

# 入学前修得単位認定申請書

早稲田大学文学学術院長 殿

学 籍 番 号	—
学 部	文化構想学部・文学部
フリガナ	
漢 字 氏 名	
単位修得機関名 <small>(大学等の場合は学部名・学科名等も記入)</small>	
上記機関の種類 <small>(該当するものに○)</small>	早稲田大学他学部・日本国内の他大学 日本国内の短期大学・日本国外の大学・ 日本国外の短期大学・高等専門学校・ 早稲田大学特別聴講制度 (高校生)・ その他 ( )
上記機関の在籍期間	(西暦) 年 月 ~ 年 月
上記機関の最終学籍状態 <small>(該当するものに○)</small>	退学・転部・高校生特別聴講制度・ その他 ( )
認定希望単位数(※)	単位 (36単位が上限)

※認定単位数に希望がある場合のみ記入してください。特に記入が無い場合、提出書類等を審査のうえ、他箇所設置科目修得制限単位数の上限まで認定を行います。認定にあたっては、提出書類等を厳正に審査するため、希望通りに単位が付与されるとは限りません。

<単位修得機関別 提出書類チェック表>

単位修得機関別に指定された書類に不備がないかどうかを確認し、をしてください。

	単位修得機関	提出書類	<input checked="" type="checkbox"/>
①	早稲田大学の他学部	・成績証明書	
②	早稲田大学特別聴講制度 (高校生)	・特別聴講学生成績証明書 (当学グローバルエデュケーションセンター発行のもの)	
③	日本国内に所在する早稲田大学以外の大学・短期大学	・成績証明書	
		・退学証明書	
④	日本国外に所在する大学・短期大学	・成績証明書 (英文)	
		・退学証明書 (英文)	
		・当該大学の概要が分かる資料 (英文) →当該国の学校教育制度において、学士号もしくは準学士号の修得が可能なことが確認できる内容が含まれていることが望ましい。	
		・上記の書類が英文以外の場合、和文もしくは英文の翻訳 <b>【翻訳が正しいことの証明を公的機関で受けることが必要】</b>	
		・当該大学での学習内容・専攻等について説明したレポート (A4 サイズ1枚程度・書式自由)	
⑤	日本国内に所在する高等専門学校	・成績証明書	
		・退学証明書	

.....  
以下、事務所使用欄

認定単位数 (案)	認定単位数
単位	単位

認定者

印