

卒業研究提出について

2024年度は以下の通りWaseda Moodleを利用したデータ提出とします。

期間：2024年12月9日(月)10:00～2024年12月12日(木) 15:00 (日本の標準時間)

提出先：Waseda Moodle「2024年度卒業研究」

文化構想学部ウェブサイト内の卒研関連ページをよく確認してください。

論文提出用Waseda Moodle科目の設置時期や表示提出の手順については、順次ご案内します。

※ゼミ論文の提出(日時・場所・提出先)については、所属する論系やゼミ指導教員の指示に従ってください。

■論文作成・提出方法について

- ① 提出データは1人1データとする(図・表などを含む場合も同様)。
データ形式は「PDF」とする。
映像作品など、創作が主体の卒業研究の場合は、創作物に関するレポートのみ提出し、
創作物については直接指導教員へ提出する。
- ② 体裁は「1. 表紙、2. 本論」の順序とする。表紙はウェブサイトに掲載しているテンプレートを
必要に応じてダウンロードし、使用すること。横書きや縦書きなど指導教員または所属論系から
指定があった場合には、そちらに則って作成すること。本論部分は、序論、目次、本文、
注釈、参考文献一覧等、論文の構成についての指定はない(指導教員または所属論系の方針に従う)。
- ③ 文字数・ページ数は、学部として指定しない。
(文字数の算入方法やページ番号の振り方を含め、指導教員または所属論系の方針に従う。)
チェックリストで体裁に不備がないかチェックすること。
- ④ Waseda Moodle上の科目「2024年度卒業研究」内のレポートボックスにデータを提出する。
ファイル名は「学籍番号_氏名_卒業研究.pdf」(学籍番号は半角数字8桁、ハイフン以降は不要)とする。
ファイルサイズは、最大100MBまで受付可能。

■提出時の注意事項

- ◆ 期間中は何度でも提出できるが、最後に登録した内容を最終的な提出物とする(締切直前になつて慌てることのないよう、提出期間内の早い時期に、一度アップロードの練習を行い、スムーズに提出できる状態を確認しておくことを推奨する)。
- ◆ **提出期間を厳守すること。提出期間を過ぎた場合には受理しない。**締切時刻はWaseda Moodleの時刻を基準とする。提出期限までの目安の残り時間は自身のWaseda Moodleの提出画面より確認ができるが、課題ページを開いた際の時刻が起点となるので、都度ページを更新し、確認すること。
- ◆ **いかなる理由があっても提出日時以外の提出は認めない。提出は、締切間際ではなく、十分余裕をもって行うこと(PC環境や通信ネットワーク混雑等の問題により提出できなかった場合は本人責任となる)。**

- ◆ Waseda Moodleでの作業は必ず一つの画面で最後まで行うこと（同時に複数の画面で開くと提出完了ができないことがある）。
- ◆ 機器故障やデータの破損、消失等による提出の遅延は一切認めない。必ずバックアップ等の保全処置を講じておくこと。
- ◆ 提出は作成者本人が行うこと。代理人による提出は認めない。

＊提出された卒業研究の題目・学生氏名は各論系の刊行物・ウェブサイトに掲載することがあります。不明な点は所属論系室にお問い合わせください。

＊よくあるご質問＊

Q. 事務所に題目を提出する必要はありますか？

A. 文化構想学部 of 学生は必要ありませんが、論系で提出を求めている場合がありますので指導教員に確認してください。

Q. 表紙のテンプレートは必ず使用しないといけないですか。

A. 表紙のテンプレートの使用は必須ではありません。必要に応じてご活用ください。横書きや縦書きなど、指導教員または所属論系から指定があった場合にはそちらに則って作成してください。

以上