

2018年度 修士論文提出について

1. 提出資格

- (1) 2018年度に所定単位取得済あるいは取得見込であること。
- (2) 「修士論文計画書」「修士論文題目届」を提出済であること。

2. 修士論文審査依頼用紙の交付

審査依頼用紙は、論文を綴じたバインダー等の表紙に貼ってください。

- ・ 交付期間：2018年12月10日（月）～2019年1月8日（火）
 - ・ 交付時間：9:00～17:00（土曜日は13:00～14:00 閉室）
 - ・ 交付場所：文学学院事務所
- ※日曜日・祝日・冬季休業期間（12月29日から1月5日）は事務所閉室
※1月7日・8日は「3. 修士論文提出期日および受付時間」の時間・場所で交付

3. 修士論文提出期日および受付時間

- ・ 提出期日：2019年1月7日（月）・8日（火）
- ・ 受付時間：10:00～15:00 ※時間厳守
- ・ 提出場所：33号館3階 第一会議室

※提出期日および受付時間以外には理由の如何を問わず受理しないので注意すること。

※郵送による提出は認めない。代理人による提出の際は、代理人身分証明書を持参のうえ、

- ①委任状、②委任者学生証コピーを必ず提出すること。

4. 提出受付

- ・ 学生証を提示のうえ、論文3部を提出すること。
- ・ 論文受付後、「修論受付リスト」提出者サイン欄に署名し、受領書を受け取ること。

※受付時の指摘により論文の修正を行っている間に受付時間を過ぎた場合、論文の提出は認めないので時間に余裕をもって論文提出を行うこと。

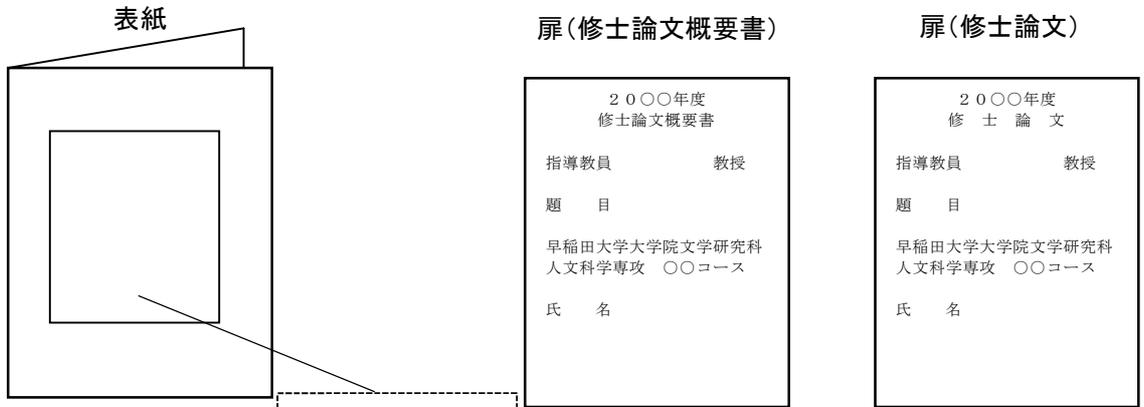
5. 修士論文・修士論文概要書作成について

- ① 提出部数は各3部
- ② 修士論文はB5判またはA4判（片面）とし、図・表などを含む場合は、B5判またはA4判（片面）になるように折り込むこと（どのような仕上がりにするかは指導教員に相談すること）。
- ③ 修士論文概要書（日本語以外の概要書には日本語訳を必ず添付）の分量は、8,000字程度とすること。
- ④ 修士論文概要書および修士論文はひとつの2穴バインダー等で綴じること。

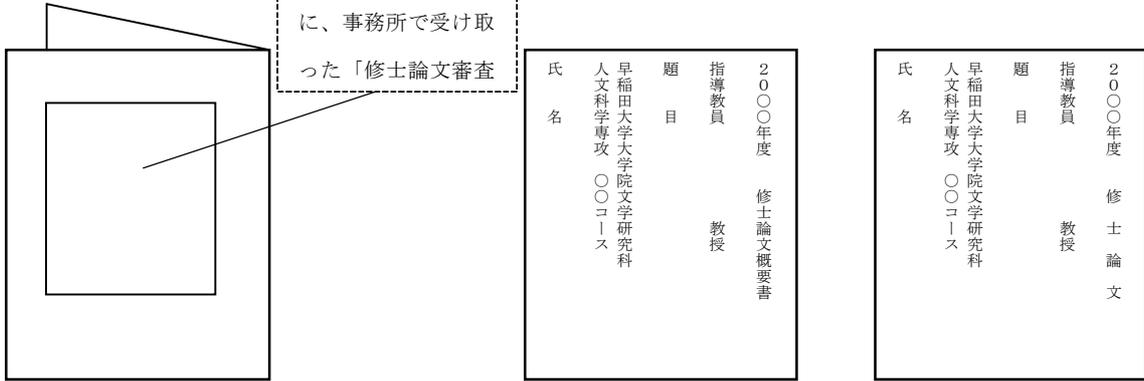
< 修士論文・修士論文概要書作成様式 >

順序：1. 表紙 2. 見返紙（白紙） 3. 扉（修士論文概要書） 4. 本文（修士論文概要書）
5. 扉（修士論文） 6. 目次（修士論文） 7. 本文（修士論文） 8. 見返紙（白紙） 9. 裏表紙

体裁：横書の場合



体裁：縦書の場合



※バインダー等の種類・目次（修士論文）・本文（修士論文概要書・修士論文）について研究科として所定の書式は設けませんが、所属コースにおける定めの有無を事前にコース室に確認してください。

6. 最終試験（口述試験）

2019年1月22日（火）

※詳細は2019年1月12日（土）までに、文学研究科ホームページでお知らせします。

7. 修士論文・概要書の返却について

最終試験（口述試験）に合格した修士論文については、1部は文学学術院でPDF化し、図書館にデータ保存します。残りの2部（返却用）は最終試験終了後、指導教員から本人に返却します。

以上