

2021年度秋学期から復学されるみなさんへ

早稲田大学文学学術院事務所

2021年度秋学期復学者の留学単位認定申請日程について

留学から帰国し、2021年度秋学期から復学される方で、留学先で修得した単位の認定を希望する場合は、下記の要領に従い、必要書類を準備のうえ提出してください。

記

1. 書類提出日時・認定結果発表日

	提出日時	認定結果発表	申請方法
1回目	6月10日(木)～6月15日(火) (必着)	7月下旬	郵送★
2回目	9月6日(月)～9月9日(木) (必着)	10月下旬	郵送★
3回目	10月4日(月)～10月7日(木) (必着)	11月下旬	郵送★
4回目	11月3日(水)～11月9日(火) (必着)	12月下旬	郵送★

★提出期間内に限り、対面での提出（文学学術院事務所に持参）も受け付けます。事務所の開室時間については、ホームページでご確認ください。担当者が不在することもありますので、予めお越しになる日時を電話（03-3203-4381）もしくはメール（toyama-seiseki@list.waseda.jp）にてお知らせください。

※延長生ならびに留学期間を在学年数に算入することで、2021年9月より延長生となる学生は、学費の計算の関係上、必ず第1回目に申請してください。やむを得ない事情により1回目に申請ができない場合、その旨をあらかじめ文学学術院事務所まで連絡してください。

※面接につきましては、必要な場合のみ書類提出後に個別に案内します。対象者にはWasedaメールにて連絡を行いますので、メールを定期的に確認するようにしてください。認定結果発表の際も、Wasedaメールにて通知します。

2. 書類提出先

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1

早稲田大学文学学術院事務所 留学単位認定申請 係

※郵送事故の責任は負いかねますので、心配な方は書留等でお送りください。

※対面でご提出される場合は、34号館1階の文学学術院事務所にお越しください。

3. 必要書類・資料ならびに書類の揃え方

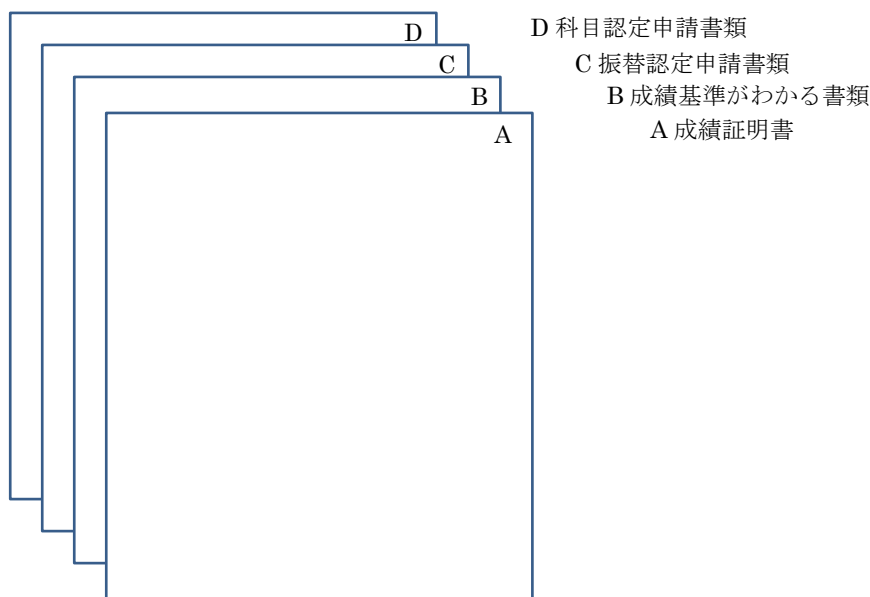
以下のウェブページから必要書類を確認・ダウンロードして記入してください。提出日に準備・修正ができない場合、次回の受付となり、認定結果発表も遅れますのでご注意ください。

文化構想学部：<https://www.waseda.jp/flas/cms/students/abroad/>

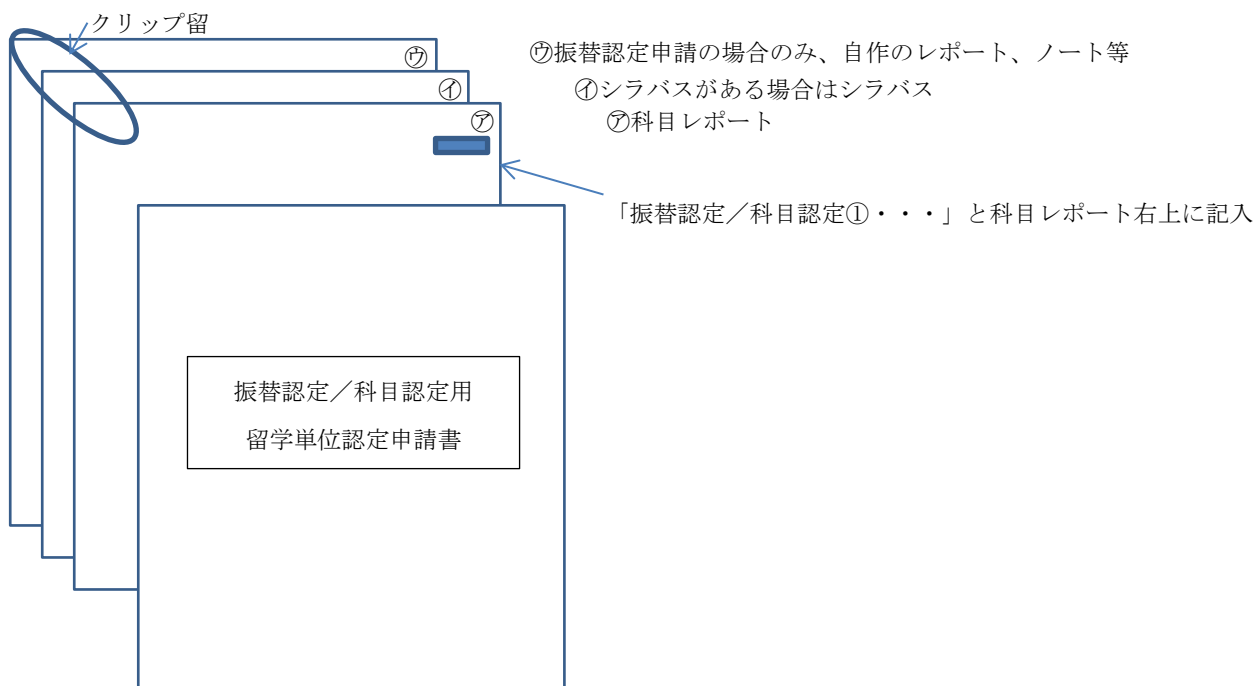
文学部：<https://www.waseda.jp/flas/hss/students/abroad/>

※書類は以下のように準備してください。

上から、A 成績証明書、B 成績基準がわかる書類、C 振替認定申請書類、D 科目認定申請書類としてください。



さらに、C 振替認定申請書類、D 科目認定申請書類は、一番上に振替認定／科目認定用留学単位認定申請書、次に申請書の履修科目名称記入欄の左隣の数字の科目ごとにクリップ留めした書類を揃えてください。科目レポートの右上には、「振替認定①・・・」「科目認定①・・・」と記入をしてください。



4. 4年、4.5年卒業希望の有無、在学年数算入希望の確認

受付時に、4年、4.5年卒業希望の有無、在学年数算入希望等の確認をします。

郵送申請の場合は、以下の項目を付箋等を書いて申請書類と一緒に提出してください。

- ・学籍番号および氏名
- ・4年、4.5年卒業希望の有無 有の場合は具体的にどちらかを記載
- ・私費留学、交換留学の留学区分の方のみ 留学期間の在学年数参入希望有無

例：付箋・メモ

1T/U001111 早稲田 重信 ・4.5 卒業希望 ・在学年数参入希望
--

5. 注意事項

- 4年卒業もしくは4.5年卒業を希望する場合、その旨、『2021年度秋学期 復学申請』の申請フォームでの入力をお願いします。

※文学部の学生で3年秋学期～4年春学期に留学した学生は、出発前にコース主任の許可を得て「4年卒業申請書」を提出している場合に限りです。なお、申請を行っている場合でも、4年卒業（4.5年卒業）が可能かどうかは単位認定の結果ならびに残りの在学期間の科目登録状況・単位修得状況によります。単位認定の結果等によっては4年卒業（4.5年卒業）ができなくなる場合もあります。

※8月頃に復学手続きについてお知らせ致しますので、申請フォームの入力はその後に行ってください。

- 私費留学者が単位認定を希望し、かつ留学期間を在学年数に算入する場合は、1単位あたり38,000円の単位認定料（2020年度・2021年度出発の場合。留学年度によって変わるため、事務所にて要確認）が必要となります。納入方法等の詳細は、単位認定結果通知時にお知らせします（留学期間を在学年数に算入せずに単位認定のみを希望する場合は、単位認定料は不要です）。
- ゼミや卒論演習の振替認定結果により、ゼミ論文や卒業論文が自動登録されることがあります（ゼミや卒論演習の所定単位数を修得できる見込みとなった年度に、ゼミ論文・卒業論文は自動登録されます）。ゼミ論文・卒業論文が自動登録された年度にゼミ論文・卒業論文を提出しない場合は、当該科目が不合格となり、GPAに影響します。そのことをよく踏まえたうえで、ゼミ・卒論演習の振替認定を申請してください。なお、申請後にゼミや卒論演習の振替認定申請を取り下げたり、自動登録されたゼミ論文・卒業論文を取り消したりすることはできません。
- 単位認定申請は1回のみ受け付けます。複数回に分けて申請することはできません。
- 単位認定書類提出後は申請内容の変更はできませんので申請前に内容を十分確認してください。特に、4年（4.5年）卒業を希望している場合、留学期間によっては単位認定申請が必須の科目がありますので、申請に漏れのないようにしてください。また、認定にあたっては、審議の結果、すべての単位が申請通りに認定されるとは限りません。結果通知後に申請内容を変更して再申請を行うこと、追加で申請を行うことも一切認められません。

以上

【問い合わせ先】

早稲田大学文学学術院事務所
留学単位認定申請係
toyama-seiseki@list.waseda.jp