

世界文学／比較文学 [募集要項]

1. 募集領域

世界文学／比較文学

2. 採用人数

1名

3. 採用職名

准教授、専任講師、または教授

4. 担当予定科目【表記例】

本学術院設置の科目

＜文化構想学部文芸・ジャーナリズム論系の科目＞

「世界文学／比較文学」の領域に関する文化構想学部の論系ゼミ

講義：「横断文学論」「20世紀小説表現史」

演習：「横断文学論」「21世紀と文学の古典」

＜大学院文学研究科 現代文芸コースの科目＞

「現代文芸講義」（春学期・秋学期）「現代文芸演習」「現代文芸研究指導」

※実際の担当科目は、嘱任決定後、本学術院内の所定の会議において決定されます。

5. 待遇

本学の教員就業規程による

（給与などの待遇）

- ・給与・諸手当 本学の規程による。
- ・通勤費 本学の規程による。
- ・退職金 本学の規程による。
- ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- ・休日の振り替え 業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができる。
- ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日
- ・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

6. 採用時期

2021年4月1日

7. 応募資格

- (1) 博士学位を有する者。
- (2) 大学等の教育・研究機関での教職歴を有すること。
- (3) 日本語で十分な大学業務、及び授業ができること。

8. 提出書類

- (1) 志望理由書 (A4 用紙 1 頁 日本語 1,200 字程度) 1 通
- (2) 「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」(教育研究業績を含む) 1 通
(下からダウンロードしてください)
- (3) 主要な研究業績の現物 (抜き刷り・コピーでもよい) 3 点
(すべての業績について要旨 (A4 用紙 1 頁 日本語 1,000 字程度) を付してください)
- (4) 「文化構想学部・文学部 講義試案 (2 種類)」(下からダウンロードしてください) 1 通

- * 提出書類の封筒のおもてに、必ず「世界文学／比較文学 応募書類在中」と朱書きしてください。
- * 提出書類は原則として返却いたしません。著書などの返却を希望される場合は、応募の際に、宅配便の着払いの用紙 (必要事項記入済み) を貼った封筒を同封してください (8 月 31 日までに返却いたします)。それがない場合は返却いたしかねますので、ご注意ください。
- * 「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」(教育研究業績を含む) と「記入要領」「記入例」は、ここからダウンロードしてください。

https://www.waseda.jp/flas/application_form/

「早稲田大学文学学術院教員応募履歴書」(教育研究業績を含む) は、必ず所定のものをご使用ください。

- * 「文化構想学部・文学部 講義試案 (2 種類)」は、ここからダウンロードし、指定にしたがって記入してください。

https://www.waseda.jp/flas/glas/assets/uploads/2020/04/07-proposal_for_lecture.docx

9. 応募期間および書類送付方法

期間 2020 年 4 月 9 日 (木) ～5 月 22 日 (金) 17 時必着 (締切厳守)

書留郵便で下記の「11. 書類送付および問合せ先」まで送付してください。

※持ち込みは受け付けません。

※応募書類発送に関するお願い (2020 年 5 月 1 日追記)

現在、コロナウィルス流行による社会的情勢により、国内外を問わず、通常時に比べ郵便物の郵送に時間を要する状況となっております。

については、応募書類の発送については、「5 月 22 日 (金) 17 時必着」の締切に間に合うよう、十分な余裕をもってご対応くださいますよう、お願い致します。

なお、本募集要項に記載の通り、応募書類は「書留郵便」での送付をお願いしております。国内から応募書類を発送する場合は、必ず郵便局より書留郵便 (分量によってはゆうパック可) にて発送くださいますよう、お願い致します。

10. 選考日程

(1) 第一次選考：選考結果を2020年6月19日(金)までに応募者に通知いたします。

(2) 第二次選考：6月下旬～7月上旬(詳細は第一次選考通過者に通知いたします)

※面接等を行う場合、旅費は応募者の自己負担となります。

※海外から応募の場合は、Skype等による面接を認める場合もあります。

※なお、追って通知される第一次選考通過者には、照会者情報(応募者本人の教育、研究、社会的活動、人柄について問い合わせのできる方2名の氏名・所属・職名・連絡先(電話番号・メールアドレス)を記載した書面)を提出していただきます。

11. 書類送付および問合せ先

〒162-8644 東京都新宿区戸山1-24-1

早稲田大学文学学術院 人事審査委員会事務局

E-mail : bungaku-koubo@list.waseda.jp

備考

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しております。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせております。

以 上