

文学学院 講師（任期付） 募集要項

1 募集コース

ロシア語ロシア文学コース（文学部）

2 採用人数

1 名

3 採用職名

講師（任期付）

4 任期

2024 年 4 月 1 日より 2 年間

※2 年経過後、教育、研究業績及び勤務状況等を考慮のうえ、1 年の延長を認めることがあります。ただし、講師（任期付）としての継続在職期間の合計は 3 年を超えることができません。

※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用関係があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期の通りとならない場合があります。（なお、本学に正規生として在学期間中の TA、RA としての雇用期間はここに含まれません）。

5 業務内容

半期につき週 3 コマ分以上 4 コマ分以下の授業、授業以外の教育研究活動（学生相談を含む）、および本属箇所の運営に関する業務（入試業務を含む）を担う。

6 就業場所・勤務時間等

- ・就業場所 原則として早稲田大学戸山キャンパス
- ・勤務時間等 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

7 待遇

本学の任期を定めた教員等就業規程による。

（給与等の待遇）

- ・給与・諸手当 本学の規程による。
- ・通勤費 本学の規程による。
- ・退職金 支給しない。

- ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- ・休日の振り替え 業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができる。
- ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日
- ・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

8 応募資格

講師（任期付）の資格要件として本学が定める要件（以下①）に加え、文学学術院が定める要件（以下②）の両方を満たす者。

①本学が定める要件

次のいずれかに該当する者

- 一 研究上の成績優秀にして、かつ、満3年以上、助手の経歴を有する者
- 二 研究上の成績優秀にして、かつ、満5年以上、大学院に在学し、博士候補者の検定に合格している者または博士課程における所要の研究指導を受けた者
- 三 前各号の該当者と同等以上の学識経験を有すると認められる者

②文学学術院が定める要件

本学研究科（文学研究科以外の本学研究科を含む）博士後期課程在籍者、もしくは在籍経験者であること。ただし、応募時に在籍している者は着任時には修了もしくは退学していること。

9 提出書類

- (1) 「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」 1 通

※以下リンクよりダウンロードしてください

- (2) 主要な研究業績の現物（コピーでもよい） 3 点以内

※上記研究業績のそれぞれについて日本語による要約を付すこと

(1 点につき 800 字～1000 字)

- (3) 「志望理由」(応募するコースの教育に関して自らが役に立てると思われる点を中心に 800 字～1000 字にまとめたもの。A 4 判 1 枚にプリントして提出)

※提出書類の封筒の表に必ず「ロシア語ロシア文学コース応募書類在中」と朱書きし、かつ履歴書上部欄外に「ロシア語ロシア文学コース」と明記してください。

(明記されていない場合は、選考の対象とならない場合があることをご留意ください)

※提出書類は原則として返却いたしません。著書等の返却を希望される場合には、宅配便の着払い用紙（必要事項記入済み）を貼付した封筒を応募の際に同封してください。同封がない場合は返却しかねますので、ご留意ください。

※「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」、「記入要領」、「記入例」は、以下のページからダウン

ロードしてください。

https://www.waseda.jp/flas/application_form/

なお、「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」は必ず所定のものをご使用ください。

10 応募期間および書類送付方法

期間 2023 年 11 月 9 日（木）～12 月 1 日（金）17 時必着（締切厳守）

書留郵便で下記の「12 書類送付および問合せ先」まで送付してください。

※持ち込みは受け付けません。

11 選考日程

（1）第一次選考

選考結果は 2023 年 12 月 11 日（月）までに応募者宛に通知します。

※可否に関わらず、通知します。

履歴書記載のメールアドレスへ通知しますので、

必ず、頻繁に使用するメールアドレス（常時連絡可能なメールアドレス）を記載
いただくようご留意ください。

（2）第二次選考

12 月中旬～1 月中旬（詳細は第一次選考通過者に通知します）

※面接等を行う場合、旅費は応募者の自己負担となります。

12 書類送付および問合せ先

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1

早稲田大学文学学術院 講師（任期付）人事審査委員会事務局

E-mail : koushi-jinji@list.waseda.jp

※2023 年 12 月 29 日（金）～2024 年 1 月 8 日（月）は、事務所閉室期間となりますので、
ご了承ください。

備考

- ・早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。
教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、
信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。
- ・COVID-19 感染状況により、本要項記載の内容に変更が発生する場合は、決定した時点で全応募者
または全選考対象者に通知いたします。
- ・早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

以 上