|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文学学術院　大判プリンタ利用申込書  申込日　　　　年　　　　月　　　　日 | | | |
| 申  込  者 | 資格(※) | | 教員・助手・職員・研究所員（人文研）・招聘研究員（人文研） |
| 氏 名 | |  |
| 連絡先 | | email： |
| 使用目的 | | 主催者名・行事名・開催日等をご記入ください。  （※チラシや行事を紹介したホームページのプリントアウトを添付してください） |
| 利用条件 | | 文学学術院論系・コースや学術院内学会、総合人文科学研究センターが主催・共催する行事、および上記の利用対象者の研究活動に係る行事等で作成する学内立看板用台紙、ポスター・大判掲示物等の印刷であること  □利用条件に該当する 　□利用条件に該当しない |
| 予定利用  枚数 | | 立て看板用　　　　　　　枚  ポスター用　　　　　　　枚 |
| 作  業  者 | 以下の作業者欄は申込者と作業者が異なる場合にのみご記入ください。 | | |
| 資格(※) | 教員・助手・職員・研究所員（人文研）・招聘研究員（人文研） | |
| 氏 名 |  | |
| 連絡先 | email： | |
| 備  考 | ・学生が代理人として作業を行うことは一切できません。  ・印刷作業は申請者・代理人がセルフサービスで行ないます。  ・使用方法等は印刷機備え付けのマニュアルをご確認ください。 | | |

※当てはまる資格を選択してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付印 | 受付者 |
|  |  |