MyWaseda のウェブ成績照会画面で発表されます。これまでの修得単位数を確認し、**2026 年度春学期に修得する必要がある科目・単位数を必ずご自身で確認してください。**

ウェブ成績照会の手順が分からない場合は、以下のページで確認してください。

[01 成績照会の手順・留意点 – Support Anywhere（サポエニ）（waseda.jp）](#)

ウェブ成績照会画面の「単位修得状況の照会」ボタンをクリックし、すべての**科目区分ごと**及び**総合計**の「所定」列の単位数と「算入」列の単位を比較して、不足単位を確認してください。9月修了要件②を満たすためには、**春学期末時点ですべての科目区分ごと及び総合計で、「算入」の単位数が「所定」の単位数以上**になる必要があります。

「所定」列の単位数	修了するために必ず修得しなければならない単位数です。
「既得」列の単位数	「既得」列の数字は無視してください。「既得」列の数字は非算入の科目の単位数も含まれているため、 <b>9月修了要件②の確認に使うことはできません。</b>
「算入」列の単位数	現在、ご自身が修得済みの算入単位数です。

<単位修得状況画面の確認の例>

「所定」の列に数字が書いてある全ての行（「科目区分」および「総合計」）で  
「算入」単位数 ≥ 「所定」単位数 となれば修了所定単位数を全て修得している。  
不足単位数：「所定」単位数 - 「算入単位数」

科目区分名		所定	既得	算入
コース設置科目	コース設置科目（講義）		12	12
	コース設置科目（演習）	8	6	16
	小計	14	18	28
共通科目	共通科目（講義）		0	0
	共通科目（外国語）	4	2	2
	小計	4	2	2
他コース科目	他コース科目		0	0
	小計		0	0
他研究科科目	他研究科科目		0	0
	小計		0	0
他大学大学院科目	他大学大学院科目		0	0
	小計		0	0
総合計		32	22	30

3. 9月修了要件①を満たしているかを確認する（Waseda メールを確認）

2026 年春学期末に 9 月修了要件①を満たす方には、2026 年 3 月 6 日（金）中に下記件名の MyWaseda のお知らせメールが Waseda メール宛に届きます。下記のお知らせメールを受け取った方は、2026 年春学期に 9 月修了要件②と③と④も満たした場合、自動的に 9 月修了となります。下記のお知らせメールを受け取っていない方は、9 月修了要件②と③と④を満たしたとしても、2026 年 9 月に修了することはできません。

お知らせの件名	2026 年 9 月修了要件①を満たす学生の皆さんへ
---------	----------------------------

9 月修了を予定しているにもかかわらず 3 月 7 日（土）になっても上記の MyWaseda お知らせメールを確認できない方は、ご自身の修了可能な時期について文学学術院事務所に 3 月 10 日（火）までに至急、必ず確認してください。

#### 4. 9 月修了を予定している旨を指導教員に報告する

- 9 月修了要件①を満たしていることを確認できていて、春学期の科目登録によって修了所定単位数の不足単位を修得できることをご自身で確認したら、9 月修了を予定している旨を指導教員に報告してください。
- 今後、修了見込判定結果の発表など、9 月修了について進捗があれば適宜、指導教員にも報告してください。

#### 5. 修士論文題目届を提出する（修士論文を未修得の場合のみ）

春学期に修士論文を提出するには、指導教員に確認を取ったうえで、以下の期間内に修士論文題目届の提出が必要です。過去に題目届を提出した場合であっても、9 月修了を希望する場合には、以下の期間内に再度提出してください。なお、3 月修了を希望する場合は、10 月ごろに修士論文題目届を提出するため、以下の期間で提出する必要はありません。

提出期間	2026 年 4 月 20 日（月） 9:00～4 月 27 日（月） 17:00
提出先	申請フォーム <a href="https://forms.office.com/r/k6z3e3gSMn">https://forms.office.com/r/k6z3e3gSMn</a> ※提出期間中のみアクセス可能です

#### << 注意 >>

- 指導教員と確認した題目の内容と、提出する題目に相違がないようにしてください。
- 提出する題目届には主題のみ入力してください。（**副題は入力しないでください。**論文には副題を付すことが可能です。）
- 提出後、数日以内にご自身の Waseda メールアドレスに提出した題目の内容が送信されます。題目を後から見返せるように、各自でメールを印刷・保存などしてください。
- 今回提出した題目と、7 月に提出する論文の題目は一字一句同じである必要があります。
- 題目届申請締め切り後に題目に変更が発生した場合は、題目を変更したことを教員が確認した根拠書類（メールのやりとりなど）を送付のうえ、修正後の題目を事務所に連絡してください。（連絡先：toyama-sotsuron@list.waseda.jp）

## 6. 自動登録科目を確認する

科目登録の開始日に自動登録結果が発表されますので、**必要な自動登録科目が全て登録されているか、発表日当日に必ず確認してください。**万が一、自動登録が誤っている場合や、自動登録の内容に疑問がある場合は、至急、文学学術院事務所に相談してください。

### << 注意 >>

- 「修士論文」は科目としては登録されませんので、この時点で自動登録されていなくても問題ありません。修士論文は所定の期間に提出して審査に合格すると、成績に反映されます。

## 7. 春学期科目を科目登録する

春学期で 9 月修了要件②を満たすようにご自身で修了所定単位をよく確認して科目登録を行ってください。科目登録は定められた期間内に所定のルールの下で通常通り行ってください。

9 月修了要件を満たすために登録できる科目は次の通りです。

科目の種類		登録の可否
春学期期間に開講する科目	春学期、春クォーター、夏クォーター科目	登録可 9月修了判定の対象
	上記以外の 夏季集中、夏シーズン、集中講義、春夏期科目など	登録可ですが、 <b>9月修了判定の対象外</b> (この科目の単位は9月修了判定でカウントされません)
秋学期期間に開講する科目	秋学期、秋クォーター、冬クォーター科目	<b>登録不可</b> (科目申請できる場合も <b>申請禁止</b> ) <b>9月修了判定の対象外</b> (この科目の単位は9月修了判定でカウントされません)
	上記以外の 冬季集中、冬シーズン、集中講義など	
通年科目		
他大学院 (交流大学院) 設置科目のすべて (春学期開講の科目も含めたすべて)		

### << 注意 >>

- **夏季集中、夏シーズン、集中講義、春夏期科目は修了所定単位に算入できる場合でも、9 月修了判定を行う科目としてはみなされません。**万が一、これらの科目を含めないと 9 月修了ができないご事情がある場合は、必ず科目登録をする前に文学学術院事務所に連絡ください。

## 8. 修了見込判定結果を確認する

5 月上旬に修了見込判定結果が発表されますので、**必ず発表日当日に確認**してください。発表日は研究科ウェブページに 4 月頃に掲載予定です。

研究科ウェブページ > 在学生の方へ > 成績・修了  
「修了見込判定結果の発表について（9 月修了含む）」（4 月上旬に掲載予定）

判定結果	説明
【卒業判定結果】卒業（修了）見込（9 月）	前年度までの単位修得状況および春学期の科目登録に問題は ありません。9 月修了見込は見込可です。
【卒業判定結果】卒業（修了）見込（3 月）	<b>9 月修了見込は不可です。ただし、3 月修了見込であれば 見込可です。</b> <b>9 月修了予定の場合は、前年度までの単位修得状況や春 学期の科目登録等において、何らかの問題が生じています。</b> <b>修了見込判定結果のお知らせに記載の所定の期限までに 至急、文学学術院事務所に相談してください。</b>
【卒業判定結果】卒業見込不可（3 月）	<b>9 月修了見込、および 3 月修了見込ともに不可です。前年 度までの単位修得状況や春学期の科目登録等において、何 らかの問題が生じています。修了見込判定結果のお知らせ に記載の所定の期限までに至急、文学学術院事務所に相 談してください。</b>

## 9. 修士論文の作成にあたっての注意事項を確認する（修士論文を未修得の場合のみ）

春学期に修士論文を提出するには、修了見込判定が「**【修了判定結果】修了（修了）見込（9 月）**」である必要がありま  
す。提出資格について不明な点がある場合は、必ず文学学術院事務所で事前に問い合わせてください。

修士論文の作成にあたっての注意事項は、研究科ウェブページに掲載される案内を必ず確認してください。

研究科ウェブページ > 在学生の方へ > 修士論文・博士学位申請 > 修士論文 > 3. 提出資格・作成様式等  
「**【9 月修了希望者対象】提出資格・作成様式等について**」（5 月中旬掲載予定）

## 10. 指導教員へ論文データを送付し、類似度判定の実施を依頼する（修士論文を未修得の場合のみ）

春学期に修士論文を提出するには、指導教員へ論文データを送付し、指導教員が類似度判定を実施する必要があります。

※「指導教員が審査に際して類似度判定を行い、研究倫理上の問題がないことを確認していること」が審査基準の一つとして定  
められています。

提出方法等の詳細については、対象の方に追ってお知らせします。



### 1 1.口座振替通知書を確認し学費等を完納する

9月修了予定年度の春学期までの学費等を完納してください。口座振替通知書は6月下旬までに郵送されます。

学費等を完納しない場合、9月修了要件①②④を満たしていても、学費未納抹籍による措置退学となってしまいますのでご注意ください。

### 1 2. 修士論文の提出および口述試験

修士論文の提出場所、日時、口述試験期間は以下のとおりです。その他の詳細については、研究科ウェブページに掲載される案内を必ず確認してください。

研究科ウェブページ > 在学生の方へ > 修士論文・博士学位申請 > 修士論文 > 3. 提出資格・作成様式等  
「9月修了希望者対象】提出資格・作成様式等について」（5月中旬掲載予定）

提出場所	提出日時【厳守】	口述試験期間
Waseda Moodle上の科目 「2026年度修士論文」	7月1日（水）10時～ 7月3日（金）15時※ （日本の標準時間）	7月8日（水）～ 7月24日（金） ※指導教員の指示に従ってください。

※15時00分00秒になる直前に提出は締め切られます。提出締め切りまでに、必ず「提出ステータス」が「評定のために提出済み」となっているところまで完了してください。全ての手順を完了させるのに一定の時間を要しますので、提出は締切間際ではなく、十分余裕をもって行なってください。

### 1 3. 春学期科目の試験を受ける

春学期科目については、自箇所・他箇所設置科目を問わず、通常の試験実施方法と同じですので、試験実施方法発表時に確認してください。

### 1 4. 春学期の成績および9月修了判定結果を確認する

春学期の成績および9月修了の可否が MyWaseda の成績照会画面にて発表されます。

5月の修了見込判定で「【卒業判定結果】卒業（修了）見込（9月）」と判定されている場合のみ、9月修了判定の対象となります。

### 春学期の成績および9月修了業判定結果の発表

発表日	2026 年 9 月 1 日（火） 予定
-----	----------------------

### 1 5. 9月修了式

9月修了式は9月中旬を予定しています。詳細は9月修了決定者発表時にお知らせします。

以 上