2024.12.2

文化構想学部

【2024 年度 3 月卒業者】卒業研究提出方法

※ゼミ論文の提出（日時・場所・提出先）については、所属する論系やゼミ指導教員の指示に従ってください。

Step1 学部ウェブサイト内以下のページにある【卒業研究「作成・提出にあたっての注意事項」-チェックリスト-】の全ての項目を満たしているかチェックします。

◆文化構想学部ウェブサイト＞在学生の方へ＞論系ゼミと卒業研究＞【文化構想学部】3･4 年次生向けのお知らせ

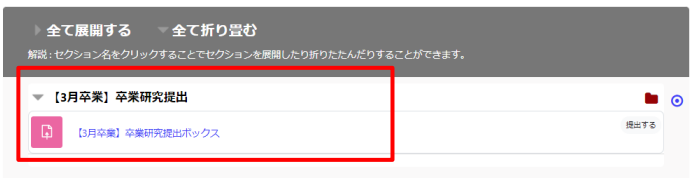
Step2 MyWaseda の[ホーム]＞[授業支援]から[Waseda Moodle]を開きます。

Step3 Waseda Moodle のトップ画面のコース一覧から、「2024 年度卒業研究」の科目を選びます。

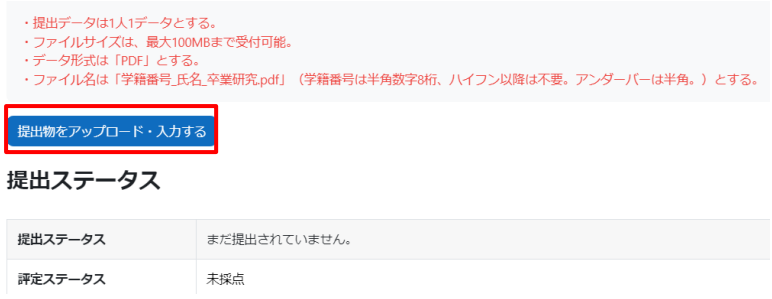
コース一覧に表示されない場合は下記をクリック：

https://wsdmoodle.waseda.jp/course/view.php?id=71543

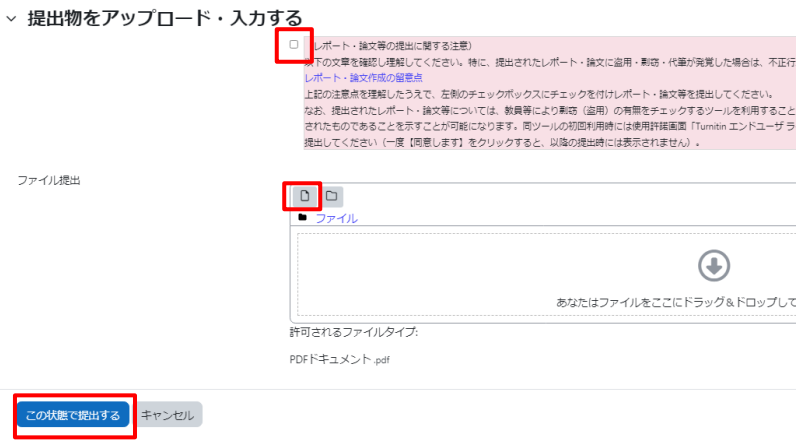
Step4 「【3 月卒業】卒業研究提出」内の、「【３月卒業】卒業研究提出ボックス」をクリックします。



Step5 記載内容を一読したうえで、「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。



Step6 注意事項を読み、「(レポート・論文等の提出に関する注意」のチェックボックスに☑を入れます。「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンをクリックして提出ファイルを選択します。もしくは、点線部分にドラッグ＆ドロップしてファイルを追加することもできます。ファイルを追加したら、「この状態で提出する」をクリックし、課題の提出を終了します。
※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。



Step7 提出が完了したら、【３月卒業】卒業研究提出ボックス」内の「提出ステータス」が「評定のために提出済み」となっていること、「ファイル提出」に自分がアップロードしたファイル（例：1T123456_早稲田太郎_卒業研究）が入っていることを確認します。
※トップ画面のコース一覧に表示される完了度数が、100%にならない場合がありますが、Step7 が完了していれば問題ありません。

Step8 提出が完了したら、必ず提出期間内に「ファイル提出」に記載されている自分がアップロードしたファイルをクリック、ダウンロードし、ファイルを開いて内容に不備がないか確認してください。
※ファイルが破損して開けなかったり、提出すべきファイル以外のファイルを提出することがないよう注意してください。

○注意事項

・**システムトラブル等により Waseda Moodle の論文提出科目から論文を提出できない場合に限り**、提出期間内に Waseda メールアドレスから下記アドレスに論文の PDF ファイルを添付して送ること。（それ以外の場合については、原則メールでの提出は受け付けないので、「Step7」で正しく提出できているか確認すること。）また、下記のアドレス以外に送った場合、一切受け取らないので注意すること。

提出先：toyama-soturon-online@list.waseda.jp

・その際、件名を「【卒業研究提出】学籍番号_氏名」とし、本文に①学籍番号、②氏名、③Waseda Moodle から提出しようとしてできなかった日時を明記すること。

・メールで提出する際も、論文のファイルは学部ウェブサイトに掲載している【卒業研究「作成・提出にあたっての注意事項」-チェックリスト-】の全ての項目を満たすこと。

・提出期間外にメールで論文データを送信しても一切受け付けません。

以上