**申請者各位**

**次ページの表紙を印刷し、各業績を示す書類の表紙に添付して提出してください。**

**その際、表紙の資料番号を適宜付番（①など）していただき、「業績優秀者返還免除申請書」の「業績の種類」欄に記載されている「業績の種類」の「資料番号」に対応するようにしてください。**

**資料番号：『　　』**

**日本学生支援機構　第一種奨学金（大学院）**

**「特に優れた業績による返還免除制度」**

**業績を証明する書類　表紙**

**申請者記入欄　（本表紙をコピーして業績を証明する書類毎に添付してください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 申請者学籍番号 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 学内・学外区分  （○で囲んでください） | 業績の種類  （※） | 評価項目  （※） |
| 申請をする業績の評価項目 | 学内　・　学外 |  |  |

（※）「業績優秀者返還免除申請書」の「業績の種類」欄に記載されている「業績の種類」の番号を記載。「評価項目」は研究科で指定されている場合のみ記載。

　　　証明書類に記載されている自身の氏名、作成年月（または発表年月、投稿年月、受賞年月等の日付）を**マーカー等を使用して容易に確認できるようにしてください**。

--------------------------------------------------------------------------------

**以下、研究科選考委員記入欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 学内・学外区分  （○で囲んでください） | 業績の種類  （※） | 評価項目  （※） |
| 評価をする業績の評価項目 | 学内　・　学外 |  |  |

　（※）・学生の申請をそのまま認定する場合には、未記入で可。

・学生の申請とは異なる業績として認定する場合には、別紙「対象業績一覧」に

記載されている番号を記入。

　　　　 ・**業績として認定しない場合は、業績の種類欄に×を記入**。