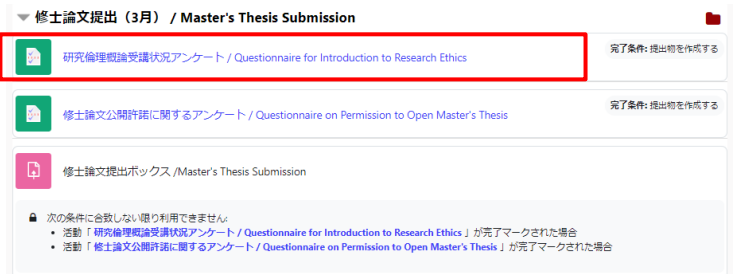
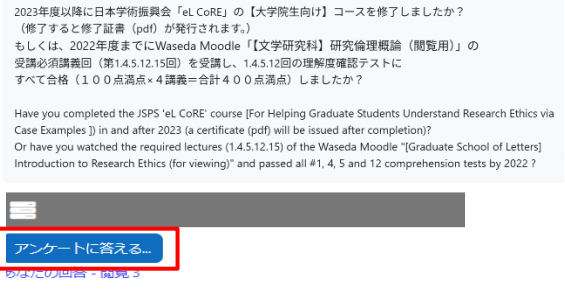
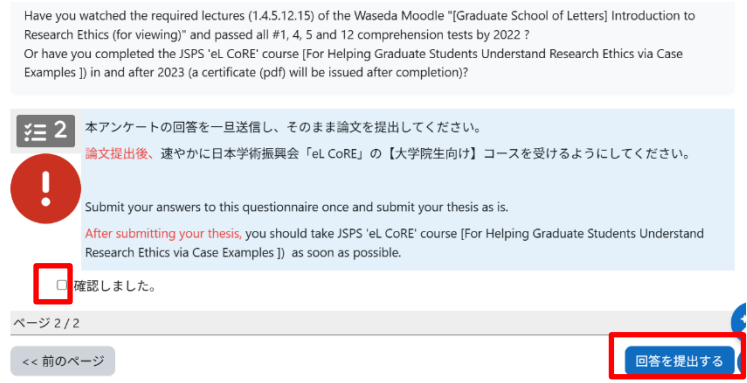
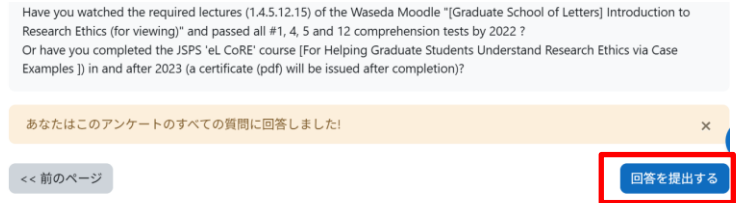


# 【2026 年 3 月修了希望者】修士論文提出方法

※「研究倫理概論受講状況アンケート」、「修士論文公開許諾に関するアンケート」を回答後、修士論文を提出することができます。

※全ての手順を完了させるのに一定の時間を要しますので、余裕をもって提出してください。

<p><b>Step1</b> 研究科ウェブサイト内以下のページ、「<a href="#">修士論文提出について</a>」にある提出資格・様式を全て満たしているか確認してください。</p> <p>◆研究科ウェブサイト&gt; 在学生の方へ&gt; 修士論文・博士学位申請&gt; 修士論文&gt; 3. お知らせ</p>	
<p><b>Step2</b> MyWaseda の「ホーム」&gt;「授業支援」から「Waseda Moodle」を開きます。</p>	
<p><b>Step3</b> Waseda Moodle のトップ画面上部から、「マイコース」を選択します。</p>	
<p><b>Step4</b> Waseda Moodle のマイコース一覧から、「2025 年度修士論文 / AY2025 Master's Thesis」の科目を選びます。</p> <p>コース一覧に表示されない場合は下記をクリック： <a href="https://wsdmoodle.waseda.jp/course/view.php?id=71545">https://wsdmoodle.waseda.jp/course/view.php?id=71545</a></p>	

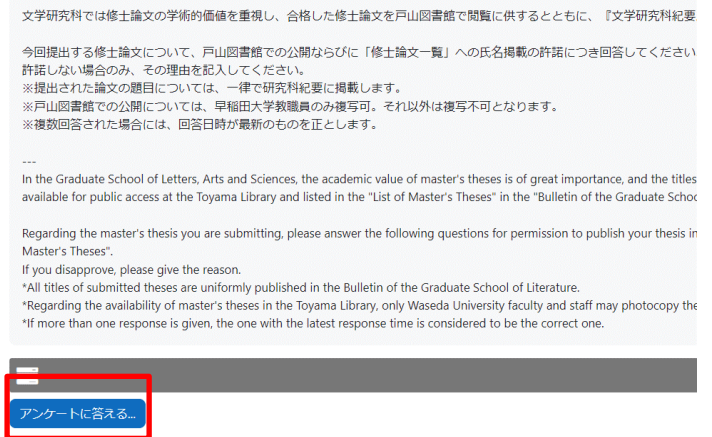
<p><b>Step5</b> コンテンツに表示されている、「研究倫理概論受講状況アンケート / Questionnaire for Introduction to Research Ethics」をクリックします。</p>	
<p><b>Step6</b> 「アンケートに答える」をクリックします。</p>	
<p><b>Step7</b> 受講完了に関する問いに、Yes か No で答え、「次のページ」をクリックします。 「Yes」と答えた場合、(→<b>Step9</b>へ進む。) 「No」と答えた場合、(→<b>Step8</b>へ進む。)</p>	
<p><b>Step8</b> No と答えた場合、 『本アンケートの回答を一旦送信し、そのまま論文を提出してください。論文提出後、速やかに日本学術振興会「eL CoRE」の【大学院生向け】コースを受けるようにしてください。』 という項目が表示されるので、チェックボックスに☑を入れ、回答を提出します。(該当する場合は論文提出後必ず受講してください。) (→<b>Step10</b>へ進む。)</p>	
<p><b>Step9</b> <b>Step7</b> で Yes と答えた場合、右のような画面が表示されるので、「回答を提出する」をクリックします。</p>	

## Step10 「修士論文公開許諾に関するアンケート /

Questionnaire on Permission to Open Master's Thesis」をクリックします。



## Step11 「アンケートに回答する」をクリックします。

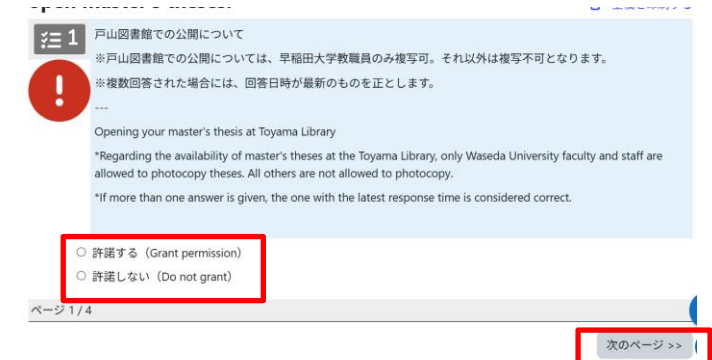


## Step12 戸山図書館での修士論文の公開について、

「許諾する」か「許諾しない」で答え、「次のページ」をクリックします。

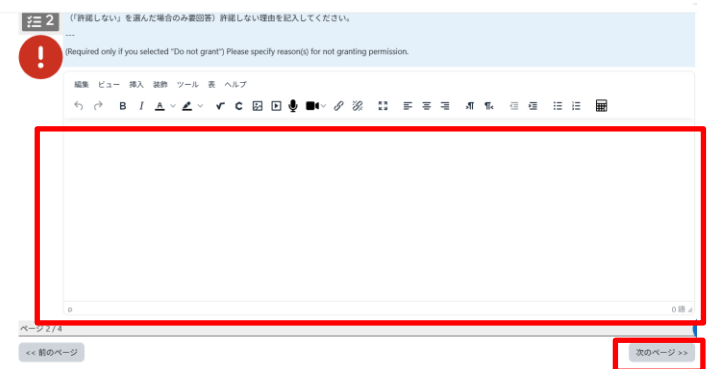
「許諾する」と答えた場合、（→[Step14](#) へ進む。）

「許諾しない」と答えた場合、（→[Step13](#) へ進む。）



## Step13 「許諾しない」と答えた場合、許諾しない理由

を記入のうえ、「次のページ」をクリックします。



## Step14 文学研究科紀要の修士論文一覧への氏名

の掲載について、「承諾する」か「承諾しない」で答え、「次のページ」をクリックします。

「承諾する」と答えた場合、（→Step16へ進む。）

「承諾しない」と答えた場合、（→Step15へ進む。）

Step 3 「文学研究科紀要」の「修士論文一覧」への氏名掲載について  
※合格した論文の題目については、一律で研究科紀要に掲載します。  
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

Publication of your name in the "List of Master's Theses" in the "Bulletin of the Graduate School of Literature of Waseda University"  
\*All the titles of passed theses will be published in the Bulletin of the Graduate School of Literature.  
\*If more than one answer is given, the one with the latest answer time is considered correct.

☒ 承諾する (Grant permission)  
☐ 承諾しない (Do not grant)

ページ 3 / 4

<< 前のページ

次のページ >>

## Step15 「承諾しない」と答えた場合、承諾しない理由

を記入のうえ、「回答を提出する」をクリックします。

（→Step17へ進む。）

Step 4 「承諾しない」を選んだ場合のみ要回答 承諾しない理由を記入してください。  
(Required only if you selected "Do not grant". Please specify reason(s) for not granting permission.)

編集ツール

回答を提出する

ページ 4 / 4

<< 前のページ

## Step16 Step14で「承諾する」と答えた場合、右の

ような画面が表示されるので、「回答を提出する」をクリックします。

※戸山図書館での公開については、早稲田大学教職員のみ複写可。それ以外は複写不可となります。  
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

Because of the high academic value of master's theses, the Graduate School of Letters, Arts and Sciences makes passed master's theses available for browsing and copying in the Toyama Library, and the titles and names of the authors are published in the "List of master's Theses" in the Bulletin of the Graduate School of Literature of Waseda University.

Please answer the following questions regarding permission to open your master's thesis in the Toyama Library and to have your name listed in the "List of Master's Theses". If you do not grant permission, please explain the reasons.

\*All the titles of passed theses will be published in the Bulletin of the Graduate School of Literature.  
\*Regarding the availability of master's theses in the Toyama Library, only Waseda University faculty and staff are allowed to photocopy theses. All others are not allowed to photocopy.  
\*If more than one answer is given, the one with the latest response time is considered correct.

あなたはこのアンケートのすべての質問に回答しました!

<< 前のページ

回答を提出する

## Step17 「修士論文提出ボックス /Master's Thesis

Submission」をクリックします。

✓ 修士論文提出 (9月) / Master's Thesis Submission

○ 研究倫理規程受審状況アンケート / Questionnaire for Introduction to Research Ethics

○ 修士論文公開承諾に関するアンケート / Questionnaire on Permission to Open Master's Thesis

○ 修士論文提出ボックス /Master's Thesis Submission

文学研究科では修士論文の学術的価値を重んじ、合格した修士論文を戸山図書館で閲覧に供するとともに、『文学研究科紀要』に掲載します。

今回提出する修士論文について、戸山図書館での公開ならびに「修士論文一覧」への氏名掲載の承諾につき回答してください。

※合格した論文の題目については、一律で研究科紀要に掲載します。  
※戸山図書館での公開については、早稲田大学教職員のみ複写可。それ以外は複写不可となります。  
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

Because of the high academic value of master's theses, the Graduate School of Letters, Arts and Sciences makes passed master's theses available for browsing and copying in the Toyama Library, and the titles and names of the authors are published in the "List of master's Theses" in the Bulletin of the Graduate School of Literature of Waseda University.

Please answer the following questions regarding permission to open your master's thesis in the Toyama Library and to have your name listed in the "List of Master's Theses". If you do not grant permission, please explain the reasons.


\*All the titles of passed theses will be published in the Bulletin of the Graduate School of Literature.  
\*Regarding the availability of master's theses in the Toyama Library, only Waseda University faculty and staff are allowed to photocopy theses. All others are not allowed to photocopy.  
\*If more than one answer is given, the one with the latest response time is considered correct.

このアンケートにご協力いただきましてありがとうございます。

続ける

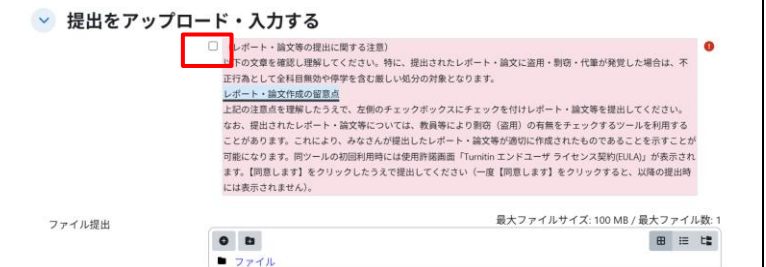
## Step18 記載内容を一読したうえで、「提出物をアップ

ロード・入力する」をクリックします。



## Step19 注意事項を読み、「(レポート・論文等の提出

に関する注意」のチェックボックスに☑を入れます。



## Step20 「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンをク

リックすると、ファイル提出のためのポップアップが表示されます。「ファイルのアップロード」→「ファイルの選択」の順にクリックし、提出ファイルを選択してから、「このファイルをアップロードする」をクリックします。



空白部分にドラッグ & ドロップしてファイルをアップロードすることもできます。



## Step21 ファイルを追加したら、「この状態で提出する」を

クリックし、課題の提出を終了します。

※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。



## Step22 提出が完了したら、「修士論文提出ボックス

/Master's Thesis Submission」内の「提出ステータス」が「評定のために提出済み」となっていること、「ファイル提出」に自分がアップロードしたファイル（例：34999999\_早稲田太郎\_修士論文）が入っていることを確認する。※トップ画面のコース一覧に表示される完了度数が、100%にならない場合がありますが、Step21 が完了していれば問題ありません。

### 提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未採点
終了日時	2021年 07月 08日(木曜日) 15:00
残り時間	28 日 1 時間
最終更新日時	2021年 06月 10日(木曜日) 13:36
ファイル提出	 34999999_早稲田太郎.pdf 2021年 06月 10日 13:36
提出コメント	

[提出を編集する](#) [提出を削除する](#)

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

## Step23 提出が完了したら、必ず提出期間内に「ファ

イル提出」に記載されている自分がアップロードしたファイルをクリック、ダウンロードし、ファイルを開いて内容に不備がないか確認してください。

※ファイルが破損して開けなかったり、提出すべきファイル以外のファイルを提出することがないように注意してください。

### 提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み
評定ステータス	未採点
終了日時	2021年 07月 08日(木曜日) 15:00
残り時間	28 日 1 時間
最終更新日時	2021年 06月 10日(木曜日) 13:36
ファイル提出	 34999999_早稲田太郎.pdf 2021年 06月 10日 13:36
提出コメント	

[提出を編集する](#) [提出を削除する](#)

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

## ○注意事項

### ・システムトラブル等により Waseda Moodle の論文提出科目から論文を提出できない場合に限り、提出期間

内に Waseda メールアドレスから下記アドレスに論文の PDF ファイルを添付して送ること。

（それ以外の場合については、原則メールでの提出は受け付けないので、「Step23」で正しく提出できているか確認すること。）また、下記のアドレス以外に送った場合、一切受け取らないので注意すること。

提出先：[toyama-soturion-online@list.waseda.jp](mailto:toyama-soturion-online@list.waseda.jp)

・その際、件名を「【修士論文提出】学籍番号\_氏名」とし、本文に①学籍番号、②氏名、③Waseda Moodle から提出しようとしてできなかった日時を明記すること。

・メールで提出する際も論文のファイルは研究科ウェブサイトに掲載している「[修士論文提出について](#)」にある提出様式を全て満たしていること。

・ 提出期間外にメールで論文を送信しても一切受け付けません。

以上