

※下線部および太枠内に必要事項を記入してください。

申請日： 年 月 日

氏名変更届

※本届出は早稲田大学在籍者用です。本学離籍後は使用できません。

学部長・研究科長殿

学籍番号（受験番号） ※新入生で学籍番号が不明な場合は受験番号を記入	
学部/学科/専修・研究科名	
氏名（旧氏名） ※現在早稲田大学に届出している氏名を記入	
連絡先（携帯電話等）	

下記のとおり氏名を変更いたしましたので、以下を満たす書類を添付の上お届けします。

- 1、公的機関発行の書類であること
- 2、現在の氏名と旧氏名が判別可能な書類であること

例：戸籍謄（抄）本、運転免許証、住民票、住民票記載事項証明書など

記

氏名変更の年月日	年 月 日
氏名（新）	
カナ氏名（新）	
ローマ字氏名（新）	
戸籍変更に伴うその他の変更事項 ※添付書類に記載されていない事項は、別に公的証明書等を提出してください。	☐ 国 籍： _____ ☐ 性 別： _____ ☐ その他： _____

以上

注意事項

- ・ 通称名の使用を希望する場合や、保証人・学費支払者等に変更がある場合は、所属学部・研究科事務所に申し出て別途手続きを行ってください。
- ・ 大学届出口座名義の変更を伴う場合は、MyWaseda からお手続きください。また、奨学金を受給している方は、別途手続きが必要な場合がありますので、学生部奨学課までお問い合わせください。
- ・ データは原則提出の翌日に反映されます。

所属学部/研究科
承認印

以下、大学使用欄（何も記入しないでください）

DB 変更	学生カード修正 ※2016 以前入学者のみ	出席簿変更 ※紙出力時のみ	採点簿変更 ※紙出力時のみ	学位記変更 ※卒業見込者のみ	学生証再発行 ※無料