

文学研究科

2021 年度修士論文提出予定者 各位

## 「修士論文題目届」提出方法について

文学学院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「修士論文題目届」の提出を行ってください。

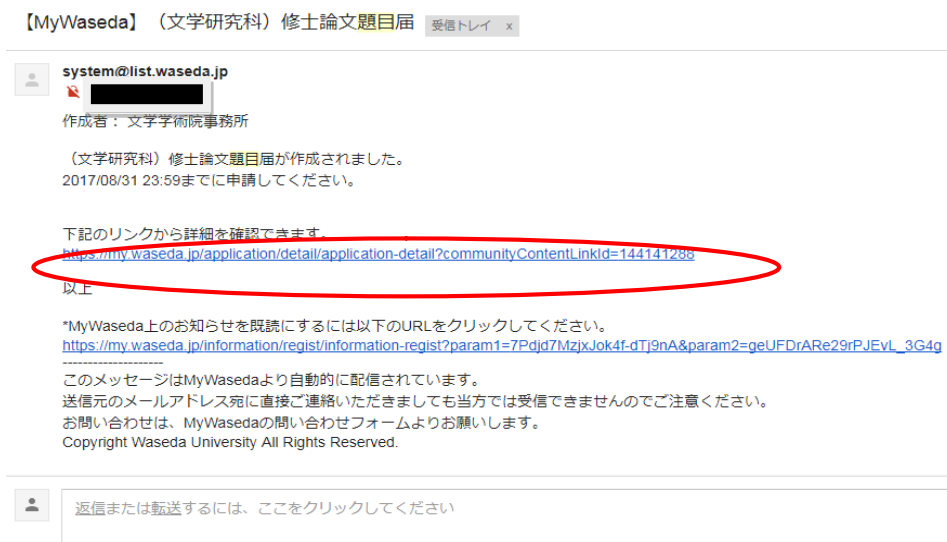
(画面はイメージ図のため、画面内の文章・日付は実際のものとは異なる場合があります)

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、「修士論文題目届」はオンラインでのデータ提出とします。必ず、提出する前に指導教員と題目の確認をしてください。

**Step1** 題目確認期間内(9月29日(水)～10月6日(水))に、Waseda Moodle や Waseda メール等を通じて、指導教員と題目を確認する

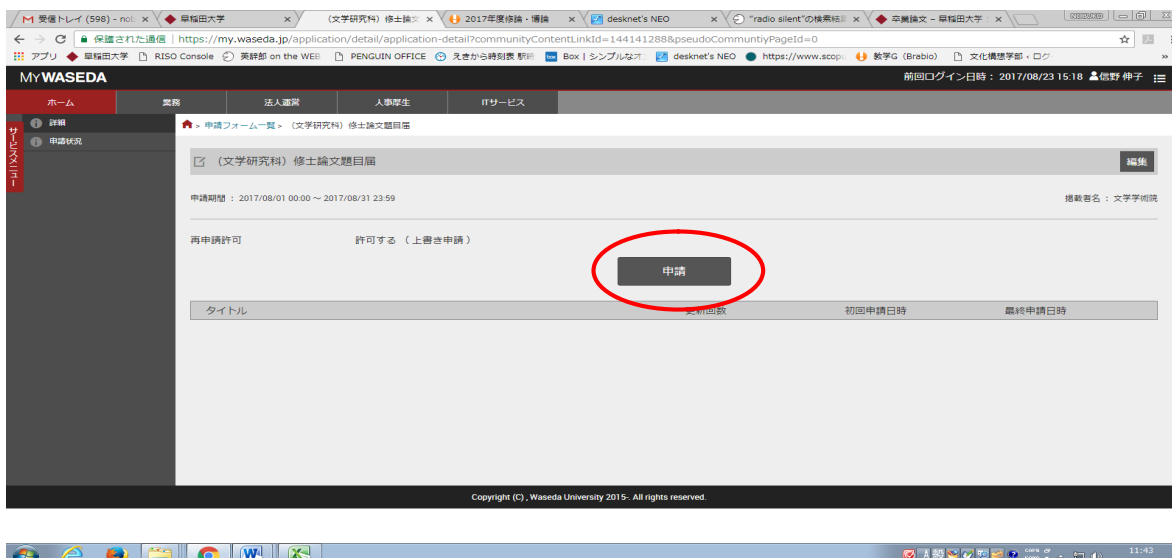
**Step2** My Waseda「申請フォーム」に入力

1) 10月初旬にWaseda アドレスに以下のようなメールが届くので、リンクをクリックし申請画面を開きます。



## 2) 申請入力

・「申請」をクリックしてください。



章1の設問にしたがって①コース名（リストから選択）、②指導教員名（リストから選択）③学年、④学籍番号、⑤氏名、⑥題目（主題のみ。副題不要。）、⑦研究倫理概論の受講の有無、⑧返信先メールアドレスを入力し、章2で、「指導教員と題目を確認した」にチェックを入れ、題目画面右下の「保存」を押してください。

設問1-6. 題目  
主題のみ入力してください。副題は入力しないでください。

設問1-7. 研究倫理概論  
※未受講の方は2019年4月15日10:00にCourse N@viから自動送信されたメールを参照のうえ、「研究倫理概論」の受講し、テストに合格（100点×5講義）してください。

設問1-8. 返信通知先  
返信通知先のメールアドレスを入力してください。

章2

必ず、題目確認期限内にWaseda MoodleやWasedaメール等を通じて、指導教員に題目を確認してください。  
確認をしていない場合は、至急指導教員と連絡を取り、確認してください。  
題目申請締め切り後に題目に修正がある場合は、必ず教員に確認をとったうえで、修正後の題目を事務所に連絡してください。

設問2-1. 指導教員との題目確認

キャンセル 保存

・以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください。

× 申請確認

申請を保存してよろしいですか？

いいえ はい

・以下の画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

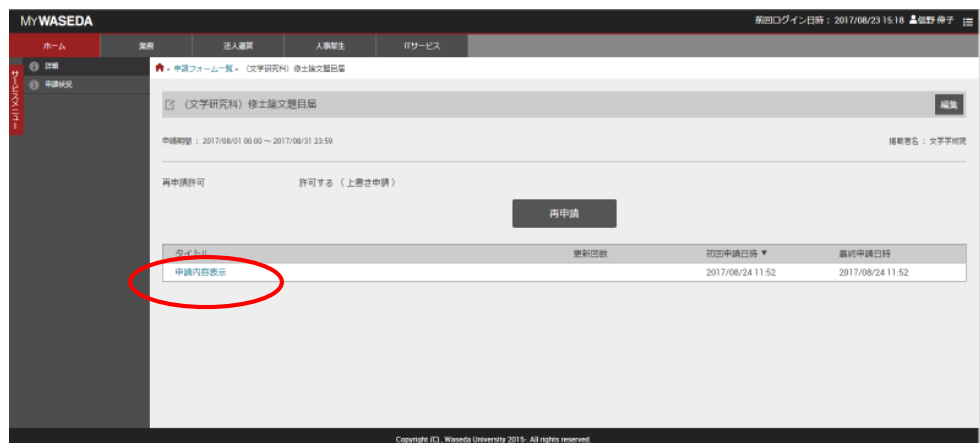
お知らせ

保存しました。

OK

（この時点で、Wasedaメールのアドレスに題目申請受付の自動返信メールが送信されます）

・以下の画面が表示されますので、「申請内容表示」をクリックし、内容を確認してください。



以上で題目届は提出完了となります。

### 【留意事項】

- ・今回提出する題目届には主題のみ入力してください。（副題は入力しないでください。）
- ・題目確認期間に確認した题目的内容と、申請画面の題目に相違がないようにしてください。（題目届申請締め切り後、指導教員に申請内容の確認を行います。）
- ・システム上の不具合による遅延提出等は認められません。締切間際はシステムが混雑しますので、時間に余裕を持って申請を行ってください。
- ・題目届申請締め切り後に題目に修正が発生した場合は、題目を変更したことを教員が確認した根拠書類（メールのやりとりなど）を送付の上、修正後の題目を事務所に連絡してください。（連絡先：[toyama-kamoku@list.waseda.jp](mailto:toyama-kamoku@list.waseda.jp)）
- ・題目届に記載された題目と1月に提出する論文の題目は一字一句同じでなければ、論文の受理がされません。  
申請期間を過ぎると自身が提出した題目を申請フォーム上で確認することができなくなりますので、各自で申請画面を印刷したものを保管するなどしてください。

以上