

## 【2020 年度 3 月修了者】 修士論文提出方法

2020 年度における修士論文の提出は「オンライン」にて行います。

提出期間は 2021 年 1 月 6 日（水）10:00～1 月 7 日（木）**15:00** までです。

※時刻は Waseda Moodle の時刻(日本の標準時間)を基準とする

### Step1

本資料末尾にある【2020 年度 3 月修了・修士論文の提出資格・作成様式等】にある提出資格・様式を全て満たしているか確認してください。

**Step2** MyWaseda の[ホーム]> [授業支援]から  
[Waseda Moodle]を開きます。



**Step3** Waseda Moodle のトップ画面のコース一覧から、「2020 年度修士論文」の科目を選びます。



**Step4** コンテンツに表示されている[修士論文提出]を選択し、「【3月修了】研究倫理概論受講状況アンケート」をクリックします。

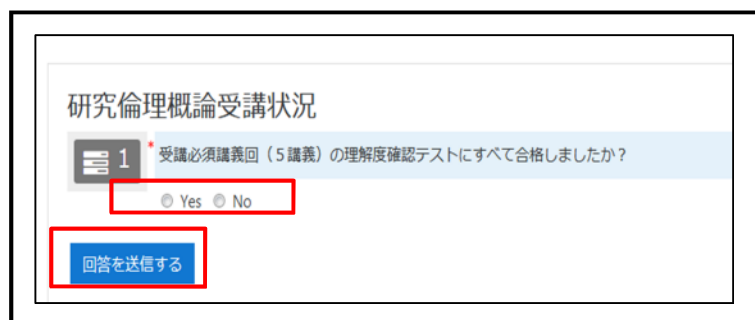


**Step5** 「アンケートに答える」をクリックします。



**Step6** 「Yes/No」を選択し、「回答を送信する」をクリックします。

※このアンケートは、論文を提出するうえで回答が必須になります。研究倫理概論をまだ受講していない人も、本アンケートには一旦“No”と回答し、そのまま論文を提出してください。その後、速やかに研究倫理概論を受けるようにしてください。



## Step7 コンテンツに表示されている[修士論文提出]

を選択し、「[3月修了]提出用レポートボックス」をクリックします。



2020年度修士論文  
ダッシュボード / マイコース / 非正規科目 / 1G文学学院 / 2020 / 2020年度修士論文

全て展開する 全て折り畳む  
解説: セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。

▼ 修士論文提出  
[3月修了]提出用レポートボックス

▼ 研究倫理概論受講状況  
[3月修了]研究倫理概論受講状況アンケート

## Step8 「課題を追加する」をクリックします。



提出ステータス	未提出
評定ステータス	未採点
終了日時	2021年01月7日(木曜日) 15:00
残り時間	51日1時間
最終更新日時	-
提出コメント	

課題を追加する  
あなたはまだ提出していません。

## Step9 注意事項を読み、「(レポート・論文等の提出に関する注意)」のチェックボックスに☑を入れます。



【3月修了】提出用レポートボックス

以下の点に注意し、論文データをアップロードしてください。  
なお、期間中は何度でも提出できますが、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。  
※論文作成・提出の詳細については「修士論文提出について」「2020年度3月修了・修士論文の提出資格・作成様式等」をご確認ください。

- 提出データは1人1データとすること(見送り紙(白紙)は不要)。
- ファイルサイズは、最大100MBまで受付可能。
- データ形式は「PDF」とする。
- ファイル名は「学籍番号\_氏名\_修士論文.pdf」(学籍番号は半角数字8桁、ハイフン以降は不要、アンダーバーは半角)とすること。
- 論文データの題名と題目欄の題名は一文字一句詞であること。書種をつける場合は、題目(主題)と期間、ないよう、その後にはダッシュ(ー)やなどを付ける。

レポート・論文等の提出に関する注意

以下の文章を精読し、内容を理解したうえで、右側のチェックボックスにチェックを付し、レポート・論文等を提出してください。

レポート・論文作成の留意点

なお、提出されたレポート・論文等については、教員等により複製(盗用)の有無をチェックする権利を利用することがあります。これにより、みなさんが作成したレポート・論文等が適切に複製されたものであることが確認できます。同様の複製利用権利は、使用許諾範囲「Turnitin エンタープライズ版」(ELIA)が表示されます。【同意, ます】をクリックしたうえで提出してください(一度【同意, ます】をクリックすると、以降の提出時には表示されません)。

ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 500MB / 最大添付: 1

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

許可されるファイルタイプ:  
PDFドキュメント .pdf

変更を保存する キャンセル

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

## Step10 「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンを

クリックして提出ファイルを選択します。点線部分にドラッグ&ドロップしてファイルを追加することもできます。

ファイルを追加したら、「変更を保存する」をクリックし、課題の提出を終了します。

※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。



ファイル提出

新しいファイルの最大サイズ: 500MB / 最大添付: 1

ここにドラッグ&ドロップしてファイルを追加することができます。

許可されるファイルタイプ:  
PDFドキュメント .pdf

変更を保存する キャンセル

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

**Step11** 提出が完了したら、【3月修了】提出用レポートボックス」内の「提出ステータス」が「評定のために提出済み」となっていること、「ファイル提出」に自分がアップロードしたファイル（例：34999999\_早稲田太郎\_修士論文）が入っていることを確認する。

### ○注意事項

・システムトラブル等により Waseda Moodle の論文提出科目から論文を提出できない場合、提出期間内に Waseda メールアドレスから下記アドレスに論文の PDF ファイルを添付して送ること。下記のアドレス以外に送った場合、一切受け取らないので注意すること。

提出先：toyama-soturou-online@list.waseda.jp

・その際、件名を「【修士論文提出】学籍番号\_氏名」とし、本文に①学籍番号、②氏名、③Waseda Moodle から提出しようとしてできなかった日時を明記すること。※状況によってはシステムの操作履歴等を調査します。

・メールで提出する際も論文のファイルは本資料末尾にある【2020年度3月修了・修士論文の提出資格・作成様式等】にある提出様式を全て満たしていること。

・Waseda Moodle および指定のメールアドレスから、複数の論文データが提出された場合、ファイルの更新日時が最新のものを正として受け付けます。

・提出期間外にメールで論文を送信しても一切受け付けません。

以上

# 修士論文の提出資格・作成様式等

文学研究科

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、修士論文の作成・提出方法を変更します。

製本作業・提出に伴う外出や人との接触を避けるため、対面での提出を中止し、製本は行わずにデータ提出とします。

以下のルールに従って作成・提出してください。

データ提出に伴い、文学学術院事務所で表紙シールの配布は中止します。表紙の体裁は以下の＜修士論文・修士論文概要書作成様式＞をご確認ください。（中表紙のテンプレートは配布いたしません）

本注意事項および【2. 修士論文・修士論文概要書の作成について】を必ず確認のうえ、作成してください。

**ただし、コースによっては独自の取り決めを設けている場合がありますので、必ず指導教員またはコース室に確認し、その指示にしたがってください。**

## 1. 提出資格

- ① 所定単位取得済あるいは取得見込であること。
- ② 「修士論文計画書」および「修士論文題目届」を提出済であること。
- ③ 所定の研究倫理教育（Waseda Moodleのオンデマンド講義「【文学研究科】研究倫理概論（閲覧用）」）を受講済であること。

## 2. 修士論文・修士論文概要書の作成について

- ① 提出データは1人1データとすること（見返り紙（白紙）は不要）。
- ② データ形式は「PDF」とする。修士論文はB5判またはA4判とし、図・表などを含む場合は同一データ内に収まるように工夫すること（どのような仕上がりにするかは指導教員に相談すること）。
- ③ 修士論文概要書（日本語以外の概要書には日本語訳を必ず添付）の分量は、所属コースの定めに従うこと。
- ④ Waseda Moodle上の非正規科目「2020年度修士論文」内のレポートボックスにデータを提出すること。ファイル名は「学籍番号\_氏名\_修士論文.pdf」（学籍番号は半角数字8桁、ハイフン以降は不要）とすること。ファイルサイズは、最大100MBまで受付可能。期間中は何度でも提出できるが、最後に登録した内容を最終的な提出物とする。

＜修士論文・修士論文概要書作成様式＞

順序：1. 扉（修士論文概要書） 2. 本文（修士論文概要書） 3. 扉（修士論文） 4. 目次（修士論文） 5. 本文（修士論文）

体裁：横書の場合

体裁：縦書の場合

扉（修士論文概要書）

2000年度 修士論文概要書	
指導教員	教授
題 目	
早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	
氏 名	

扉（修士論文）

2000年度 修 士 論 文	
指導教員	教授
題 目	
早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	
氏 名	

扉（修士論文概要書）

氏 名	早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	題 目	指導教員	2000年度	修士論文概要書
			教授		

扉（修士論文）

氏 名	早稲田大学大学院文学研究科 人文科学専攻 ○○コース	題 目	指導教員	2000年度	修 士 論 文
			教授		

## ※提出時の注意事項

◆提出期間を厳守すること。提出期間を過ぎた場合には受理しない。提出は、締切間際ではなく、十分余裕をもって行うこと（なお、PC環境や通信ネットワーク混雑等の問題により提出できなかった場合も、本人責任となる）。

◆PCで作成する場合、機器故障やデータの破損、消失等による提出の遅延は一切認めない。

必ずバックアップ等の保全処置を講じておくこと。

◆提出は、作成者本人が行うこと

※最終試験（口述試験）に合格した修士論文については、図書館にデータ保存します。

※提出された修士論文の題目・学生氏名は文学研究科紀要に掲載します。また、各コースのウェブサイトにも掲載することがあります。不明な点は所属コース室にお問い合わせください。

以上