

## 【2021年度9月修了希望者対象】 修士論文の提出資格・作成様式等

文学研究科

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、修士論文・題目届の作成・提出について、データでの提出とします。以下のルールに従って作成・提出してください（従っていない場合は受理しません）。データ提出に伴い、文学学術院事務所で「修士論文審査依頼書」の配布は中止します。別途、指導教員の指示がある場合は、その方法に従ってください。

◆提出期間：2021年7月6日（火）10時～2021年7月8日（木）15時（日本の標準時間）

◆提出先：Waseda Moodle上の科目「2021年度修士論文」

※15時00分00秒になる直前に提出は締め切られます。提出締め切りまでに、必ず「提出ステータス」が「評定のために提出済み」となっているところまで完了してください。全ての手順を完了させるのに一定の時間を要しますので、提出は締切間際ではなく、十分余裕をもって行なってください。（次頁の提出時の注意事項を必ず参照してください）

### 1. 提出資格

- ① 所定単位取得済あるいは取得見込であること。
- ② 「修士論文計画書」および「修士論文題目届」を提出済であること。
- ③ 所定の研究倫理教育（Waseda Moodleのオンデマンド講義「【文学研究科】研究倫理概論（閲覧用）」）を受講済であること。

### 2. 「修士論文題目届」の提出方法について

申請期間内に文学学術院事務所に提出してください。

※「修士論文題目届」は文学学術院事務所に配布しています。

※入国困難な場合などについては、別途ご相談ください。

詳細は以下のページを確認してください。

・文学研究科HPトップページ>在学生の方へ>成績・修了>2021年度9月修了申請について

○前年度までに「修士論文題目届」を提出した学生も、再度提出してください。

○「修士論文題目届」提出時は、主題のみの記載としてください。論文提出時には副題を付すことが可能です。

※7月の論文提出時にWaseda Moodleより最終的な題目情報も入力してください。

（論文データの題名と題目情報は一字一句同じにする必要があります。）

詳細は以下ページ掲載の「9月修了希望者：修士論文提出方法」（5月掲載予定）を確認してください。

・文学研究科HPトップページ>在学生の方へ>修士論文・博士学位申請>4. お知らせ

※9月修了については、併せて以下のページも確認してください。

・文学研究科HPトップページ>在学生の方へ>成績・修了>2021年度9月修了申請について

### 3. 論文作成・提出方法について

- ① 提出データは1人1データとする（図・表などを含む場合も同様）。
- ② データ形式は「PDF」とする。  
修士論文はB5判またはA4判とし、図・表などを含む場合は、同一データ内に収まるように工夫すること（どのような仕上がりにするかは指導教員に相談すること）。

- ③ 修士論文概要書（日本語以外の概要書には日本語訳を必ず添付）の分量は、所属コースの定めにしたがうこと。
- ④ Waseda Moodle上の科目「2021年度修士論文」内のレポートボックスにデータを提出すること。ファイル名は「学籍番号\_氏名\_修士論文.pdf」（学籍番号は半角数字8桁、ハイフン以降は不要）とすること。ファイルサイズは、最大100MBまで受付可能。

◆ 期間中は何度でも提出できるが、最後に登録した内容を最終的な提出物とする（提出期間内の早い時期に、一度アップロードの練習をしておくことを推奨します）。

#### <修士論文・修士論文概要書作成様式>

順序： 1. 扉（修士論文概要書） 2. 本文（修士論文概要書） 3. 扉（修士論文）  
4. 目次（修士論文） 5. 本文（修士論文）

#### 体裁：横書の場合

扉(修士論文概要書)

2000年度 修士論文概要書	
指導教員	教授
題 目	
早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	
氏 名	

扉(修士論文)

2000年度 修 士 論 文	
指導教員	教授
題 目	
早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	
氏 名	

#### 体裁：縦書の場合

扉(修士論文概要書)

氏 名	早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	題 目	指導教員	2000年度 修士論文概要書
			教授	

扉(修士論文)

氏 名	早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	題 目	指導教員	2000年度 修 士 論 文
			教授	

※表紙の作成方法は、ウェブサイトに掲載しているテンプレートを必要に応じてダウンロードし、使用すること。

#### ■提出時の注意事項

- ◆ 提出期間を厳守すること。提出期間を過ぎた場合には受理しない（締切時刻はWaseda Moodleの時刻を基準とする。提出期限までの目安の残り時間は自身のWaseda Moodleの提出画面より確認ができる※）。  
※残り時間は課題ページを開いた際の時刻を起点としています。都度ページを更新して、確認するようにしてください。
- ◆ 提出は、締切間際ではなく、十分余裕をもって行うこと（なお、PC 環境や通信ネットワーク混雑等の問題により提出できなかった場合は、本人責任となる）。
- ◆ Waseda Moodleでの作業は必ず一つの画面で最後まで行うこと（同時に複数の画面で開くと提出完了ができないことがある）。
- ◆ 機器故障やデータの破損、消失等による提出の遅延は一切認めない。必ずバックアップ等の保全処置を講じておくこと。
- ◆ 提出は、作成者本人が行うこと。

※最終試験（口述試験）に合格した修士論文については、図書館にデータ保存します。

※提出された修士論文の題目・学生氏名は文学研究科紀要に掲載します。また、各コースのウェブサイトにも掲載することがあります。不明な点は所属コース室にお問い合わせください。

以上