講師(非常勤)委嘱状に関するご案内

※MyWaseda がご利用できない場合には、下記の必要項目を記載の上、

toyama-gakkamoku@list.waseda.jp へメールにて申請してください。

※聞き間違いによる事故を防ぐため、お電話での申請は受け付けておりませんのでご了承ください。

◆書状宛先について

- 1-1 : 本務先名称 (書状に記載される本務先名称) 例) * * * 大学
- 1-2 : 役職名称 (書状に記載される機関長等の役職名)
- 1-3 : 宛名 (書状に記載される機関長等の氏名)

◆送付先について

- 2-1 : 送付先郵便番号/住所
- 2-2 : 送付先部署/担当 (書状の送り先の部署や担当者名) ※ご本人宛の場合にはその旨ご記載ください。

◆備考 (御参考: 本学委嘱状の雛形 <https://www.waseda.jp/flas/application/>)

- 3-1 : その他必要項目 (本学委嘱状の雛形をご覧ください、その他必要な項目があればご記載ください)
- 3-2 : その他不要項目 (本学委嘱状の雛形をご覧ください、その他不要な項目があればご記載ください)
- 3-3 : 指定フォーマット (指定の書状フォーマットがある場合はメールへ添付してください)

◆その他

- 4-1 : その他ご要望や特記事項

委嘱状についてのお問合せ先

〒162-8644

東京都新宿区戸山1-2 4-1

早稲田大学 文学学術院事務所

教員人事担当

TEL : 03-3203-4381

Mail : toyama-gakkamoku@list.waseda.jp