博士学位取得証明書 発行申込書 (文学研究科)
博士後期課程修了証明書 発行申込書 (文学研究科)

博士学位取得証明書

→博士学位を取得したことを証明します。学位記番号も記載されております。

博士後期課程修了証明書

→研究指導を終了し、博士学位を取得した結果、博士後期課程を修了したことを証明します。課程による博士学位取得者のみ発行可能です。学位記番号は記載されていません。

注) 2006年度以降受領者については、「博士学位取得証明書」「博士課程修了証明書」が、文学学術院事務所にて発行可能ですが、2006年度より前に受領された方については、本学教務部教務課で発行となります。

太枠内をご記入ください。

申請年月日	(西暦) 年 月 日		
フリガナ		生年月日	(西暦) 年 月 日
氏名			
所属	文学研究科 博士後期課程	コース・専攻	
博士学位取得年月日	(西暦) 年 月 日		
取得した博士学位の種類	該当するものに関して、□にチェックをしてください。 ☐ (1)「課程による博士学位」で、文研在学中に学位を取得 ☐ (2)「課程による博士学位」で、文研退学後3年以内に学位を取得 ☐ (3)「課程によらない博士学位」		

学籍番号		☆博士学位取得時の学籍番号をご記入ください。在籍時の学籍番号と博士学位取得時の学籍番号は異なることがあります。 ☆在学中に博士学位を取得しなかった方(退学後に博士学位を取得した方や課程によらない博士学位を取得した方)は、アルファベット「Y」の記号がついた学籍番号となります。
------	--	--

必要な証明書を記載してください。

	通数	(その内、厳封)
博士学位取得証明書 (和文)	通	(通)
博士学位取得証明書 (英文)	通	(通)
博士後期課程修了証明書 (和文) 注) 課程による博士学位取得者のみ	通	(通)
博士後期課程修了証明書 (英文) 注) 課程による博士学位取得者のみ	通	(通)
合計		通
発行手数料 (※)	合計	円

(※) 発行手数料：400円/通。ただし、博士後期課程在学者の課程修了者は、修了日(博士学位授与日)の属する月末までに申請する場合は1通300円。

(早稲田大学文学学術院事務所)