

※学費額変更に係る提出期限：春学期 4/30、秋学期 10/31

※1年間の休学の場合は休学願を各学期に提出してください。

休学願（半期）

_____年____月____日 提出

早稲田大学 大学院文学研究科長 殿

【本人欄】 ※必ず学生本人が署名、捺印してください。

研究科	文学研究科	コース	
学籍番号		学 年	修士課程 / 博士後期課程 年
氏 名	印		
住 所	〒 _____	電話番号	

【保証人欄】 ※必ず保証人本人が署名し、学生とは別の印鑑で捺印してください。

氏 名	印		
住 所	〒 _____	電話番号	

私は、下記理由により休学をいたしたく、別添の書類を提出しますので、許可願います。

1. 期 間 _____年____月____日 ~ _____年____月____日

※期間は学期単位（春学期間 4/1~9/20 秋学期間 9/21~翌年 3/31）で記入してください。

2. 理 由

3. 指導教員の承認

指導教員氏名 _____ 印

※必ず指導教員本人が署名、捺印してください。

【以下、休学理由が海外での語学研修やインターンシップの場合のみ記入】

4. 国名および機関名 _____

5. 本学指定海外旅行保険へ （ 加入している / 加入する予定 or 他の保険に加入 ）

※他の保険に加入の場合、補償内容が分かる書類を添付してください。

★海外での滞在先の連絡先が判明している場合、以下も記入してください。

住所等： _____

TEL： _____

※以下は事務所使用欄のため記入不要

備考	受付日
	/