

9 月 卒 業（修了）が 決 定 し た 方 へ

卒 業（修了）に 関 す る 注 意 事 項

※学部・研究科共通

2024 年 8 月 30 日
文学学術院事務所

1. 卒業式・学位授与式（大学主催）

日 時：9 月 1 5 日（日） 1 1 時 0 0 分～1 2 時 0 0 分

場 所：戸山キャンパス 早稲田アリーナ

[注] 卒業生の方は式典開始時刻の 15 分前までに入場をお願いします。

各人には、卒業式・学位授与式（大学全体）開催後、学部・研究科主催の学位記授与式にて学位記を授与します。

2. 学位記授与式（学部・研究科主催）

日 時：9 月 1 5 日（日） 1 2 時 4 0 分～1 3 時 2 0 分

場 所：3 8 号館 AV 教室

[注] 学位記は「学生証」と引き換えに授与します。当日は必ず持参してください（学生証紛失等の場合、手続が必要になります）。

3. 学 費（学部・研究科）

2024 年度春学期分まで完納してください。卒業（修了）要件を満たしているにも関わらず、学費が未納の場合は、「卒業保留」となり、学位記はお渡しできず、卒業（修了）証明書も発行できません。

※金融機関からのデータ受領の関係から、2024 年 7 月末時点で学費未納の方が「卒業（修了）保留」となります。

8 月 1 日以降に学費を納入し、領収書のコピーを事務所に提出しているにも関わらず「卒業保留」となっている方は、文学学術院事務所までお申し出ください。

4. 進路報告（学部・研究科）

卒業式前日までに必ず MyWaseda より「進路決定報告」を行ってください（卒業式 1 週間前以降に進路報告された方は「進路報告確認証」を出力し、当日に提出して下さい）。卒業式までに進路報告を MyWaseda から行わなかった方は、卒業式当日に「進路報告用紙」を記入していただきます（学位記と引き換えになります）。

5. 図書館図書（学部・研究科）

貸出し図書が未返却の場合、学位記はお渡しできません。必ず 9 月 10 日（火）までに返却してください。

9 月 11 日（水）以降に返却をされた方は、図書館から発行される「返却証明書」を学位記受取り時に提出してください。

（参考）2024 年 9 月卒業・修了予定者等の図書館利用について（図書館）

<https://www.waseda.jp/library/news/2024/07/10/22367/>

6. 大学院生用ロッカーについて（研究科のみ）

3 3 号館 5 階大学院生用ラウンジ内の個人ロッカーの貸し出しを受けている場合、9 月 6 日（金）までにすべての荷物を引き取り、申込書（学生控）を持参のうえ、文学学術院事務所にて返却手続を行ってください。返却手続を

行っていない場合、学位記はお渡しできません（申込書（学生控）を紛失している場合は、その旨申し出てください）。

7. 証明書等の発行について（学部・研究科）

「卒業（修了）証明書」、「成績・卒業（修了）証明書」は**9月15日(金)13:00以降に** MyWaseda から申請し、コンビニ印刷・学内の自動証明書発行機印刷などをしてください。

MyWaseda > 「証明書発行（オンライン申請）」メニューをクリック

※スマホ利用時は左上のマークを選択するとメニューが表示されます。

自動証明書発行機の稼働日・稼働時間については IT サービスナビの自動証明書発行機のページの「自動証明書発行機の稼働時間」（<https://www.waseda.jp/navi/services/opentime-certificates.html>）を参照してください。

当日は文学学術院事務所は閉室となり事務取扱は行いませんので、カウンターでの証明書発行ならびに学力に関する証明書などの資格系証明書のお渡しはできません。

8. Waseda メールについて（学部・研究科）

卒業後も Waseda メールアドレスは継続して使用できます。詳細は以下の URL にて確認してください。

（参考）卒業後の MyWaseda 利用について

<http://www.waseda.jp/navi/mywaseda/graduate.html>

9. 卒業式当日に欠席した場合

学位記は卒業式翌日以降なるべく早い時期に文学学術院事務所で、「学生証」および「進路報告確認証」と引き換えに受け取ってください。

以 上