

文学研究科

2021年度修士論文提出予定者 各位

「修士論文題目届」提出方法について

文学学術院事務所

以下の手順に沿って遅滞なく「修士論文題目届」の提出を行ってください。

(画面はイメージ図のため、画面内の文章・日付は実際のものと異なる場合があります)

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、「修士論文題目届」はオンラインでのデータ提出とします。必ず、提出する前に指導教員と題目の確認をしてください。

Step1 題目確認期間内（9月29日(水)～10月6日(水)）に、Waseda Moodle や Waseda メール等を通じて、指導教員と題目を確認する

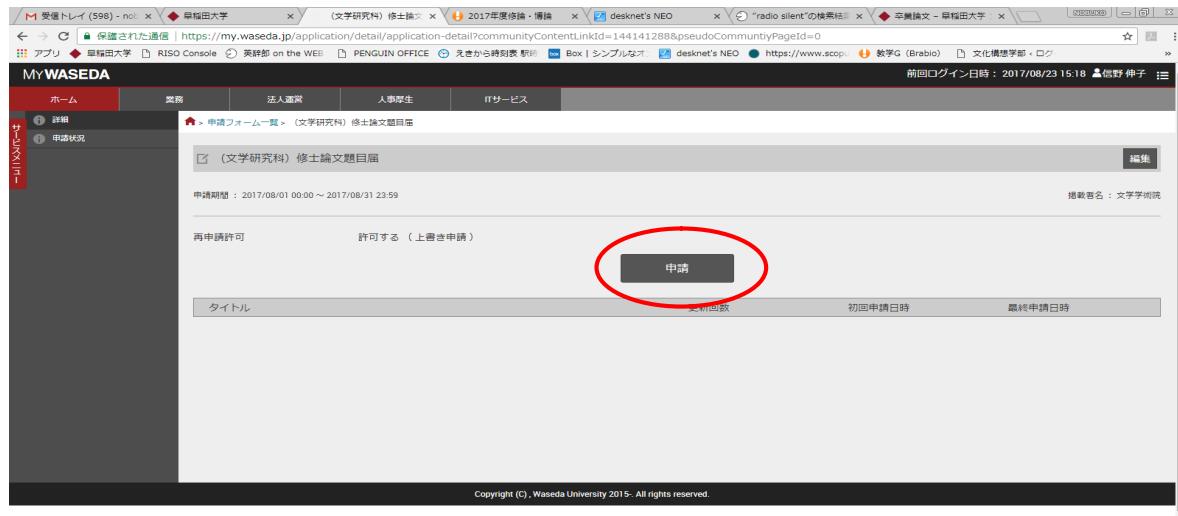
Step2 My Waseda 「申請フォーム」に入力

1) 10月初旬に Waseda アドレスに以下のようなメールが届くので、リンクをクリックし申請画面を開きます。



2) 申請入力

・「申請」をクリックしてください。



章1の設問にしたがって①コース名（リストから選択）、②指導教員名（リストから選択）③学年、④学籍番号、⑤氏名、⑥題目（主題のみ。副題不要。）、⑦研究倫理概論の受講の有無、⑧返信先メールアドレスを入力し、章2で、「指導教員と題目を確認した」にチェックを入れ、題目画面右下の「保存」を押してください。

設問1 - 6. 題目
主題のみ入力してください。副題は入力しないでください。
*: [Redacted]

設問1 - 7. 研究倫理概論
※未受講の方は2019年4月15日10:00にCourse N@viから自動送信されたメールを参照のうえ、「研究倫理概論」の受講し、テストに合格（100点×5講義）してください。
*: 受講済 未受講

設問1 - 8. 返信通知先
返信通知先のメールアドレスを入力してください。
*: [Redacted]

章2

必ず、題目確認期間内にWaseda Moodle や Wasedaメール等を通じて、指導教員に題目を確認してください。
確認をしていない場合は、至急指導教員と連絡を取り、確認してください。
題目届申請締め切り後に題目に修正がある場合は、必ず教員に確認をとったうえで、修正後の題目を事務所に連絡してください。

設問2 - 1. 指導教員との題目確認
*: 指導教員と題目を確認した

キャンセル 保存

- 以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックしてください。



- 以下の画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。



（この時点で、Waseda メールのアドレスに題目申請受付の自動返信メールが送信されます）

- 以下の画面が表示されますので、「申請内容表示」をクリックし、内容を確認してください。

MyWASEDA

ホーム 索引 法人運営 人事学生 リサービス

申請フォーム一覧 (文学研究科) 修士論文題目届
申請期間 : 2017/08/01 00:00 ~ 2017/08/31 23:59 編集

申請名 : 文字学研究
再申請許可 許可する (上書き申請)

再申請

タブ	更新日数	初回申請日時	最終申請日時
申請内容表示		2017/08/24 11:52	2017/08/24 11:52

Copyright (C) Waseda University 2015. All rights reserved.

以上で題目届は提出完了となります。

【留意事項】

- ・今回提出する題目届には主題のみ入力してください。(副題は入力しないでください。)
- ・題目確認期間に確認した題目の内容と、申請画面の題目に相違がないようにしてください。(題目届申請締め切り後、指導教員に申請内容の確認を行います。)
- ・システム上の不具合による遅延提出等は認められません。締切間際はシステムが混雑しますので、時間に余裕を持って申請を行ってください。
- ・題目届申請締め切り後に題目に修正が発生した場合は、題目を変更したことを教員が確認した根拠書類（メールのやりとりなど）を送付の上、修正後の題目を事務所に連絡してください。（連絡先：toyama-kamoku@list.waseda.jp）
- ・題目届に記載された題目と1月に提出する論文の題目は一字一句同じでなければ、論文の受理がされません。
申請期間を過ぎると自身が提出した題目を申請フォーム上で確認することができなくなりますので、各自で申請画面を印刷したものを持参するなどしてください。

以上