

2026年度春学期から復学されるみなさんへ

早稲田大学文学学術院事務所

2026年度春学期復学者の留学単位認定申請日程・申請手順について

留学から帰国し、2026年度春学期から復学される方で、留学先で修得した単位の認定を希望する場合は、以下の要領に従い申請を行ってください。

1. 書類提出日時・認定結果発表時期

	提出日時	認定結果発表	提出方法
1回目	1月7日(水)～1月8日(木)	3月上旬	申請フォームで提出
2回目	1月26日(月)～1月27日(火)	3月中旬	
3回目	3月2日(月)～3月3日(火)	4月上旬	

※延長生（5年生以上）ならびに留学期間を在学年数に算入することで、2026年4月より延長生となる学生は、学費の計算の関係上、必ず第2回目までに申請してください。やむを得ない事情により2回目までに申請ができない場合、その旨をあらかじめ事務所まで連絡してください。

※帰国のスケジュールや留学先から証明書が届かない等の理由で所定の申請日に申請ができない場合は、あらかじめ事務所まで連絡してください。

※面接は、必要な場合のみ書類提出後に個別に案内します。対象者にはWasedaメールに連絡を行いますので、メールを定期的にご確認ください。認定結果発表の際もWasedaメールに通知します。

2. 申請方法

次ページの申請フォームから申請期間内に申請してください。

申請期間ごとにURLが異なりますのでご注意ください。URLは申請期間内のみ有効となります。

なお、アップロードするファイルはすべて、必ずファイル名を整理したうえでアップロードしてください。
準備方法については以下の資料を参考にしてください。

留学単位認定申請準備方法：<https://waseda.app.box.com/s/g7ycowbaftnn3lx6hl20xycpb9yqh441>

申請フォーム URL

第1回目	https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=666083963
第2回目	https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=666386698
第3回目	https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=666386699

3. 提出が必要な書類

原則として、紙書類の提出は不要です。ただし、いずれの書類も、アップロードされた書類が不鮮明な場合は、原本を郵送または文学学術院事務所窓口にてご提出いただきますのでご注意ください。

必要書類		提出時注意点
①	成績証明書	<ul style="list-style-type: none">・留学先機関の発行する、在学期間・科目名・成績評価・単位数が明記された英文の成績証明書を準備してください。・英文の成績証明書が発行されない場合、ご自身で英訳もしくは和訳し、成績証明書とあわせて提出してください。・「同志社大学」への国内留学の場合は、大学が一括して手配を行いますので個人で取得する必要はありません。
②	成績評価基準がわかる書類	<ul style="list-style-type: none">・要項類のコピーなどで、「A+が 100~90 点」といったことが分かる資料を準備してください。成績証明書に記載がある場合は成績証明書の該当部分が鮮明に見えるデータを準備してください。・各科目のシラバスに成績評価基準が記載されている場合は、その旨を③留学単位認定申請書の科目レポート「その他」欄に記入してください。・英文または和文のものでない場合、和訳を付けて提出して下さい。
③	留学単位認定申請書 (Excel ファイル)	<ul style="list-style-type: none">・以下リンク先からダウンロードし、必要箇所に入力してください。 https://waseda.box.com/v/tanininteisinseisyo
④	講義要項 (シラバス)	<ul style="list-style-type: none">・1つの科目に対して1ファイルで準備してください。
⑤	※振替認定のみ 当該授業に関する自作の資料	<ul style="list-style-type: none">・授業で学習した内容が分かる自作の資料（授業で使用したものでよく、単位認定のために改めて作成する必要はない）を準備してください。・1つの科目に対して複数ファイルになってしまいますが、合計 30MB 以内に収まるようにしてください。授業で使用したレジュメやノートを全ページ提出する必要はありません。学習内容がわかる数点に絞って提出することを検討してください。

4. 注意事項

- 4年卒業もしくは4.5年卒業を希望する場合は、2月初旬頃にお送りする『2026年度春学期 復学申請』のフォームにその旨をご記入ください。
※文学部の学生で3年秋学期～4年春学期に留学した学生は、出発前にコース主任の許可を得て「4年卒業申請書」を提出している場合に限ります。なお、申請を行っている場合でも、単位認定の結果ならびに残りの在学期間の科目登録状況・単位修得状況によっては4年卒業（4.5年卒業）ができなくなる場合もあります。
- 私費留学者が単位認定を希望し、かつ留学期間を在学年数に算入する場合は、1単位あたり40,100円（2025年度出発者の場合。年度によって異なります。）の単位認定料が必要となります。納入方法等の詳細は、単位認定結果通知時にお知らせします。
- 論系ゼミや卒論演習の振替認定結果により、論系ゼミや卒論演習の所定単位数を修得できる見込みとなつた年度にゼミ論文や卒業論文が自動登録されることがあります。ゼミ論文・卒業論文が自動登録された年度にゼミ論文・卒業論文を提出しない場合は、当該科目が不合格となり、GPAに影響します。そのことをよく踏まえたうえで、ゼミ・卒論演習の振替認定を申請してください。なお、申請後にゼミや卒論演習の振替認定申請を取り下げたり、自動登録されたゼミ論文・卒業論文を取り消したりすることはできません。
- 単位認定申請は1回のみ受け付けます。複数回に分けて申請することはできません。
- 単位認定書類提出後は申請内容の変更はできませんので申請前に内容を十分確認してください。
特に、4年（4.5年）卒業を希望している場合、留学期間によっては単位認定申請が必須の科目がありますので、申請に漏れのないようにしてください。また、認定にあたっては、審議の結果、すべての単位が申請通りに認定されるとは限りません。結果通知後に申請内容を変更して再申請を行うこと、追加で申請を行うことも一切認められません。
- 申請に不備がある場合、期間中に受け付けられなくなる場合があります。
申請前に以下の資料をご覧になり、不備をご自身で解消してから申請をするようにしてください。
留学単位認定提出時に確認すること：<https://waseda.box.com/s/b7j9r8s73q137jrg529p2r36x1t4gbsb>
- 申請内容に不備があった場合や確認事項がある場合、事務所からWasedaメール宛・電話にて連絡する場合があります。申請後はこまめにメール・電話を確認し、すぐに対応できるよう備えてください。連絡が取れない場合、申請を次回以降に延期する場合があります。

以上

【問い合わせ先】

早稲田大学文学学術院事務所

留学単位認定申請係

toyama-seiseki@list.waseda.jp