

2027年度 Global Studies in Japanese Cultures Program (JCulP : 国際日本文化論プログラム) 日本学生入学試験 出願書類チェックリスト

※事務使用欄

カナ氏名	生年月日 (西暦) 年 月 日	電話番号	※以下、事務使用欄	
			対応	対応
チェック項目	確認項目 (詳細は必ず入学試験要項を確認してください)	✓	日付	日付
入学検定料の納入	コンビニエンスストアもしくはクレジットカード等にて納入を済ませている	✓		
Application Form 1~3 【TAO に入力】のうえ 【印刷して郵送】	特に指定がない箇所はすべて英語で記入している	✓		
	Applicant's Photo に入学試験要項 P.10 に記載された要件を満たした顔写真をアップロードしている	✓		
	Educational Background に小学校以降に通学したすべての教育機関を記入している	✓		
	Study Abroad Experience の記入内容が中学校卒業以降の記録である	✓		
	English Test Information に記入した内容が 2024 年 10 月 1 日以降に受験した結果である	✓		
	Other Test Information に記入した内容が 2022 年 10 月 1 日以降に受験した結果である	✓		
	Application Form 1~3 を「出願データ」からダウンロードし、すべてのページを A4 片面・カラー印刷のうえ郵送書類に同封している	✓		
Study Abroad Experience を証明する書類 【郵送】	Application Form 2 に記入した内容と相違がない	✓		
	Application Form 2 に対応するように、右上に Ref. No.を記入している	✓		
English Test Information を証明する書類 【郵送または直送】	原本の提出もしくは直送手配をしている (コピー、原本照合は不可)	✓		
	Application Form 3 に記入した内容と相違がない (直送の場合は確認不要)	✓		
Other Test Information を証明する書類 【郵送または直送】	原本もしくは原本照合されたコピーを提出している (原本照合なしのコピーは不可)	✓		
	Application Form 3 に記入した内容と相違がない (直送の場合は確認不要)	✓		
出願資格を証明する書類 成績を証明する書類 【郵送】 (提出物に○、その他は書類名を記入) 調査書 / 卒業証明書 高卒認定合格成績証明書 その他 ()	原本を厳封にて提出している	✓		
	氏名、生年月日、入学・卒業年月が Application Form と一致している	✓		
	発行年月日が未来の日付になっていない	✓		
	卒業見込者が調査書を提出する場合、最終学年の 1 学期までの成績が記載されている (2 期制の学校で前期までの成績が記載されたものを出願期日までに提出できない場合は、不足書類欄に必要事項を記入)	✓		
	調査書が発行されず卒業証明書を提出する場合、理由書を提出している	✓		
	高等学校等において留学による単位認定がされた場合、留学先の成績証明書と在籍証明書を提出している	✓		
	大学・短大などに在籍/卒業/退学している場合、成績証明書または在籍 (在学) 証明書を提出している	✓		
提出書類返還依頼書 【郵送】	返還を希望する書類がある場合、所定用紙【別紙 8】で作成している (返還を希望しない場合は不要)	✓		
Academic Honors / Personal and Volunteer Activities 【TAO に入力】 ※申告する活動がない場合は、本項目の各✓欄は「-」を記入	TAO の所定の項目に、すべて英語で記入している (英語表記が困難な活動名は日本語で記入可)	✓		
	記入内容が中学校卒業以降の記録である	✓		
Academic Honors に関する活動内容証明書 (別紙 7) もしくは証明書類 【TAO にアップロード】 (調査書内記載も可) ※申告する活動がない場合は、本項目の各✓欄は「-」を記入	TAO に入力した Name of Honor, Date (from/to) と相違がない	✓		
	TAO に入力した Description の内容と相違がない	✓		
	所定用紙【別紙 6】ではなく証明書類を提出する場合、氏名、活動名称、活動年月日 (もしくは活動期間) が記載されている部分に蛍光ペンでハイライトをしている ※該当しない場合は✓欄に「-」を記入	✓		
	【別紙 6】の所定欄または証明資料の右上に、TAO での入力内容に対応するように Ref. No.を記入している	✓		
Personal and Volunteer Activities に関する活動内容証明書【別紙 6】もしくは証明資料 【TAO にアップロード】 (調査書内記載も可) ※申告する活動がない場合は、本項目の各✓欄は「-」を記入	TAO に入力した Name of Activity, Date (from/to) と相違がない	✓		
	TAO に入力した Description の内容と相違がない	✓		
	所定用紙【別紙 6】ではなく証明資料を提出する場合、氏名、活動名称、活動年月日 (もしくは活動期間) が記載されている部分に蛍光ペンでハイライトをしている ※該当しない場合は✓欄に「-」を記入	✓		
	【別紙 6】の所定欄または証明資料の右上に、TAO での入力内容に対応するように Ref. No.を記入している	✓		
志望理由書【TAO にアップロード】	所定の用紙【別紙 7】を使って、すべて英語で作成している	✓		
	表紙・本文・ヘッダーやフッター等、用紙のすべての箇所に氏名を記入していない	✓		
	所定用紙【別紙 7】の表紙にタイトルを記入している	✓		
	手書きではなく、パソコン等を使用して作成している	✓		
	本文の最後に「END」と記入している	✓		

やむを得ず提出できない書類がある場合は、以下に書類名、理由、提出予定日を記入してください。ただし、その理由が認められるとは限りませんので注意してください。

不足書類名	理由	提出予定日	※事務使用欄		
			対応	確認手段	解消

※事務使用欄

返還依頼書類名	理由	可否	対応	対応日