

※学費額変更に係る提出期限：春学期 4/30、秋学期 10/31

※1年間の休学の場合は休学願を各学期に提出してください。

# 休学願（半期）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 提出

早稲田大学 文化構想 / 文学部長 殿

【本人欄】※必ず学生本人が署名、捺印してください。

学部	学部	論系・コース	
学籍番号		学 年	年
氏 名	印		
住 所	〒 _____	電話番号	

【保証人欄】※必ず保証人本人が署名し、学生とは別の印鑑で捺印してください。

氏 名	印		
住 所	〒 _____	電話番号	

私は、下記理由により休学をいたしたく、別添の書類を提出しますので、許可願います。

1. 期 間 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※期間は学期単位（春学期間 4/1~9/20 秋学期間 9/21~翌年 3/31）で記入してください。

2. 理 由

\_\_\_\_\_

【以下、休学理由が海外での語学研修やインターンシップの場合のみ記入】

3. 国名および機関名 \_\_\_\_\_

4. 本学指定海外旅行保険へ （ 加入している / 加入する予定 or 他の保険に加入 ）

※他の保険に加入の場合、補償内容が分かる書類を添付してください。

★海外での滞在先の連絡先が判明している場合、以下も記入してください。

住所等： \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_

【注意】

受入先が高等教育機関（大学または大学付属の語学学校等）の場合は「休学」ではなく「留学」の扱いとなり、本書類ではなく「留学願」を提出する必要があります。また、「休学」扱いでは単位認定を行うことができません。

※以下は事務所使用欄のため記入不要

備考	面談日	受付日
	/	/