202X 年 XX月 XX日

　　　　(YYYY) 　(MM) 　(DD)

人事部長殿

To the Personnel Division Director

|  |  |
| --- | --- |
| 本　　属Affiliation | ●●学術院 |
| 資　　格Qualification |  |
| 氏　　名Name | ＊＊　＊＊ |
| 教職員キーFaculty/Staff ID Number |  |

別姓（名）の使用について

Usage of Alternative Surname/Name

学内人事等におきまして、以下の通り別姓（名）を使用いたしたく、申請いたします。

I request the following alternative surname (name) to be utilized for University administrative purposes.

戸籍上の姓名(本名) / My Surname /Name in the Family Register

|  |  |
| --- | --- |
| 漢字氏名*Kanji* Name |  |
| カナ氏名*Kana* Name |  |
| ローマ字氏名Name |  |

学内で使用したい「別姓名」 / Alternative Surname /Name

|  |  |
| --- | --- |
| 漢字氏名*Kanji* Name |  |
| カナ氏名*Kana* Name |  |
| ローマ字氏名Name |  |

(※) 注/Notes

健康保険組合、税務署、市区町村他、公的機関等への届け出は戸籍上の姓（名）で行うため、申請者ご本人に関係書類を発送する際は、戸籍上の姓（名）を使用する場合があります。

Since notifications to the Waseda University Health Insurance Society, tax offices, municipalities, and other public institutions are made using your surname/given name in the family register, it may be possible for you to receive documents from those bodies under the surname/given name in your family register. Thank you for your understanding in advance.

以　上