

【2024年度3月修了希望者】修士論文提出方法

※「研究倫理概論受講状況アンケート」、「修士論文公開許諾に関するアンケート」を回答後、修士論文を提出することができます。

※全ての手順を完了させるのに一定の時間を要しますので、余裕をもって提出してください。

Step1 研究科ウェブサイト内以下のページ、[「修士論文提出について」](#)にある提出資格・様式を全て満たしているか確認してください。

◆研究科ウェブサイト> 在学生の方へ> 修士論文・博士学位申請> 修士論文> 4. お知らせ

Step2 MyWaseda の「ホーム」> 「授業支援」から「Waseda Moodle」を開きます。



Step3 Waseda Moodle のトップ画面上部から、「マイコース」を選択します。



Step4 Waseda Moodle のマイコース一覧から、「2024 年度修士論文 / AY2024 Master's Thesis」の科目を選びます。

コース一覧に表示されない場合は下記をクリック：
<https://wsdmoodle.waseda.jp/course/view.php?id=71545>

The screenshot shows the Moodle Dashboard with a 'Course overview' section. A red box highlights the course card for '20XX年度修士論文 / AY2024 Master's Thesis'. The card includes the course title, a 'Demo course' star, and the year '20XX'. To the right, there are logos for Waseda University and CMS (文化構想学部), along with text indicating '卒業研究 連絡用' and '奇数年度・仮指請'.

Step5 コンテンツに表示されている、「研究倫理概論 受講状況アンケート / Questionnaire for Introduction to Research Ethics」をクリックします。

The screenshot shows the 'Master's Thesis Submission' section of the Moodle course. A red box highlights the link for '研究倫理概論受講状況アンケート / Questionnaire for Introduction to Research Ethics'. Below it, there is another link for '修士論文公開許諾に関するアンケート / Questionnaire on Permission to Open Master's Thesis' and a 'Master's Thesis Submission' box. A warning message at the bottom indicates that the user is not logged in and provides instructions on how to complete the questionnaire.

Step6 「アンケートに答える」をクリックします。

The screenshot shows the questionnaire page for '研究倫理概論受講状況 / Enrolment in Introduction to Research Ethics'. A red box highlights the 'アンケートに答える...' button. The page contains text in Japanese and English regarding the required lectures and comprehension tests for 2022 and 2023.

Step7 受講完了に関する問いに、Yes か No で答え、「次のページ」をクリックします。
「Yes」と答えた場合、(→**Step9**へ進む。)
「No」と答えた場合、(→**Step8**へ進む。)

The screenshot shows the questionnaire page with the question: 'Have you watched the required lectures (1.4.5.12.15) of the Waseda Moodle "[Graduate School of Letters] Introductory comprehension tests by 2022?''. Below the question, there are radio buttons for 'Yes' and 'No'. A red box highlights the 'No' option. At the bottom, there is a '次のページ >>' button, also highlighted with a red box. The page number 'ページ 1 / 2' is visible.

Step11 「アンケートに答える」をクリックします。

文学研究科では修士論文の学術的価値を重視し、合格した修士論文を戸山図書館で閲覧に供するとともに、『文学研究科紀要』今回提出する修士論文について、戸山図書館での公開ならびに「修士論文一覧」への氏名掲載の許諾につき回答してください。許諾しない場合のみ、その理由を記入してください。

※提出された論文の題目については、一律で研究科紀要に掲載します。
※戸山図書館での公開については、早稲田大学教職員のみ複写可。それ以外は複写不可となります。
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

In the Graduate School of Letters, Arts and Sciences, the academic value of master's theses is of great importance, and the titles available for public access at the Toyama Library and listed in the "List of Master's Theses" in the "Bulletin of the Graduate School of Letters".

Regarding the master's thesis you are submitting, please answer the following questions for permission to publish your thesis in "Master's Theses".

If you disapprove, please give the reason.

*All titles of submitted theses are uniformly published in the Bulletin of the Graduate School of Literature.
*Regarding the availability of master's theses in the Toyama Library, only Waseda University faculty and staff may photocopy the theses.
*If more than one response is given, the one with the latest response time is considered to be the correct one.

アンケートに答える...

Step12 戸山図書館での修士論文の公開について、「許諾する」か「許諾しない」で答え、「次のページ」をクリックします。

「許諾する」と答えた場合、（→**Step14**へ進む。）

「許諾しない」と答えた場合、（→**Step13**へ進む。）

「許諾しない」と答えた場合、許諾しない理由を記入のうえ、「次のページ」をクリックします。

修士論文公開許諾に関するアンケート / Questionnaire on permission

1 戸山図書館での公開について

※戸山図書館での公開については、早稲田大学教職員のみ複写可。それ以外は複写不可となります。
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

Opening your master's thesis at Toyama Library

*Regarding the availability of master's theses at the Toyama Library, only Waseda University faculty and staff may photocopy the theses.
*If more than one answer is given, the one with the latest response time is considered correct.

許諾する (Grant permission)

許諾しない (Do not grant)

ページ 1 / 4

次のページ >>

Step13 「許諾しない」と答えた場合、許諾しない理由を記入のうえ、「次のページ」をクリックします。

2 (「許諾しない」を選んだ場合のみ要回答) 許諾しない理由を記入してください。

(Answer required only if you chose "No permission") Please indicate the reason(s) of disapproving for publication.

<< 前のページ

次のページ >>

Step14 文学研究科紀要の修士論文一覧への氏

名の掲載について、「許諾する」か「許諾しない」で答え、「次のページ」をクリックします。

「許諾する」と答えた場合、(→Step16へ進む。)

「許諾しない」と答えた場合、(→Step15へ進む。)

3 『文学研究科紀要』の「修士論文一覧」への氏名掲載について

※合格した論文の題目については、一律で研究科紀要に掲載します。
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

Publication of your name in the "List of Master's Theses" in the "Bulletin of the Graduate School of Letters, Arts and Sciences"

*All the titles of passed theses will be published in the Bulletin of the Graduate School of Letters, Arts and Sciences
*If more than one answer is given, the one with the latest answer time is considered correct

許諾する (Grant permission)
 許諾しない (Do not grant)

ページ 3 / 4

<< 前のページ 次のページ >>

Step15 「許諾しない」と答えた場合、許諾しな

い理由を記入のうえ、「回答を送信する」をクリックします。

(→Step17へ進む。)

4 「許諾しない」を選んだ場合のみ要回答) 許諾しない理由を記入してください。

(Answer required only if you choose "No permission") Please indicate the reason(s) of disapproving for publication.

回答を送信する

Step16 Step14で「許諾する」と答えた場

合、右のような画面が表示されるので、「回答を送信する」をクリックします。

文学研究科では修士論文の学術的価値を重視し、合格した修士論文を戸山図書館で閲覧に供するとともに、『文』

今回提出する修士論文について、戸山図書館での公開ならびに「修士論文一覧」への氏名掲載の許諾につき回答) 許諾しない場合のみ、その理由を記入してください。
※提出された論文の題目については、一律で研究科紀要に掲載します。
※戸山図書館での公開については、早稲田大学教職員のみ複写可。それ以外は複写不可となります。
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

In the Graduate School of Letters, Arts and Sciences, the academic value of master's theses is of great importance, available for public access at the Toyama Library and listed in the "List of Master's Theses" in the "Bulletin of the Graduate School of Letters, Arts and Sciences"

Regarding the master's thesis you are submitting, please answer the following questions for permission to publish Master's Theses".
If you disapprove, please give the reason.
*All titles of submitted theses are uniformly published in the Bulletin of the Graduate School of Literature.
*Regarding the availability of master's theses in the Toyama Library, only Waseda University faculty and staff may
*If more than one response is given, the one with the latest response time is considered to be the correct one.

あなたは、このアンケートのすべての質問に答えました！

<< 前のページ 回答を送信する

Step17 「修士論文提出ボックス /Master's

Thesis Submission」をクリックします。

修士論文提出 (3月) / Master's Thesis Submission

文学研究科では修士論文の学術的価値を重んじ、合格した修士論文を戸山図書館で閲覧に供するとともに、『文』

今回提出する修士論文について、戸山図書館での公開ならびに「修士論文一覧」への氏名掲載の許諾につき回答) 許諾しない場合のみ、その理由を記入してください。
※合格した論文の題目については、一律で研究科紀要に掲載します。
※戸山図書館での公開については、早稲田大学教職員のみ複写可。それ以外は複写不可となります。
※複数回答された場合には、回答日時が最新のものを正とします。

Because of the high academic value of master's theses, the Graduate School of Letters, Arts and Sciences makes p titles and names of the authors are published in the "List of master's Theses" in the Bulletin of the Graduate School of Letters, Arts and Sciences

Please answer the following questions regarding permission to open your master's thesis in the Toyama Library ar permission, please explain the reasons.
*All the titles of passed theses will be published in the Bulletin of the Graduate School of Literature.
*Regarding the availability of master's theses in the Toyama Library, only Waseda University faculty and staff are al
*If more than one answer is given, the one with the latest response time is considered correct.

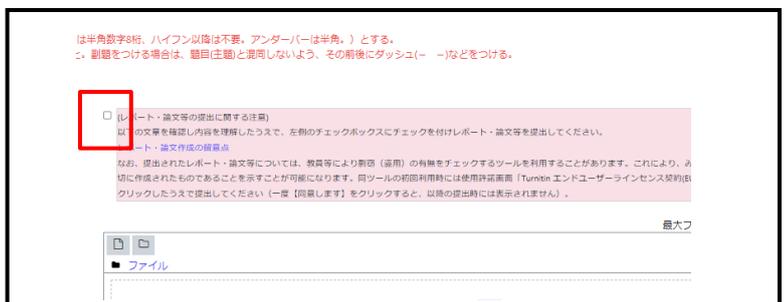
このアンケートにご協力いただきましてありがとうございます。

続ける

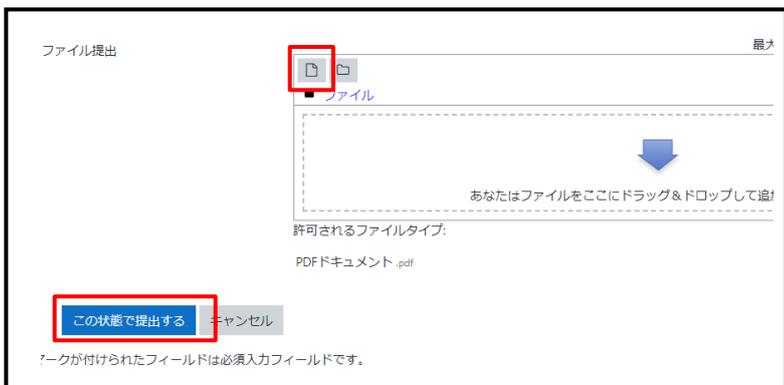
Step18 記載内容を一読したうえで、「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。



Step19 注意事項を読み、「(レポート・論文等の提出に関する注意)」のチェックボックスに☑を入れます。



Step20 「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンをクリックして提出ファイルを選択します。もしくは、点線部分にドラッグ&ドロップしてファイルを追加することもできます。ファイルを追加したら、「この状態で提出する」をクリックし、課題の提出を終了します。
※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。



Step21 提出が完了したら、「修士論文提出ボックス /Master's Thesis Submission」内の「提出ステータス」が「評価のために提出済み」となっていること、「ファイル提出」に自分がアップロードしたファイル（例：34999999_早稲田太郎_修士論文）が入っていることを確認する。※トップ画面のコース一覧に表示される完了度数が、100%にならない場合がありますが、Step20 が完了していれば問題ありません。



Step22 提出が完了したら、必ず提出期間内に「フ

ァイル提出」に記載されている自分がアップロードしたファイルをクリック、ダウンロードし、ファイルを開いて内容に不備がないか確認してください。

※ファイルが破損して開けなかったり、提出すべきファイル以外のファイルを提出することがないように注意してください。

○注意事項

・ システムトラブル等により Waseda Moodle の論文提出科目から論文を提出できない場合に限り、提出期間内に Waseda メールアドレスから下記アドレスに論文の PDF ファイルを添付して送ること。

(それ以外の場合については、原則メールでの提出は受け付けないので、「Step22」で正しく提出できているか確認すること。) また、下記のアドレス以外に送った場合、一切受け取らないので注意すること。

提出先 : toyama-soturon-online@list.waseda.jp

・ その際、件名を「【修士論文提出】学籍番号_氏名」とし、本文に①学籍番号、②氏名、③Waseda Moodle から提出しようとしてできなかった日時を明記すること。

・ メールで提出する際も論文のファイルは研究科ウェブサイトに掲載している「[修士論文提出について](#)」にある提出様式を全て満たしていること。

・ 提出期間外にメールで論文を送信しても一切受け付けません。

以上