

奨学生募集要項(学外奨学金 公募)

奨学金名	公益財団法人 G-7 奨学財団
設立趣旨	本奨学金は、学業優秀でありながら、経済的理由により学業の継続が困難な大学生、大学院生(ただし、国外からの留学生は除く)に対して、奨学金を給付し、次代を担う創造的で豊かな人間性を備えた人材の育成に寄与することを目的として設立されました。
給付・貸与の種別	給 付
奨学金額	年間上限 120 万円 ※審査を踏まえて決定
採用期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
応 募 資 格	以下の各項目のいずれにも該当すること。 1. 日本国内の大学又は大学院に在籍し(ただし通信制大学及び夜間大学は除く)、学業優秀、品行方正で、学修意欲があり心身ともに健康であり、将来社会的に有益な活動を目指す者であって、学資の援助をすることが必要であると認められること。 2. 日本国籍を有していること。 3. 他の奨学金制度との併用・併願は可能です。(ただし、支給額を調整することがあります。) 4. 海外留学の場合は、留学期間中の単位が国内在籍大学の単位とみなされること。(休学し、海外留学を行う場合は要件をみたまないものとします。) 学力基準:学部学生1年生は、高校3年間の平均評定値が 4.0 以上の者。 学部学生2年生以上は、直近1年間の標準 GPA が 3.1 以上の者。 家計基準:世帯人数、通学形態等によって異なるため、具体的な基準は財団 HP (https://g-7foundation.or.jp/syougaku.html)にて必ず確認すること。
採 用 者 数	合計 120 件程度
採用決定時期	令和 6 年 6 月末頃(予定)
併給制限	なし(※支給金額を調整することがあります。)
選 考 方 法	①形式審査(応募の要件(応募資格や必要書類の有無等)を満たしているか審査) ②書面選考 ③面接選考(オンライン) ④最終選考(上記②、③の評価を踏まえ、財団選考委員会で対象候補者および支給金額案を決定)
応 募 書 類	以下の申請書類を 全て揃えて 提出してください。不足・不備がある場合は受付できません。 1. 申請書類一式(財団HP(https://g-7foundation.or.jp/syougaku.html)よりダウンロード) ①奨学金助成事業 交付申請書 ②奨学金申請書 ③奨学金申請理由書 ④家庭状況調査書(2ページ) ⑤推薦書(※) ※指導教員やクラス担任などに推薦理由を記入してもらってください。推薦書の末尾にある学長署名欄(推薦者署名欄の下)は、空欄のままです。押印等は、受付後に奨学課にて行います。 2. 成績証明書 3. 収入証明書(源泉徴収票、確定申告書、非課税証明書 等) 家庭状況調査書に記入した、家族全員の所得金額と金額が一致していることを確認してください。
提 出 期 間	2024 年 3 月 15 日(金)～2024 年 3 月 29 日(金) 必着厳守で郵送提出、または奨学課事務所の開室時間内に窓口へ提出 大学で取りまとめて財団へ提出するため、上記期日は厳守してください。
提 出 先	郵送または窓口へ直接ご提出ください。 (窓口提出) 学生部奨学課事務所(学生会館 1 階) ※奨学課 HP で開室時間を確認してください。 (郵送提出) 〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1 早稲田大学 学生部奨学課 民間奨学金担当 宛 ※郵送の場合は封書に「G-7 申請書類 在中」と明記すること。

備 考	*財団 HP にて学力基準等の応募資格を満たしていることを確認のうえ、ご応募ください。 *必ず財団 HP で情報詳細をよく確認し、間違いのないように応募書類を作成・提出してください。 *応募されても不採用となる場合があります。 *奨学生に採択された申請者は、奨学金助成開始時に誓約書および在学証明書の提出が必要です。 *奨学生は半年ごと、および奨学金支給終了後に財団への報告を行っていただきます。
--------	---

掲示期限:2024/3/29