

申請に係る事務連絡

(1) 申請

① 申請における必要提出書類および提出期日

- 必要提出書類:「早稲田大学学位規則の運用に関する文学研究科内規」
(附表:博士学位請求における必要提出書類等)を参照のこと。
- 提出期日:「文学学術院ホームページ」を参照のこと。

(2) 受理

① 受理および可否の通知

受理が承認された場合、「受理決定通知書」を申請者宛に送付します。なお、不受理となった場合には、「不受理決定通知書」を送付します。

② 論文審査料

「課程によらない博士学位」請求者については、受理決定後、論文審査料をすみやかに納入してください。振込先等については、「受理決定通知書」送付時にご案内します。

(3) 授与

① 授与決定の通知

学位授与が決定した場合、「博士学位授与決定通知」を申請者宛に送付します。

② 学位授与式

学位授与式は、例年、9月と3月に開催されます。案内は学位授与者宛に送付します。

③ 論文の公表

審査に合格した学位論文は、早稲田大学リポジトリ(以下 URL)に掲載いたします。

<http://dspace.wul.waseda.ac.jp/dspace/index.jsp>

2013年6月 文学学術院事務所