

## 朝鮮語 [募集要項]

### 1. 募集領域

朝鮮語

### 2. 採用人数

1名

### 3. 採用職名

教授（任期付）または准教授（任期付）

### 4. 任期

3年

※再任用可。ただし、再任用された場合の任期は2年とし、通算5年を超えることができない。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約がある場合は、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期のとおりとならない場合があります。

### 5. 業務内容

半期につき週6コマ分を担当予定、授業以外の教育研究活動（学生相談を含む）、および本学術院の運営に関する業務（入試業務を含む）を担う。

### 6. 担当予定科目

朝鮮語

※実際の担当科目は、嘱任決定後、文学学術院内の所定の会議において決定されます。

### 7. 待遇

本学の任期を定めた教員等就業規程による。

（給与などの待遇）

- ・給与・諸手当 本学の規程による。
- ・通勤費 本学の規程による。
- ・その他 本学の規程に基づき餞別金を支給する。
- ・休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- ・休日の振り替え 業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができる。
- ・休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日
- ・社会保険 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

## 8. 採用時期

2019年4月1日

## 9. 応募資格

- (1) 朝鮮語教育について広い見識と高い能力を有し、本学院における朝鮮語のカリキュラム全体の運営・統括に従事しうること
- (2) 博士学位の取得者、もしくはそれと同等の学識・業績を有する者
- (3) 大学もしくはそれに準ずる機関における朝鮮語教職歴（専任か非常勤かは問わない）が着任時点で5年以上あること
- (4) 国籍は問わないが、職務遂行に十分な日本語運用能力を有すること

## 10. 提出書類

- (1) 大学における朝鮮語教育の意義と方法についての所見  
〔日本語でA4用紙（40字×30行）1枚〕 1通
- (2) 「早稲田大学文学学院教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）  
（下からダウンロードしてください） 1通
- (3) 主要な研究業績の現物（抜き刷り・コピーでもよい） 3点  
（それぞれに日本語でA4用紙1枚程度の要約を添付すること）
- (4) 朝鮮語教育の実績を示す資料（シラバスやハンドアウト等） 3点
- (5) 日本語による推薦状（書式自由） 1通
- (6) 「文化構想学部・文学部 講義試案（2種類）」（下からダウンロードしてください） 1通

\* 提出書類の封筒のおもてに、必ず「朝鮮語 応募書類在中」と朱書きしてください。

\* 提出書類は原則として返却いたしません。著書などの返却を希望される場合は、応募の際に、宅配便の着払いの用紙（必要事項記入済み）を貼った封筒を同封してください（8月31日までに返却いたします）。それがない場合は返却いたしかねますので、ご注意ください。

\* 「早稲田大学文学学院教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）と「記入要領」「記入例」は、ここからダウンロードしてください。

[http://www.waseda.jp/flas/application\\_form/](http://www.waseda.jp/flas/application_form/)

「早稲田大学文学学院教員応募履歴書」（教育研究業績を含む）は、必ず所定のものをご使用ください。

\* 「文化構想学部・文学部 講義試案（2種類）」は、ここからダウンロードし、指定にしたがって記入してください。

[https://www.waseda.jp/flas/glas/assets/uploads/2018/04/02-proposal\\_for\\_lecture.docx](https://www.waseda.jp/flas/glas/assets/uploads/2018/04/02-proposal_for_lecture.docx)

## 11. 応募期間および書類送付方法

期間 2018年4月11日（水）～5月25日（金）17時必着（締切厳守）

書留郵便で下記の「13. 書類送付および問合せ先」まで送付してください。

※持ち込みは受け付けません。

## 12. 選考日程

- (1) 第一次選考：選考結果を 2018 年 6 月 22 日（金）までに応募者に通知いたします。
  - (2) 第二次選考：6 月下旬～7 月上旬（詳細は第一次選考通過者に通知いたします）
- ※面接等を行う場合、旅費は応募者の自己負担となります。

## 13. 書類送付および問合せ先

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1

早稲田大学文学学術院 人事審査委員会事務局

E-mail : [bungaku-koubo@list.waseda.jp](mailto:bungaku-koubo@list.waseda.jp)

## 備考

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しております。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせております。

以 上