

早稲田大学文学学術院 証明書発行申込書(オンライン申請不可者用)

(2023.5)

Request Form for Certificate/Transcript Faculty of Letters, Arts and Sciences, Waseda University

■ 申請者の情報 Applicant Information

記入日 Date of Request	(西暦) 年 月 日 (YYYY/MM/DD)	生年月日 Date of Birth	(西暦) 年 月 日 (YYYY/MM/DD)
フリガナ (在学時)漢字氏名 Kanji Name	姓	名	現在の氏名(在学時と異なる場合) ⇒ 戸籍謄本または抄本のコピーが必要です
(在学時)ローマ字氏名 Alphabetical Name	Family Name	First Name	※証明書は在学時の氏名で発行します。現在の氏名で発行することはできません。
現住所 Current Address	〒		
自宅電話番号 Telephone (Home)	携帯電話番号 Telephone (Cellular)		E-mailアドレス E-mail Address
			※携帯電話のアドレスでも可
<p>個人情報の取り扱いについて(校友のみ) / Collection and Use of Personal Information (Alumni only)</p> <p>※校友とは当学の正規課程の卒業生・修了生を指します。退学抹籍者や科目等履修生は対象外となります。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学した場合は、校友となります。早稲田大学では卒業(修了)生【校友】の個人情報を管理しております。今回記載の申請者個人情報(現住所・電話番号)を校友データベース(大学からのお知らせなどのご連絡に使用)に反映することを許可いただける場合には、☑を入れてください。なお、許可いただいた場合でも、証明書に記載される氏名は在学時のものとなります(証明書に記載される氏名を変更することは原則としてできません)。</p> <p>Waseda University manages personal information of the alumni. If you approve your personal information (Address, Phone Number and E-mail) to be updated on the alumni database, please check the box on the right. The database is used for sending notices or making announcements.</p>			
			<input type="checkbox"/> 許可する (I approve)

■ 証明書の種類・枚数 Request Information 【証明書料金 Fee : 1通400円 ¥ 400/a copy ※在学生は1通300円 ¥ 300/a copy for current students】

在籍情報 Enrollment Information	学部 Undergraduate		大学院(修士・博士前期) Master		大学院(博士後期) Doctor		科目等履修生・交換留学生等 Non-degree student		
学部・研究科名 School			文学研究科 Graduate School of Letters, Arts and Sciences						
論系・コース・専修・専攻名 Major/Course									
入学・編入年月 Enrollment YYYY/MM	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	
卒業(修了)・退学年月 Graduation/Withdrawal YYYY/MM	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	
学籍番号 Student ID No. ※不明の場合、未記入で可 *Leave blank if unknown									
証明書の種類・通数 Type of Certificate/Transcript and Number of Copies	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	和文 Japanese	英文 English	
成績証明書 ※卒業年月・学位の記載なし Transcript *Grad date and Degree is NOT included.	通	通	通	通	通	通	通	通	
GPA証明書 Transcript of Academic Record/GPA	通	通	通	通					
		※2010年度以降入学者のみ発行可 *Only for Enrollee after AY2010							
卒業(修了)証明書 Certificate of Graduation(Completion)	通	通	通	通					
成績・卒業(修了)証明書 Transcript and Certificate of Graduation(Completion)	通	通	通	通					
退学証明書 Certificate of Withdrawal	通	通	通	通	通	通			
在学期間証明書(科目等履修生・交換留学生等のみ) *English version is NOT available.							通		
博士学位取得証明書 Certificate of Doctoral Degree	2006年度以降に博士学位を受領した方のみ文学学術院事務所で発行が可能です。別紙「博士学位取得証明書・博士後期課程修了証明書発行申込書」の記入が必要です。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学された方は「退学証明書」を請求してください。				通	通	*Another form is required additionally. *We will issue "Certificate of Withdrawal" for those students who have completed the doctoral requirements except for the submission of the dissertation.		
博士後期課程修了証明書 Certificate of Completion(Doctor)					通	通			
学力に関する証明書(教育職員免許状)	通		通				通		
別紙「学力に関する証明書発行申込書」の記入が必要です。科目等履修生は「科目等履修生(教職)」の方のみ発行可能です。									
博物館学芸員単位修得証明書	通						通		
図書館司書単位修得証明書	通								
学校図書館司書教諭単位修得証明書	通								
社会教育主事単位修得証明書	通								
別紙「単位修得証明書発行申込書」の記入が必要です。科目等履修生は「科目等履修生(学芸員夏季)」と「科目等履修生(教職・学芸員)」の方のみ「博物館学芸員単位修得証明書」が発行可能です。									
その他() Other	通	通	通	通	通	通	通	通	

※その他の証明書発行をご希望の場合は、お申込み前に必ず文学学術院事務所までお問い合わせください。証明書の種類によっては発行できない場合もしくは発行までに時間を要する場合があります。

厳封 Seal 不要/No ・ 必要/Yes 厳封の方法 Way of Seal	<input type="checkbox"/> すべて1通ずつ厳封する(指示がない場合、この方法で厳封します) Each certificate will be sealed separately. <input type="checkbox"/> その他 Other 詳細を記入 Detail :
外務省提出 For submission to the Ministry of Foreign Affairs of Japan	<input type="checkbox"/> 外務省提出用 For submission to the Ministry of Foreign Affairs of Japan ※日本の外務省へ証明書を提出される方には専用紙で証明書を発行しますので、「□外務省提出用」欄に☑をしてください。If you are submitting a certificate to the Ministry of Foreign Affairs of Japan, please check ☑ in the "□外務省提出用" box as a certificate will be issued on a special form.

事務所 使用欄 Office Use	発行予定日 Date of issue (YYYY/MM/DD)	年 月 日	受取方法 Way of receipt	事務所で受け取り At the office	郵送(No.) By post	受付
	交付No.	交付日	本人確認書類	手数料	交付担当者	
	/	/	有・無	¥		