

【2020 年度 3 月卒業者】卒業研究提出方法

2020 年度における卒業研究の提出は「オンライン」にて行います。

提出期間は 2020 年 12 月 8 日（火）10:00～12 月 11 日（金）**15:00** までです。

Step1

本資料末尾にある【2020 年度 3 月卒業対象者_卒業研究「作成にあたっての注意事項」】の全ての項目を満たしているかチェックしてください。

Step2 MyWaseda の[ホーム]> [授業支援]から
[Waseda Moodle]を開きます。



Step3 Waseda Moodle のトップ画面のコース一覧から、「2020 年度卒業研究_文化構想学部」の科目を選びます。



Step4 [卒業研究提出]を選択し、「【3月卒業】提出用レポートボックス」をクリックします。



Step5 「課題を追加する」をクリックします。



Step6 注意事項をよく読み、「(レポート・論文等の提出に関する注意)」のチェックボックスに☑を入れます。



Step7 「ファイル提出」の画面上部にあるアイコンをクリックして提出ファイルを選択します。点線部分にドラッグ&ドロップしてファイルを追加することもできます。ファイルを追加したら、「変更を保存する」をクリックし、課題の提出を終了します。

※提出期間中であれば再提出が可能です。ただし、最後に登録した内容を最終的な提出物とします。



Step8 提出が完了したら、【3月卒業】提出用レポートボックス内の「提出ステータス」が「評定のために提出済み」となっていること、「ファイル提出」に自分がアップロードしたファイル（例：1T123456_早稲田太郎_卒業研究）が入っていることを確認します。

○注意事項

・システムトラブル等により Waseda Moodle の論文提出科目から論文を提出できない場合、提出期間内に Waseda メールアドレスから下記アドレスに論文の PDF ファイルを添付して送ること。

提出先：toyama-soturou-online@list.waseda.jp

・その際、件名を「【卒業研究提出】学籍番号_氏名」とし、本文に①学籍番号、②氏名、③Waseda Moodle から提出しようとしてできなかった日時を明記すること。※状況によってはシステムの操作履歴等を調査します。

・メールで提出する際も論文のファイルは本資料末尾にある【2020年度3月卒業対象者_卒業研究「作成にあたっての注意事項】】の全ての項目を満たすこと。

・提出期間外にメールで論文を送信しても一切受け付けません。

以上