

**中国の大学出身者の証明書チェックリスト**  
(修士課程一般入試・修士課程論文特別選抜入試)

中国の教育機関（学部・大学院）を卒業/修了して学位を取得した場合、以下1～4の欄に✓を1つ入れて下さい。

なお、各1～4全てにおいて必ず1つ✓を入れる必要があります。

入試制度 (✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 修士課程 一般入試	<input type="checkbox"/> 修士課程 論文特別選抜入試
志望コース		
カナ氏名		
卒業大学名		
卒業学部名		

**1. 成績証明書 (以下のいずれかに✓)**

提出方法	☑	書類名
原本 (紙媒体)	<input type="checkbox"/>	所属大学より発行された英語または日本語の証明書
	<input type="checkbox"/>	所属大学より発行された中国語の証明書を翻訳公証を添付 (この場合、「中国語の証明書」「翻訳文」「翻訳公証書」の3点を提出)
	<input type="checkbox"/>	CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構が発行する証明書 (高等教育成績認証 (英語版) :Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)

**2. 卒業証明書 (以下のいずれかに✓)**

提出方法	☑	書類名
原本 (紙媒体)	<input type="checkbox"/>	所属大学より発行された英語または日本語の証明書
	<input type="checkbox"/>	所属大学より発行された中国語の証明書を翻訳公証を添付 (この場合、「中国語の証明書」「翻訳文」「翻訳公証書」の3点を提出)
	<input type="checkbox"/>	中国政府学歴認証センター (または CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構) が発行する証明書 (高等教育学歴認証 (英語版) )

**3. 学位取得証明書 (以下のいずれかに✓)**

提出方法	☑	書類名
※CDGDC を介する場合はメール直送	<input type="checkbox"/>	所属大学より発行された英語または日本語の証明書
	<input type="checkbox"/>	所属大学より発行された中国語の証明書を翻訳公証を添付 (この場合、「中国語の証明書」「翻訳文」「翻訳公証書」の3点を提出)
	<input type="checkbox"/>	CDGDC (中国教育部学位与研究生教育发展中心) 発行の Credentials Report (認証報告) (英語版に限る) (メール宛先: <a href="mailto:toyama-adm@list.waseda.jp">toyama-adm@list.waseda.jp</a> )

**4. Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate ※全員必須**

提出方法	☑	書類名
メール直送	<input type="checkbox"/>	CHSI (CHESICC) より Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate をメールにて直送 (メール宛先: <a href="mailto:toyama-adm@list.waseda.jp">toyama-adm@list.waseda.jp</a> ) ※ Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript ではありません

以上